N. 4 del Registro deliberazioni **COPIA**

COMUNE DI CAMPONOGARA

Città Metropolitana di VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021-2023

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 14:30 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il FUSATO ANTONIO nella sua qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DR. RANZA GIORGIO

Nome e cognome		Presente/ Assente
FUSATO ANTONIO	**SINDACO**	**P**
DE STEFANI MONICA	**ASSESSORE**	**P**
MENIN GIANPIETRO	**ASSESSORE**	**P**
TROLESE VANIA	**ASSESSORE**	**P**
FABRIS PARIDE	**ASSESSORE**	**P**
RAMPIN IRENE	**ASSESSORE**	**P**

NUMERO TOTALE PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Il Sindaco, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art. 169 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni , ai sensi del quale, l'Organo Esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il Piano Esecutivo di gestione;

- Dato atto che la definizione del Piano Esecutivo di gestione, ai sensi del comma 3 del predetto art. 169, è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti e che per il Comune di Camponogara, avente una popolazione di n.12.920 abitanti in base all'ultimo censimento, è prevista dall'art. 15 del vigente regolamento di contabilità;

- Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio il quale prevede al punto 3 che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono:
a) la valenza pluriennale del processo;
b) la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;

- Considerato che gli strumenti di programmazione per gli enti locali in forza del suddetto principio contabile sono:
a) il Documento unico di programmazione (DUP) e l'eventuale nota di aggiornamento;
b) lo schema di bilancio di previsione finanziario;
c) il piano esecutivo di gestione (PEG) e delle performance approvato dalla Giunta;
d) il piano degli indicatori di bilancio;
e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
f) le variazioni di bilancio;
g) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente;

-Dato atto che:
- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione contenuta nel DUP – Sez. operativa;
- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

- Considerato, inoltre, che il più volte citato principio contabile inerente la programmazione prevede che il PEG:
- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- abbia natura previsionale e finanziaria;
- abbia contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi; • abbia un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

• assegni le risorse finanziarie previste nel SeO del DUP, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

- Visto il Bilancio di Previsione per l'anno 2021/2023, adottato con atto di Consiglio Comunale n.84 del 30/12/2020 immediatamente esecutivo;

-Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 con il quale si stabilisce che le amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità del documenti di rappresentanza della performance, redigono, in particolare: - un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- Richiamato, inoltre, il comma 3-bis del succitato art. 169 del TUEL il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di all'art. 108 del TUEL e il piano delle performance di cui richiamato, redatto ai sensi dell'art. 10, sono unificati organicamente nel PEG, come confermato dal più volte citato principio contabile concernente la programmazione del bilancio (punto 10.1);

- Atteso che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: a) la puntuale programmazione operativa; b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione; c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

- Richiamata la deliberazione di G.M. n 142 del 31/10/2012, integrata con deliberazione n.47 del 15/05/2014, relativa all'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente;

- Richiamato, in particolare, il punto 1.13 del suddetto sistema di misurazione e valutazione il quale stabilisce che:

" la misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili e del segretario sono collegate :

a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
c) per quanto attiene ai Responsabili, agli indicatori di performance relativi al Settore di responsabilità e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi";

- Atteso che occorre quindi procedere alla definizione del Peg per l'anno 2021-2023 con l''individuazione dei Centri di Responsabilità e dei relativi Responsabili, degli obiettivi da assegnare ai medesimi e degli obiettivi su cui basare la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale unitamente alle risorse con cui operare;

- Visti i decreti con i quali il Sindaco individua i dipendenti responsabili delle funzioni e dei servizi dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt.21 e 34 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

- Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 48, 49 e 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

- Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di organizzare l'attività comunale, per il periodo 2021-2023, come da prospetto che segue:

1^ SETTORE SEGRETERIA SS.DD. - AFFARI GENERALI	**CENTRO DI RESPONSABILITA'**	**RESPONSABILE CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Responsabile di Settore Rizzi Gianpaolo Decreto Sindacale n. 6/2019	Gestione Servizio anagrafe, stato civile, leva, ed elettorale Gestione servizio segreteria e protocollo	Responsabile dei Servizi Rizzi Gianpaolo
2 ^SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO	**CENTRO DI RESPONSABILITA**	**RESPONSABILE CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Responsabile di Settore D.ssa Sandra Mozzato Decreto Sindacale n. 8/2019	Servizio Gestione Entrate Servizio Gestione Uscite	Responsabile dei servizi Dr.ssa Mozzato Sandra
3^ SETTORE VIGILANZA	**CENTRO DI RESPONSABILITA'**	**RESPONSABILE CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Responsabile di Settore - Corpo di Polizia Cracco Stefania Decreto Sindacale n. 10/2020	Polizia Amministrativa e Giudiziaria Viabilità e controllo del territorio Pubblica sicurezza Gestione protezione civile	Responsabile dei servizi Cracco Stefania
4^ SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO	**CENTRO DI RESPONSABILITA'**	**RESPONSABILE CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Responsabile di Settore Arch. Bullo Maurizio Decreto Sindacale n.7/2019	Gestione Servizio edilizia Pubblica Gestione Servizio Urbanistica Edilizia Privata Servizio manutenzioni ed ambiente Gestione Servizio relazioni con pubblico ed attività economiche.	Responsabile dei servizi Arch. Bullo Maurizio
5^ SETTORE SERV. SOCIO CULTURALE SPORTIVI	**CENTRO DI RESPONSABILITA'**	**RESPONSABILE CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Responsabile di Settore	Gestione servizi sociali	Responsabile dei servizi

D.ssa Vittorino Zecchin Decreto Sindacale n.11/2020	□ Attività culturali □ Attività sociali □ Attività sportive □ Pubblica istruzione	Dott. Zecchin Vittorino

2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023, costituito come descritto in narrativa, i cui elaborati vengono allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, sotto le lettere “A” (Parte I – Piano degli obiettivi), “B” (Parte II – Parte finanziaria) e “C” (Parte III – allegati D.Lgs. 118/2011);

3) di suddividere gli interventi previsti nel Bilancio di Previsione 2021-2023 nei capitoli indicati sull’allegato sub lett. B) parte II alla presente deliberazione assegnandone la gestione ai predetti responsabili dei centri di responsabilità;

4) di assegnare ai Responsabili del Settore Segreteria Affari Generali, del Settore Economico Finanziario, del Settore Vigilanza, del Settore Uso ed Assetto del Territorio, del Settore Servizi Socio Culturali e Sportivi , gli obiettivi risultanti nell’allegato sub lett. A) Parte I - obiettivi generali di Peg e obiettivi di innovazione e di sviluppo (su quest’ultimi verranno valutati i capi settore) alla presente deliberazione ;

5) di approvare l’allegato sub. A) parte I alla presente deliberazione concernente gli obiettivi su cui valutare il Segretario dell’Ente;

6) di dare atto che, secondo quanto disposto dal capo IV° del vigente regolamento di contabilità, il sistema delle responsabilità si traduce:

a) nell’obbligo per ciascun responsabile di garantire piena concordanza dell’azione del proprio settore con i programmi e i progetti attuativi affidatigli con il presente provvedimento;
b) nel riscontro sistematico, anche nelle fasi di realizzazione, dell’attività svolta e dei risultati conseguiti dal proprio settore;

7) di precisare che rimangono comunque di competenza della Giunta Comunale gli atti di contenuto discrezionale e politico ed in modo particolare quelli relativi a:
- questioni attinenti al personale, come da regolamento degli uffici e dei servizi;
- determinazione di indirizzi per la erogazione di contributi e per l’assegnazione di incarichi professionali (tecnici, legali, ecc.);

8) di stabilire che le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di settore siano triennali coprendo il periodo di gestione collegata al bilancio pluriennale, oggi autorizzatorio, nonché alla relazione previsionale e programmatica;

9) di dare atto che verranno gestiti dai Responsabili di settore anche i residui attivi e passivi dell’esercizio 2020 e degli anni precedenti, solo nel caso necessitino semplici provvedimenti attuativi in esecuzione dei provvedimenti della Giunta;

10) di demandare ai Responsabili di settore l’individuazione degli obiettivi di gruppo e/o individuali, coordinati con gli obiettivi di PEG, da assegnare ai dipendenti ai fini della misurazione e valutazione della loro performance individuale, nonché il provvedimento di effettiva assegnazione degli obiettivi stessi ai dipendenti interessati;

11) di dare atto che con il presente provvedimento si ottempera contemporaneamente a quanto disposto dagli art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 150/2009, e dall'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 3, lett. g-bis del D.L. 174/2012.

Successivamente, su proposta del Sindaco Presidente,

il presente provvedimento, con unanime votazione resa per alzata di mano, viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO SUB LETT.A) parte I alla delibera di giunta comunale n. del

Comune di Camponogara
Città Metropolitana di Venezia
Piano esecutivo di Gestione e della Performance 2021/2023

INTRODUZIONE

IL CONTESTO

LA POPOLAZIONE

IL TERRITORIO

LE STRUTTURE

LA DOTAZIONE ORGANICA
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

ORGANI ISTITUZIONALI

PROCESSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE

GLI OBIETTIVI E MISURAZIONE

INTRODUZIONE

Il **Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023** (PEG) viene adottato sulla base di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, ai sensi del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e dal D.Lgs 267/2000. Il principio contabile prevede in particolare:

"*Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione."

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, indirizzate a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.
Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, passando dalla programmazione operativa, che comprende la definizione degli obiettivi e degli indicatori, fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

In particolare, l'art. 10 del succitato D.Lgs 150/2009 definisce il piano della performance come un documento programmatico triennale, "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori".
Successivamente l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla L. 7 dicembre 2012 n. 213, modificando l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ha previsto che "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comm1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione."

Il richiamato principio contabile prevede, in particolare, che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Il PEG, quindi, fa parte di un sistema di pianificazione e controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale (elementi propri del DUP), traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione dei programmi e progetti del Piano di Mandato.

Il PEG 2021-2023 viene così strutturato:
- Parte I: Piano degli Obiettivi;
- Parte II: Schede finanziarie;
- Parte III: allegati D.Lgs. 118/2011.

In particolare, nel presente documento, Piano degli Obiettivi (parte I), è stata fatta la scelta di suddividere gli obiettivi gestionali in due categorie:

* Obiettivi generali di Peg di Mantenimento/Consolidamento: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

* Obiettivi di Innovazione/Sviluppo: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. Su tali obiettivi verranno valutati i capi settore .

Ogni obiettivo di sviluppo e attività strutturale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg (parte II).

Il Peg permette di condurre ad unitarietà di indirizzo tutta l'attività gestionale dell'ente, indirizzandola da una parte alla realizzazione del Piano di Mandato del Sindaco, attraverso gli obiettivi strategici e di sviluppo, dall'altra a fare funzionare l'ente nel suo complesso e garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini e alla città.

IL CONTESTO

Per valutare il contesto nel quale l'Ente svolge la propria attività istituzionale si ritiene utile fornire un quadro abbastanza completo della situazione comunale nel periodo di riferimento.
A fronte di una popolazione di 13.149 abitanti distribuita su un territorio con una superficie di (kmq) 21,38, con una densità media di 615 abitanti per km, si analizza la distribuzione per genere e fasce d'età della popolazione residente, per procedere poi con l'osservare la distribuzione dei servizi di principale interesse per cittadini ed utenti tra le varie frazioni componenti il Comune.
Per maggiore facilità di visualizzazione si riportano alcune tabelle inerenti la popolazione, il territorio e la struttura.

LA POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					*12.920*
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)				*n.*	*13.117*
	di cui:	*maschi*		*n.*	*6.462*
		femmine		*n.*	*6.655*
	nuclei familiari			*n.*	*5.120*
	comunità/convivenze			*n.*	*4*
Popolazione al 1 gennaio 2019				*n.*	*13.145*
Nati nell'anno	*n.*	*96*			
Deceduti nell'anno	*n.*	*99*			
		saldo naturale		*n.*	*-3*
Immigrati nell'anno	*n.*	*449*			
Emigrati nell'anno	*n.*	*442*			
		saldo migratorio		*n.*	*+7*
Popolazione al 31-12-2019				*n.*	*13.149*
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				*n.*	*778*
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				*n.*	*1.037*

In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	*n.*	*1.852*
In età adulta (30/65 anni)	*n.*	*7.031*
In età senile (oltre 65 anni)	*n.*	*2.451*

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq			*22,00*
RISORSE IDRICHE			
	** Laghi*		*0*
	** Fiumi e torrenti*		*0*
STRADE			
	** Statali*	*Km.*	*0,00*
	** Provinciali*	*Km.*	*13,25*
	** Comunali*	*Km.*	*80,00*
	** Vicinali*	*Km.*	*0,00*
	** Autostrade*	*Km.*	*0,00*

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

					Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
** Piano regolatore adottato*	*Si*	*X*	*No*		*D.C.C. N.25 DEL 0/06/2006*
** Piano regolatore approvato*	*Si*	*X*	*No*		*CONFERENZA DEI SERVIZI DEL 08/02/2008*
** Programma di fabbricazione*	*Si*		*No*	*X*	
** Piano edilizia economica e popolare*	*Si*		*No*	*X*	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

** Industriali*	*Si*		*No*	*X*
** Artiginali*	*Si*		*No*	*X*
** Commerciali*	*Si*		*No*	*X*
** Altri strumenti (specificare)*	*Si*		*No*	*X*

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) *Si* | | *No* | *X*

		AREA INTERESSATA		*AREA DISPONIBILE*
P.E.E.P.	*mq.*	*0,00*	*mq.*	*0,00*
P.I.P.	*mq.*	*0,00*	*mq.*	*0,00*

LE STRUTTURE

Tipologia			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Asili nido	n.	1	30	30	30
Scuole materne	n.	1	184	184	184
Scuole elementari	n.	3	620	620	620

Scuole medie	n.	1			377				377				377	
Strutture residenziali per anziani	n.	1			120				120				120	
Farmacie comunali			n.		0	n.			0	n.			0	
Rete fognaria in Km														
- bianca					0,00				0,00				0,00	
- nera					0,00				0,00				0,00	
- mista					0,00				0,00				0,00	
Esistenza depuratore			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km						0,00				0,00				0,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini			n.			22	n.			22	n.			22
			hq.			8,00	hq.			8,00	hq.			8,00
Punti luce illuminazione pubblica			n.			2.320	n.			2.320	n.			2.320
Rete gas in Km						0,00				0,00				0,00
Raccolta rifiuti in quintali														
- civile														
- industriale														
- racc. diff.ta			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.			6	n.			6	n.			6
Veicoli			n.			7	n.			7	n.			7
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer			n.			40	n.			40	n.			40

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta da 5 Assessori più il Sindaco in base a quanto previsto dalla legge e dallo statuto dell'Ente.

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Con deliberazione di G.M. n 190 del 18/12/2020 è stato approvato il fabbisogno di personale valevole per il triennio 2021/2023 come di seguito riportato:

ANNO 2021				
CAT.	**Profilo professionale**	**Settore**	**Modalità di copertura**	**Decorrenza indicativa**
D1 A part - time (massimo 18 ore settimanali)	Istruttore Direttivo	Settore Servizi Socio Culturali e Sportivi	Utilizzo temporaneo di personale dipendente ai sensi dell'art.14 del CCNL 2004	Per un periodo di nove mesi dal primo gennaio, eventualmente rinnovabile
D1	Istruttore Direttivo	Settore Servizi	Assunzione	Da ottobre

		Socio Culturali e Sportivi	dall'esterno preceduta da mobilità	
D1 A tempo pieno	Istruttore Direttivo	Settore di Vigilanza	Mobilità esterna	Da febbraio
C1 A tempo pieno	Istruttore Amministrativo	Settore Servizi Socio Culturali e Sportivi	Procedura concorsuale esterna	Da febbraio
C1 A tempo pieno	Istruttore Tecnico	Uso ed assetto del territorio	Trasformazione di un posto a part-time 30 ore in un posto a tempo pieno (36 ore)	Da gennaio
ANNO 2022				
CAT.	**Profilo professionale**	**Settore**	**Modalità di copertura**	**Decorrenza indicativa**
ANNO 2022				
CAT.	**Profilo professionale**	**Settore**	**Modalità di copertura**	**Decorrenza indicativa**

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIE

CATEGORIA	N. POSTI A TEMPO PIENO	N. POSTI A PART-TIME	POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO	N. POSTI VACANTI A TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI A PART -TTME	N. POSTI VACANTI A PART -TTME
A		1			1	
B1	2		2			
B3	4		4	0		
C	15	2	14	1	2	
D1	9		7	2		
D3	2		2			
TOTALE	**32**	**3**	**29**	**3**	**3**	**0**

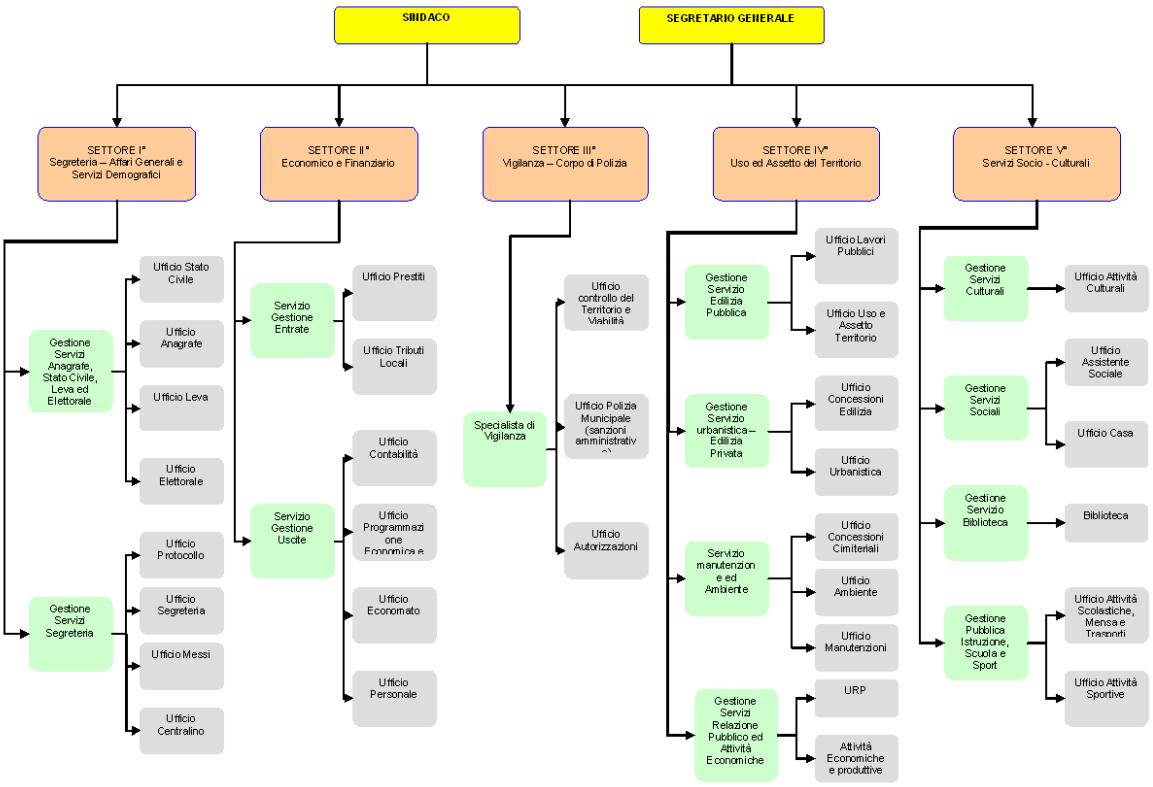
LA COPERTURA DEI POSTI A PART-TIME DERIVA DA ASSUNZIONE

LA COPERTURA DEI POSTI A PART-TIME DERIVA DA ASSUNZIONE

AREA TECNICA			***AREA ECONOMICO - FINANZIARIA***		
Categoria	*Previsti in*	*N^. in*	*Categoria*	*Previsti in*	*N^. in*

	dotazione organica	servizio		dotazione organica	servizio
A	*0*	*0*	*A*	*0*	*0*
B	*2*	*2*	*B*	*0*	*0*
C	*5*	*5*	*C*	*3*	*3*
D	*4*	*4*	*D*	*2*	*2*
Dir	***0***	***0***	***Dir***	***0***	***0***
AREA DI VIGILANZA			***AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA***		
Categoria	*Previsti in dotazione organica*	*N^. in servizio*	*Categoria*	*Previsti in dotazione organica*	*N^. in servizio*
A	*0*	*0*	*A*	*0*	*0*
B	*0*	*0*	*B*	*3*	*3*
C	*4*	*4*	*C*	*3*	*3*
D	*1*	*1*	*D*	*1*	*1*
Dir	*0*	*0*	*Dir*	*0*	*0*
ALTRE AREE			***TOTALE***		
Categoria	*Previsti in dotazione organica*	*N^. in servizio*	*Categoria*	*Previsti in dotazione organica*	*N^. in servizio*
A	*1*	*1*	*A*	*1*	*1*
B	*1*	*1*	*B*	*6*	*6*
C	*2*	*2*	*C*	*17*	*16*
D	*3*	*2*	*D*	*11*	*9*
Dir	*0*	*0*	*Dir*	*0*	*0*
			TOTALE	*35*	*32*

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI



PROCESSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE

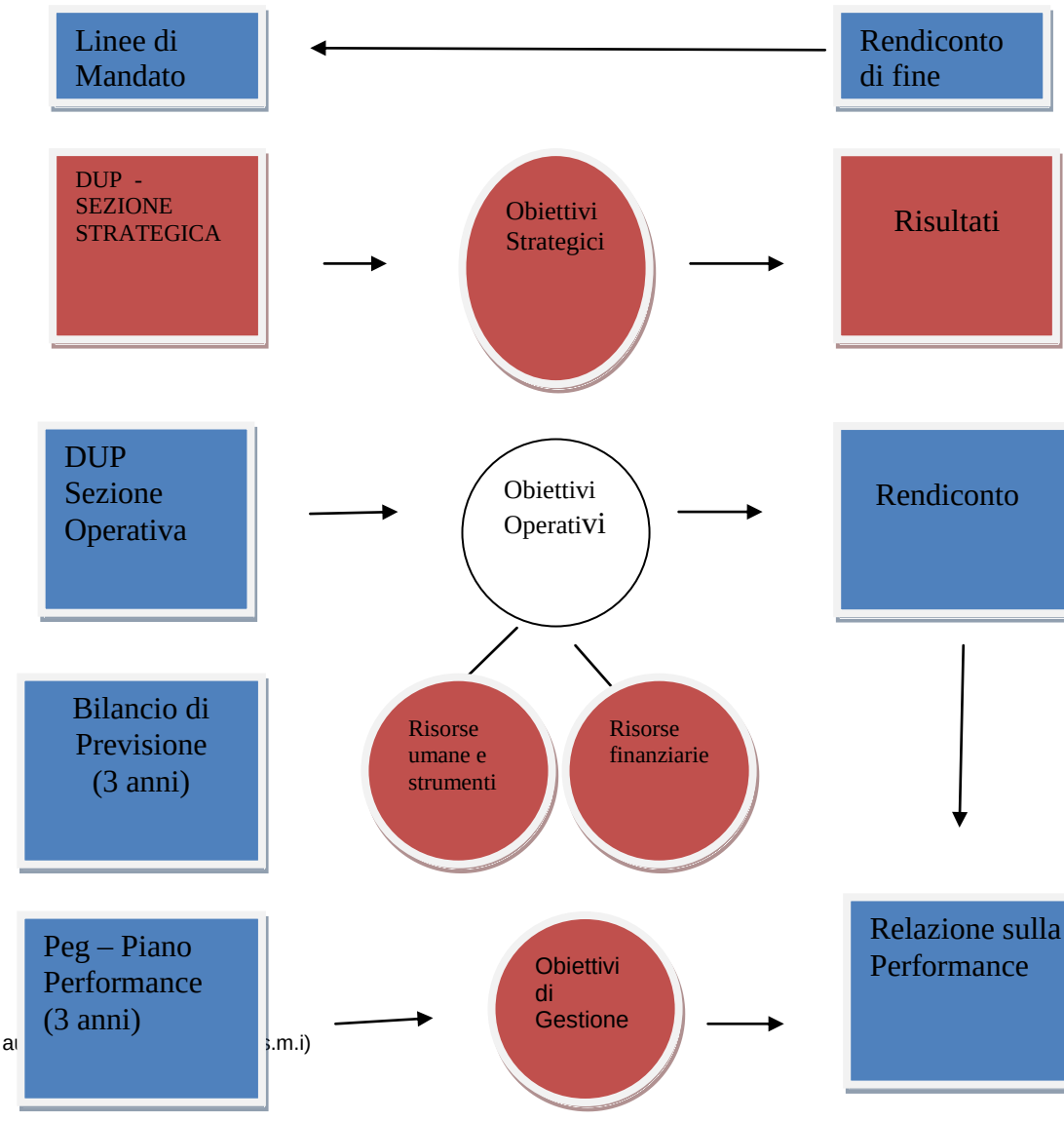
• Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

• Nel DUP sono stati individuati 16 Linee Programmatiche Ambiti strategici, declinate successivamente in Obiettivi strategici.

• Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.

• Gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione .

COMUNE DI CAMPONOGARA
Città metropolitana di Venezia



COMUNE DI CAMPONOGARA
Città metropolitana di Venezia

Piano delle Performance – linee programmatiche

Di seguito si riporta una sintesi dei grandi temi che l'amministrazione intende affrontare nel triennio
2021-2023 e che sono stati già presentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP):

Linea programmatica: 1 **SOCIALE**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Il sostegno alle famiglie che si avvicinano a questo servizio sarà in grado di dare le corrette indicazioni per l'accompagnamento del cittadino che ne abbia necessità e con l'obiettivo di avviare un progetto di vita indipendente con l'inserimento nei percorsi sociali e lavorativi adatti. *L'erogazione dei contributi alle famiglie seguirà il regolamento dei Servizi sociali contenendo al minimo l'assistenzialismo come risoluzione del problema, strategia non più vincente, ma accompagnando il più possibile il cittadino ad una autogestione del proprio percorso di vita.* *Il comune finanzia in modo importante il bilancio sociale per garantire i servizi erogati dall'ULSS 3 Serenissima.* *L'Amministrazione Comunale ha provveduto ad iscrivere in forma aggregata il Comune di Camponogara all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, servizio che verrà concretizzato entro fine anno.* *Convenzione con il Tribunale Ordinario di Venezia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità.* *Creazione di un gruppo di cittadini over 60 anni che, adeguatamente formati, potranno sostenere altri anziani che necessitano di una minima assistenza.*	L'impegno sarà: -Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà e diversamente abili; --Attenzione per i più piccoli; -Volontariato e partecipazioni; -Sostegno alla famiglia; -Salute e servizi socio sanitari.	AVVIATO

Linea programmatica: 2 ***ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE***

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assistenza domiciliare: conferma e ampliamento del servizio di assistenza, con personale socio-sanitario qualificato, a sostegno di cittadini non autosufficienti. *Conferma e ampliamento degli accompagnamenti alle strutture sanitarie per le persone non automunite.* ***Rete di famiglie**: incentivare le relazioni tra famiglie e conferma del tavolo di confronto tra famiglie volenterose a supporto di altre in difficoltà. Il progetto rivolto ai minori, nato nel 2016, ha dato risultati importanti. Il progetto verrà ampliato anche alle famiglie con anziani.* ***Quadrivio**: progetto ideato e pensato in collaborazione la scuola pensando un progetto pluriennale di recupero e potenziamento delle conoscenze e abilità in orario extrascolastico, in collaborazione con il Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" e l'Associazione Punto a Capo.* ***Educativa Domiciliare e di gruppo**: interventi rivolti a famiglie con*	L'impegno sarà: -Attenzione alle politiche giovanili; -Attenzione per i più piccoli; -Volontariato e partecipazioni; -Sostegno alla famiglia; --Salute e servizi socio sanitari.	AVVIATO

minori che necessitano di attività strutturate nel pomeriggio. *Ampliamento del servizio* ***Informagiovani*** *e* ***operatori di strada****.* ***Alleanza per le famiglie****: proseguo del progetto finanziato dalla Regione a cui il comune di Camponogara ha aderito con la finalità di sensibilizzare delle azioni di conciliazione vita-lavoro.* *Proseguo dell'attività di sensibilizzazione delle tematiche di carattere sanitario coinvolgendo medici specializzati del territorio continuando le collaborazioni con il distretto sanitario.* *Azioni di campagne di sensibilizzazione della figura della donna in tutti i suoi ruoli.* ***Mantenimento dei servizi****: pre-scuola presso tutte le scuole primarie, sorveglianza presso le scuole medie, trasporto scolastico, servizio mensa e centri estivi. Mantenimento degli attuali costi applicati a tutti i servizi a domanda individuali.* ***Conferma del servizio di asilo nido****, attualmente con 36 bambini iscritti, e del sostegno economico alle famiglie, rendendo il servizio accessibile mantenendo la spesa del servizio ad un livello contenuto.* *Introduzione di progetti ludico-educativi per bambini di età 0-3 anni, in spazi adeguati e dignitosi.* ***Casa di riposo,*** *l'iter per la costruzione della casa di Riposo, causa i noti problemi che hanno interessato questo investimento, si è purtroppo allungato oltre i termini previsti. Il sindaco ha seguito puntualmente l'evoluzione dell'investimento e favorito in ogni modo l'iniziativa. Oramai la pratica ha avuto un'evoluzione tale che sicuramente porterà alla realizzazione della casa di riposo nel nostro comune.*		

Linea programmatica: 3 *DISABILITA'*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere nella Riviera del Brenta un tavolo di confronto sui bisogni del territorio in ambito Disabilità (Disabilità e scuola-OSS) in accordo e collaborazione con l'AULSS 3 Serenissima- distretto Mirano-Dolo. *Coadiuvare il rapporto tra scuola e Disabilità sostenendo la richiesta di figure professionali di Educatori.* *Sensibilizzare le attività commerciali del territorio con incontri informativi sul tema della disabilità.* *Cooperare alla costruzione di uno sportello in collaborazione con le realtà esistenti.*	L'impegno dell'Amministrazione sarà: -Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà e diversamente abili.	AVVIATO

Linea programmatica: 4 *PARI OPPORTUNITA'*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Proseguire con l'attivazione di corsi di autodifesa in collaborazione delle palestre del territorio. *Confermare l'adesione al progetto sportello della Riviera del Brenta centro antiviolenza "ESTIA" per la partecipazione all'erogazione del contributo regionale.* *Promuovere iniziative che parlano della donna con attenzione al tema del lavoro e della sanità in sinergia con la Commissione intercomunale delle pari opportunità appena costituita.*	Valorizzare il ruolo della donna come persona.	AVVIATO

Linea programmatica: 5 *CULTURA*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzare il teatro mantenendolo come spazio importante e unico attraverso le rassegne consolidate negli anni e offrendo opportunità alle associazioni del territorio. *Organizzare diversi appuntamenti culturali con la cittadinanza, coinvolgendo magari anche le università di Padova e Venezia.* *Seguire, con particolare attenzione, i gruppi creativi locali dando loro spazi teatrali ed espositivi.* *Appoggiare, come nella tradizione, progetti specifici e concreti delle associazioni culturali.* *Far crescere la cultura nel nostro territorio: creare con la scuola momenti di incontro e confronto per migliorare soprattutto l'offerta formativa, patrocinare e cooperare nell'ideazione di Festival di letteratura, musica, cinema, arte e laboratori.*	Questa Amministrazione sosterrà: -La cultura come motore del paese; -Valorizzare il Teatro -Una particolare attenzione sarà dedicata alla biblioteca in attesa della costruzione di quella nuova: ampliando gli orari di apertura, garantendo il servizio di aula studio con orario continuato e serale; programmando laboratori di lettura per tutte le età; valorizzando i gruppi di lettura esistente.	AVVIATO

Continuare le collaborazioni con gli istituti superiori di Dolo per la progettualità di esperienze "sul campo" anche con l'Alternanza Scuola lavoro. *Una particolare attenzione sarà dedicata alla biblioteca in attesa della costruzione di quella nuova: ampliando gli orari di apertura, garantendo il servizio di aula studio con orario continuato e serale; programmando laboratori di lettura per tutte le età; valorizzando i gruppi di lettura esistenti.*		

Linea programmatica: 6 *SCUOLA E FORMAZIONE*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
La scuola è sempre stata al centro della nostra attenzione, sia per quanto concerne l'adeguatezza degli immobili sia per quanto riguarda il sostegno alle attività didattiche e formative. *Confermare ed ampliare l'investimento al* ***POF*** *(Piano dell'Offerta Formativa). Continuare a partecipare a tutte le iniziative e buone pratiche promosse dalla scuola per migliorarla.* *Favorirne con ogni mezzo la crescita e la corretta formazione dei cittadini del futuro.* *Confermare il nostro impegno verso le scuole paritarie, riconoscendone l'importante ruolo e funzione sociale. Mantenere il sostegno economico attraverso lo strumento delle convenzioni fino ad ora adottate e periodicamente rinnovate.*	L'Impegno dell'Amministrazione sarà: *Favorirne con ogni mezzo la crescita e la corretta formazione dei cittadini del futuro.* *Confermare ed ampliare l'investimento al* ***POF*** *(Piano dell'Offerta Formativa). Continuare a partecipare a tutte le iniziative e buone pratiche promosse dalla scuola per migliorarla..* Investimenti negli edifici scolastici.	AVVIATO

Linea programmatica: 7 *VOLONTARIATO E ARTECIPAZIONE*

Ambito strategico	Ambito operativo
A Camponogara il volontariato è azione concreta, intrecciata alla società in cui viviamo. Quanto aiuto silenzioso portano molte persone, ogni giorno, in proposte strutturate e non. Il volontariato è il motore della solidarietà e ci permette di trasmettere a chi conosciamo e a chi non conosciamo, l'amore e l'attenzione all'altro. Non è perdere o regalare tempo a caso, è investimento sull'umanità. *A tal fine crediamo sia fondamentale valorizzare e dare voce a chi sul nostro territorio pratica con passione servizi di volontariato.* *Intendiamo continuare a collaborare con le realtà territoriali, rafforzando la nostra partecipazione alle reti sociali. In particolare continueremo a sostenere le associazioni che seguono i cittadini con problematiche sociali, scolastiche e della disabilità.* *Investiremo nella sensibilizzazione e formazione sulla figura degli amministratori di sostegno.*	- *Valorizzare e dare voce a chi sul nostro territorio pratica con passione servizi di volontariato;* - *collaborare con le realtà territoriali, rafforzando la nostra partecipazione alle reti sociali particolare continueremo a sostenere le associazioni che seguono i cittadini con problematiche sociali, scolastiche e della disabilità.* - *sensibilizzazione e formazione sulla figura degli amministratori di sostegno.*

Linea programmatica: 8 *SPORT*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Collaborazione con le società sportive esistenti per il miglioramento del servizio offerto, soprattutto per i giovani. *Creazione della Consulta dello sport e valorizzazione delle nuove attività sportive. Pianificazione delle manifestazioni in modo condiviso tra le varie società.* *Conferma dei centri estivi sportivi, con attenzione anche all'inclusione dei ragazzi con disabilità. Lavorare in sinergia con i gruppi sportivi parrocchiali al fine di collaborare per il progresso fisico e sociale delle nostre comunità delle singole frazioni e per valorizzare o migliorare le strutture esistenti.*	*Creazione della Consulta dello sport e valorizzazione delle nuove attività sportive. Pianificazione delle manifestazioni in modo condiviso tra le varie società.* *Lavorare in sinergia con i gruppi sportivi parocchiali.*	AVVIATO

Linea programmatica: 9 AMBIENTE E TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Nel nostro comune la gestione dei rifiuti è affidata a Veritas e comprende l'intero ciclo rifiuti (raccolta trattamento e smaltimento). *Affidiamo a Veritas anche la spazzatura, lavaggio delle strade e il recupero ingombranti.* *Ci impegniamo ad aumentare soprattutto la sorveglianza: sono presenti diversi punti di raccolta ma sono ancora troppi gli abbandoni che incidono in maniera significativa sull'intero piano finanziario.* *Il nostro Comune ha ormai raggiunto nella raccolta differenziata percentuali di eccellenza, non soltanto nella nostra regione ma in tutta Italia (Vedi attestato Comune riciclone con 79% differenziata).* *Confermiamo ancora il servizio di disinfestazione, soprattutto per le zanzare.* *Aumenteremo il numero degli sfalci d'erba onde evitare il proliferare degli insetti nocivi.* *Valuteremo la possibilità di installare ulteriori bidoncini per la raccolta rifiuti lungo le piste ciclopedonali.*	L'Impegno dell'Amministrazione sarà: - Tutelare l'Ambiente; - Pulizia dei parchi; - Miglioremanto del sevizio raccolta e smaltimento rifiuti; - Aumentare la sorveglianza contro l'abbandono dei rifiuti	AVVIATO

Linea programmatica: 10 *PAES*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Dare attuazione agli obiettivi previsti dal PAES (Piano di Azione per l'energia Sostenibile) al fine della riduzione delle immissioni di CO2 in atmosfera, favorendo l'utilizzo di energia derivate da fonti sostenibili: • *Riqualificazione edifici pubblici;* • *acquisto di energia verde* • *colonnina ricarica elettrica veicoli* • *il comune guida elettrico o ibrido* • *progetto scuole zero emissione* • *Adesione al **PAESC** (Piano di azione per l'energia elettrica sostenibili e il clima).* • *Continuare il progetto del patto dei sindaci*	- *Dare attuazione agli obiettivi previsti dal PAES (Piano di Azione per l'energia Sostenibile) al fine della riduzione delle immissioni di CO2 in atmosfera, favorendo l'utilizzo di energia derivate da fonti sostenibili.*	AVVIATO

Linea programmatica: 11 *EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE (ELENA ASSISTENZA ENERGETICA EUROPEA A LIVELLO LOCALE)*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attua
Si tratta di un progetto già in itinere, seguito sinora personalmente dal Sindaco e che riguarda una serie di investimenti realizzati esclusivamente con i risparmi energetici generati dagli stessi investimenti. *Le location interessate sono le seguenti:* ***Scuola Media Antonio Gramsci** Via G. Matteotti 5,* *I lavori ammessi a finanziamento sono:* • *coibentazione verticale per un importo di euro 190.000* ***Palazzetto dello Sport di Prozzolo**, Piazzetta Vighizzolo, 3* *I lavori ammessi a finanziamento sono:* • *generatore di calore per euro 37.000* • *impianto fotovoltaico per euro 100.000* ***Municipio Piazza G. Mazzini**,1* *I lavori ammessi a finanziamento sono:* • *impianto fotovoltaico per euro 100.000* *4 **Materna Campoverardo** Via S. Pellico, 1* *Lavori ammessi a finanziamento:* • *impianto fotovoltaico euro 20.000*	*Realizzare una serie di investimenti realizzati esclusivamente con i risparmi energetici generati dagli stessi investimenti.*	AVVIATO

• *generatore di calore euro 12.500* • *coibentazione orizzontale, euro 12.500* • *coibentazione verticale euro 10.000*		

Linea programmatica: 12 *VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazio
Fondamentale per il nostro Comune è l'intesa con la Città Metropolitana per la gestione e la messa in sicurezza delle principali strade che intersecano tutto il nostro territorio. Sinora, causa la sostanziale assenza dell'Ente periferico, tutti gli interventi effettuati a Camponogara sono stati fatti con risorse stanziate dal nostro Comune. Per il futuro l'intesa deve coinvolgere, anche economicamente, l'Ente sovracomunale, soprattutto per poter garantire e migliorare la sicurezza e la qualità della vita dei cittadini. *Continueremo a stanziare ogni anno nuove risorse per la manutenzione e la pulizia delle condotte, sistema fondamentale per garantire il libero deflusso delle acque.* *In collaborazione con i Consorzi di Bonifica cercheremo sempre migliori soluzioni, specie per affrontare grosse ed improvvise precipitazioni che spesso, in passato, hanno creato tanti danni al nostro territorio ed alle nostre famiglie.* *In questi ultimi tempi abbiamo modificato, migliorandolo, lo scarico dei più importanti fossi comunali lungo Via Fossa del Palo, Via Fratelli Cervi, Via Resistenza, Via Cornio ed altri punti strategici del comune.* *Sarà nostra cura continuare con questa attività in modo da scongiurare il più possibile allagamenti ed esondazioni.* *Per i lavori pubblici, intesi come manutenzione straordinaria delle strutture comunali, ogni anno abbiamo dedicato cifre importanti del nostro bilancio e sarà nostra cura continuare in questo senso.* *L'attività urbanistica accompagnerà adeguatamente le esigenze del Comune, orientandone lo sviluppo nel pieno rispetto dei servizi e degli spazi necessari ad una corretta crescita del Paese.* *Ci impegneremo a realizzare, nelle vie ancora sprovviste, la pubblica illuminazione.* *Anche il completamento della rete fognaria, nelle zone non ancora servite, sarà impegno primario dell'amministrazione. (per questo tipo di interventi la società delegata è VERITAS).* *Rispetto delle disabilità ed abbattimento di tutte le barriere architettoniche che limitano la libera mobilità.*	- *Messa in sicurezza delle principali strade che intersecano tutto il nostro territorio;* - *Manutenzione e la pulizia delle condotte;* - *manutenzione straordinaria delle strutture comunali;* - *Ampliamento pubblica illuminazione;* - *Completamento della rete fognaria, nelle zone non ancora servite, sarà impegno primario dell'amministrazione. (per questo tipo di interventi la società delegata è VERITAS);* - *L'attività urbanistica accompagnerà adeguatamente le esigenze del Comune, orientandone lo sviluppo nel pieno rispetto dei servizi e degli spazi necessari ad una corretta crescita del Paese;* - *Rispetto delle disabilità ed abbattimento di tutte le barriere architettoniche che limitano la libera mobilità.*	AVVIATO

Linea programmatica: 13 *SICUREZZA*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Il tema della sicurezza rappresenta senz'altro uno degli argomenti più importanti e seguiti del momento. Nel nostro Comune esiste già un sistema di videosorveglianza, di recente installazione, che collega il comando dei Vigili con il comando dei Carabinieri e alcuni punti strategici del Paese. Nel corso del prossimo mandato questo sistema verrà esteso anche a quelle parti del territorio meno frequentate ma egualmente importanti. *Strade e piste per pedoni e ciclisti saranno al centro dei nostri programmi, anche perché il nostro territorio viene quotidianamente interessato da molto traffico di attraversamento, con una abnorme usura delle infrastrutture.* *Pertanto la sistemazione della viabilità comunale con nuove asfaltature e la realizzazione di nuovi punti luce sarà uno dei punti più significativi del programma.* *La nostra Protezione Civile è un gruppo comunale importante per le emergenze, i cui volontari sono stati chiamati anche in missioni di emergenza in tutta italia. Nel mese di marzo hanno ricevuto un riconoscimento importante per il lavoro fatto nel bellunese.*	L'*Impegno dell'Amministrazione sarà:* - *Ampliare il sistema di videosorveglianza;* - *Sistemazione viabilità ;* - *Maggiore sinergia con tutti gli organismi delle Forze dell'Ordine, e continuo dialogo tra la Polizia Locale e gli enti prepost*	AVVIATO

Pertanto rinnoveremo, anche migliorandolo, il rapporto già intenso con Protezione Civile e Forze dell'ordine.		

Linea programmatica: 14 *COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Costituzione di una Consulta per il commercio e le attività produttive, finalizzata alla valorizzazione e al sostegno delle realtà locali, riconoscendo e valorizzando la loro importante funzione sociale. *Creazione di nuove opportunità di ampliamento del mercatino della prima domenica del mese visti i buoni risultati sinora raggiunti, con eventuale implementazione del contestuale mercatino dei ragazzi che ha già raggiunto risultati incoraggianti.*	- *Costituzione di una Consulta per il commercio e le attività produttive;* - *Creazione di nuove opportunità di ampliamento del mercatino della prima domenica*	AVVIATO

Linea programmatica: 15 *TURISMO E GEMELLAGGI*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Il nostro Comune si è da sempre distinto per il florido rapporto con la città di Fossano e Vinkovci. *Inoltre abbiamo un pluriennale rapporto di amicizia con la città di Panik (Armenia), mentre con Velletri, tramite AVIS, manteniamo ottimi rapporti legati al nostro concittadino Domenico Menin dei Mille.* *Intendiamo mantenere questi appuntamenti con interessanti scambi di attività e progetti, che sono da sempre motivo di crescita per il nostro paese.* *Per quanto concerne il turismo, vista la vicinanza alla Riviera del Brenta, anche il nostro territorio potrebbe essere maggiormente valorizzato dalla presenza di alcune iniziative. Per questo abbiamo previsto nel programma investimenti nuove piste ciclabili e messa in sicurezza delle strade.* *Per queste iniziative di interesse sovracomunale esiste già un Business Plan alla cui stesura ha partecipato anche il nostro comune e che coinvolge la maggior parte dei comuni rivieraschi. Contiamo di interessare la Regione Veneto in primis per la realizzazione di opere a più ampio respiro che sicuramente valorizzerebbero maggiormente il nostro territorio.* ***Ferrovia Venezia-Adria**: come già avvenuto sinora, ci impegniamo affinché la linea non venga ridimensionata anzi, dovrà essere maggiormente valorizzata e pur essendo a binario unico dovrà essere resa meno inquinante attraverso la sua elettrificazione.* *Confidiamo sempre che anche il nostro Comune venga interessato dalla Metropolitana di superficie che consentirebbe anche uno sviluppo turistico del Paese.* *Per quanto concerne invece le altre importanti linee per Padova, Dolo e Venezia continueremo a fare pressione ad ACTV, Città Metropolitana di Venezia e Regione Veneto per il miglioramento e il potenziamento delle co*	- *Mantenere i rapporti con la città di Fossano , Vinkovci e Panik (Armenia);* - *Valorizzare il turismo;* - ***Ferrovia Venezia-Adria**: impegno affinché la linea ampliata;* - *impegno affinché le linee per Padova, Dolo e Venezia vengano migliorate e potenziate.*	AVVIATO

Linea programmatica: 16 *SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Va migliorata la sinergia tra i vari servizi ed in particolare tra il servizio finanziario e lavori pubblici sfruttando anche i mezzi cha la tecnologia mette a disposizione (esistono già programmi adeguati in questo senso):	- *Ottimizzare il funzionamento della macchina amministrativa;* - *Combattere l'evasione fiscale;*	AVVIATO

Se la normativa lo consente verrà potenziato l'ufficio tributi in modo da mettere in funzione una più puntuale sorveglianza sui tributi a garanzia di tutti i cittadini attenti. *Con l'assunzione di un messo comunale ne beneficerà anche l'ufficio anagrafe e stato civile, spesso, in questi anni, sottoposto a tensioni e carichi di lavoro sopra la norma.*		

Parte prima – OBIETTIVI E MISURAZIONE

obiettivi generali di Peg

I SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI SS.DD. –			
SERVIZI	**OBIETTIVI**	**Budget**	**Responsabile**
UFFICIO SEGRETERIA	Il servizio fornisce attività di supporto sia agli organi istituzionali, sia ai vari uffici dell'Ente. In particolare fornisce supporto operativo al Consiglio ed alla Giunta Comunale con la gestione degli ordini del giorno delle sedute, la verbalizzazione delle stesse ed il trattamento precedente e successivo l'adozione degli atti deliberativi (perfezionamento, pubblicazione sia a repertorio e anche sul sito dell'Ente, comunicazioni, rilascio copie). Si occupa di eventi e iniziative ai fini istituzionali, di promozione della immagine dell'Ente. Gestione il registro generale delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Settore. Gestisce il registro generale e pubblicazione determinazioni di tutti i settori. Aggiorna, per la parte della Segreteria, il sito internet con le informazioni che riguardano la segreteria. Segue il servizio di centralino telefonico e prima informazione agli utenti. Ha funzione di coordinamento della gestione del contenzioso legale di vertenze giudiziarie di ciascun Settore.	Vedi allegato	Rizzi Gianpaolo
UFFICIO PROTOCOLLO	Il servizio protocollo fornisce supporto informativo a tutti gli uffici comunali, garantendo agli stessi il celere arrivo delle pratiche e delle istanze dei cittadini ed uffici, nonché la spedizione della	Vedi allegato	Rizzi Gianpaolo

UFFICIO MESSI	corrispondenza attribuendo fede pubblica alle date di arrivo e di spedizione. Il sistema di affrancatura digitale, in funzione presso l'ufficio protocollo, si occupa della spedizione della posta normale e raccomandata di tutti gli uffici. Garantisce l'attività di informatizzazione delle attività connesse al protocollo e dei flussi procedimentali attraverso l'utilizzo della posta elettronica, certificata ed interna, con conseguente informazione del personale addetto. Il servizio notifiche garantisce, oltre che la tenuta dell'Albo Pretorio, i servizi di notificazione per conto dell'Amministrazione Comunale e dei diversi soggetti cui la legge consente di avvalersi dei messi comunali. Adegua le proprie modalità operative ad eventuale modifiche che venissero ad intervenire nelle necessità di notifica da parte dell'Ente, in conseguenza di nuove scelte organizzative di alcune attività e/o servizi. E' compresa nel servizio la procedura amministrativa e contabile inerente.	Vedi allegato	Rizzi Gianpaolo
UFFICIO CONTRATTI	L'ufficio messi provvede alla pubblicazione di provvedimenti propri e di altri enti compresi bandi, avvisi, gare, manifesti e cura l'affissione delle delibere, degli avvisi pubblici presso le bacheche comunali. L'Ufficio provvede agli adempimenti connessi alla stipula ed al rogito di contratti, convenzioni e disciplinari di competenza del Segretario Comunale, tenuta repertori degli atti pubblici e scritture private e relativi adempimenti fiscali quali la compilazione F23 e Mod. 69 il calcolo dei diritti di scritturazione nonché l'invio di statistiche all'ufficio del registro e all'ufficio ragioneria.	Vedi allegato	Rizzi Gianpaolo
UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE LEVA ED ELETTORALE	Il servizio di gestione provvede alla costante tenuta ed aggiornamento dei registri anagrafici e di stato civile, aggiornamenti elettorali connessi alle consultazioni elettorali, adempimenti connessi ai servizi di statistica. L'ufficio provvede all'attività di:	Vedi allegato	Rizzi Gianpaolo

	• tenuta del registro informatico della popolazione; • gestione dell'AIRE quale particolare articolazione dell'anagrafe che comprende i cittadini italiani all'estero; • attività giornaliera di sportello per consegna di certificati, carte identità, documenti vari, autentica di firme e copie. • rilascio di autorizzazioni al diritto di soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari; • comunicazione a cadenza mensile a tutti i possessori di carta di identità in scadenza; • adempimenti topografici e statistici relativi al movimento demografico; • aggiornamento dei dati relativi alle patenti di guida e della carta di circolazione; • al rilascio di certificazioni e documenti di identità. • provvede ai collegamenti in tempo reale con la piattaforma ANPR per permettere il tempestivo aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe Nazionale. • gestione della leva militare; • gestione delle liste elettorali e conseguenti revisioni semestrali e dinamiche, ordinarie e straordinarie; • raccolta di firme per iniziative di legge popolare e referendum abrogativi. • gestione consultazioni Elettorali e Referendarie. • stesura di proposte deliberative e determinazioni (autorizzazione e liquidazione straordinario elettorale). • tenuta albi dei giudici popolari, presidenti di seggio e scrutatori; • tenuta dei registri di cittadinanza, nascita, matrimonio, morte; • gestione delle fosse per inumazione; • autorizzazioni di esumazione, estumulazione, cremazione e affidamento ceneri;		

II ^ SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
SERVIZI	**OBIETTIVI**	**Budget**	**Responsabile**
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA	L'ufficio ragioneria dovrà predisporre gli strumenti di programmazione economico - finanziaria dell'Ente. Dovrà predisporre la proposta di bilancio e la proposta della relativa delibera, predisporre il certificato relativo al Bilancio di previsione, coordinare la predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica e del PEG, nonché effettuare le eventuali relative variazioni. Dovrà garantire una gestione finanziaria del Bilancio coerente con la procedura della spesa e delle entrate prevista dalla normativa vigente, anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile. Dovrà fornire alla Giunta ed ai Capi settore un'analisi periodica semestrale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio finanziario del Bilancio e della verifica dell'attuazione dei programmi. Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario, in relazione ai vincoli imposti in materia di pareggio di bilancio per il triennio 2021-2023 dovrà effettuare un attento monitoraggio semestrale e comunicare, utilizzando solo ed esclusivamente il sistema web, alla ragioneria generale dello stato delle informazioni sulle gestioni di competenza ai fini del rispetto del pareggio di bilancio. Dovrà gestire i diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa della struttura comunale, attraverso la predisposizione delle apposite delibere di variazione di bilancio. Dovrà predisporre i documenti contabili relativi al rendiconto economico - finanziario e patrimoniale dell'Ente, allo scopo di evidenziare i risultati di gestione relativi alla dinamica delle Entrate e delle Spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni. Quindi dovrà predisporre: -il conto di Bilancio, i relativi allegati, il certificato relativo al conto del Bilancio, - la determina per il riaccertamento dei residui;	Vedi allegato	D.ssa Sandra Mozzato

	- la proposta della delibera di Giunta di approvazione al Rendiconto; - la proposta della delibera consiliare di approvazione del Rendiconto. Dovrà fornire un insieme strutturato di informazioni economico – finanziarie a cadenza infrannuale alla Giunta ed ai Responsabili dei servizi, finalizzate al supporto delle decisioni di programmazione o di gestione. Dovrà tenere aggiornati l'inventario dei beni mobili e quello degli immobili sulla base dei dati a diretta conoscenza dell'ufficio ragioneria e sulla base delle comunicazioni che, di volta in volta, verranno effettuate dai Responsabili degli altri settori. L'ufficio ragioneria dovrà predisporre la deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio . L'ufficio dovrà inoltre predisporre la variazione di assestamento generale. **Controllo di gestione**. Il Settore dovrà coordinare l'attività di attivazione del controllo di gestione anche mediante l'utilizzo del nuovo software denominato "Contabilità Direzionale", in collaborazione con tutti i Capi Settore, ai fini della predisposizione del referto di gestione da inviare alla Corte dei Conti , sulla base degli indirizzi che verranno impartiti dalla Giunta. Il Responsabile, per quanto di competenza, dovrà provvedere all'aggiornamento del sito internet. Il Responsabile del settore è tenuto a gestire i rapporti con il Tesoriere comunale . Il Responsabile deve garantire la massima collaborazione con l'Organo di Revisione Contabile. Il Responsabile del Settore dovrà dare: - i pareri di regolarità contabile; - l''attestazione della copertura finanziaria su tutte le determine di impegno; - emettere i mandati di pagamento e le reversali d'incasso.		

GESTIONE SPESA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	**Prestazioni di servizio** Dovrà garantire l'erogazione dei servizi relativi alle utenze elettriche, telefoniche, gas, acqua ed in particolare: 1. Impegnare la spesa presunta per ciascun capitolo di Bilancio; 2. Inviare copie delle bollette agli uffici competenti per i necessari controlli; 3. liquidare e pagare quanto dovuto su presentazione delle bollette. **Sistema assicurativo** Dovrà gestire le polizze assicurative in relazione a quanto viene segnalato dalla società di brocheraggio, tenendo presente che ogni eventuale stipulazione di nuove polizze dovrà essere preceduta da almeno una gara informale, sulla base delle disposizioni del vigente regolamento dei contratti e delle leggi. Dovrà predisporre apposite gare, nel rispetto delle normative di legge e norme regolamentati per la gestione delle polizze assicurative del comune di Camponogara . A tal fine nella predisposizione delle gara l'ufficio ragioneria dovrà tenere conto dei suggerimenti forniti dalla società di brokeraggio. Dovrà provvedere al pagamento dei premi delle polizze in essere e comunicare alle società assicuratrici eventuali denunce di danno. L'Ufficio dovrà provvedere al rinnovo del contratto di brokeraggio. **Fornitura materiale vario d'ufficio** Dovrà provvedere all'acquisto di tutto il materiale necessario al funzionamento degli uffici (carta, cancelleria, stampati ecc.), in base a quanto enunciato dalla normativa vigente. Dovrà provvedere alla tenuta e al buon funzionamento di tutti i fax e fotocopiatori esistenti in dotazione degli uffici comunali, nonché dello schedario dell'anagrafe. **Registri IVA** L'Ufficio dovrà provvedere alla tenuta dei registri IVA e alla relativa dichiarazione e all'invio dell'Elenco fornitori. **Relazioni con altri enti**. L'Ufficio dovrà garantire la corretta gestione degli adempimenti amministrativi e contabili derivanti dalla partecipazione ad Enti e predisporre gli atti amministrativi conseguenti. (Ufficio Collocamento, Agricoltura, Ulss, Actv, Cem,). Per quanto riguarda il contributo versato all'Ulss il settore Economico Finanziario provvederà all'impegno e alla liquidazione ed al pagamento degli acconti calcolati secondo le modalità stabilite nel Protocollo di Intesa tra Azienda ULSS 13- Comuni	Vedi allegato	D.ssa Sandra Mozzato

	approvato dalla Conferenza dei Sindaci del 26/03/2018, modalità che prevedono l'erogazione di tre acconti del 30% nel corso dell'anno di riferimento e la quota a saldo del 10% ad avvenuta approvazione del Bilancio d'Esercizio relativo a detto anno previo parere positivo del Responsabile del Settore servizi sociali sportivi e culturali. L'ufficio ragioneria dovrà, in collaborazione con gli altri uffici, provvedere al coordinamento per la trasmissione al Ministero del Tesoro entro i termini di legge ai sensi dell'art.2, comma 222, della L.191/2009, dei seguenti elenchi: -concessioni traslative di diritti soggettivi sui beni e servizi pubblici, ovvero sull'esercizio e la gestione anche indiretta degli stessi, conferite a soggetti pubblici o privati, in ogni settore e per qualsiasi oggetto; - partecipazioni, ovvero le quote o le azioni di società e/o enti possedute direttamente o indirettamente anche attraverso società controllate e collegate; -immobili di proprietà. **Tesoreria** L'ufficio ragioneria dovrà gestire i rapporti con il tesoriere comunale. Curare le operazioni legate all'eventuale rinnovo della convenzione del servizio **Amministratori** L'ufficio dovrà provvedere alla gestione e al pagamento delle indennità degli Amministratori comunali, nonché al rimborso degli oneri relativi a giornate di permesso concessi ai medesimi. L'ufficio dovrà, inoltre, gestire le trasferte degli amministratori. **Diritti di Segreteria e di rogito :** Trimestralmente l'ufficio di ragioneria è tenuto al controllo dei diritti di segreteria e di rogito . **Economato** L'ufficio deve altresì gestire il servizio di cassa economale per le minute spese d'ufficio dei vari uffici, il tutto nel rispetto della legge e del regolamento di contabilità. **Sito Internet** L'Ufficio ragioneria dovrà provvedere, in collaborazione con gli altri settori, all'aggiornamento del sito istituzionale dell'ente nel rispetto della normativa vigente. **OIV** Curare i rapporti con l'OIV . **Certificazione debiti e crediti** Presso il Settore Ragioneria è istituito l'ufficio certificazione debiti e crediti, che opera sulla piattaforma elettronica per la gestione telematica predisposta del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria dello Stato, il rilascio delle certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti dell'ente per somministrazioni, forniture (D.L. 35/2013).		
PERSONALE	L'ufficio dovrà svolgere le incombenze relative alla gestione del personale ed in particolare:	Vedi allegato	D.ssa Sandra Mozzato

	1. cedolini; 2. pratiche di pensione, 3. emissione CUD, 770, dichiarazione IRA ectc., 4. denuncia mensile analitica DMA e EMENS; 5. denuncie INAIL; 6. statistiche varie che riguardano il personale; 7. pratiche di pensione; 8. impegno e liquidazione straordinario normale. Dovrà provvedere all'applicazione delle disposizioni di carattere giuridico ed economico previste dal C.C.N.L. di comparto per il personale non dirigente, con il calcolo e corresponsione dei relativi compensi. Dovrà adottare i provvedimenti di impegno di spesa e di liquidazione inerenti il Nucleo di Valutazione. Dovrà curare tutti gli aspetti legati alla costituzione del fondo produttività 2020 e 2021, nonché applicare gli eventuali rinnovi contrattuali**.** Il Responsabile provvederà , se necessario , a presentare alla Giunta proposte di modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché a predisporre il Piano occupazionale. L'ufficio dovrà predisporre il provvedimento relativo al sistema di valutazione del personale da adottarsi sulla base del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. L'ufficio personale dovrà predisporre tutti gli atti necessari alla realizzazione di quanto previsto nel piano occupazionale. L'ufficio dovrà curare la gestione dei buoni pasto ed in particolare: a) erogare gli stessi al personale dipendente ; b) predisporre una gara, in base alla normativa vigente, per l'acquisto degli stessi, qualora la proposta CONSIP non sia economica**.** L'Ufficio autorizzerà con propria determina il tirocinio di studenti presso l'ufficio ragioneria.		
SERVIZIO ENTRATE	**Mutui -** Il responsabile del Settore è tenuto a predisporre tutte le pratiche concernenti prestiti con la Cassa Depositi e Prestiti e con altri istituti di		

	credito, nel rispetto di quanto previsto nel Piano degli investimenti allegato al Bilancio di previsione approvato. L'ufficio dovrà inoltre inoltrare le richieste di devoluzione ed estinzione dei mutui . **Ufficio Tributi** l'ufficio provvederà: - ad aggiornare le proprie banche dati catastali e non; - ad espletare le pratiche di rimborso dell'imposta versata in eccesso; - al caricamento delle variazioni intervenute ai fini dell'applicazione dell'imposta municipale propria e della tassa sui servizi indivisibili; - al recupero dell'evasione/elusione IMU e TASI provvedendo ad emettere avvisi per il recupero dell'imposta dovuta; - comunicare ai cittadini interessati , in caso di approvazione della variante al piano degli interventi , le nuove aree fabbricabili, con la collaborazione dell'ufficio tecnico. - conferire, nel rispetto della normativa di legge e di regolamento, a ditta esterna un incarico di bonifica della banca dati IMU e TASI il tutto finalizzato una sistemazione degli archivi informatici. **CANONE UNICO** **(occupazioni permanenti e mercato)** L'ufficio tributi provvede alla materiale compilazione ed invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento relativi all'anno in corso relativamente alle occupazioni permanenti e mercato . Provvede inoltre alla verifica dei versamenti eseguiti e delle richieste presentate per le occupazioni permanenti , onde verificare il rispetto delle previsioni normative. L'ufficio provvederà ad aggiornare la banca dati caricando le variazioni e le nuove autorizzazioni nel software in dotazione. **(esposizioni pubblicitarie)** Il Canone Unico per la parte relativa alle esposizioni pubblicitarie e il diritto sulle pubbliche affissioni non viene gestita direttamente dal centro di spesa, ma sono affidati in concessione all'ABACO Spa. Al riguardo l'ufficio tributi dovrà gestire i rapporti con la citata ditta. **Tariffa rifiuti**		

	A decorrere dal 01/01/2014 è entrata in vigore la Tariffa rifiuti e l'ufficio tributi dovrà predisporre le eventuali e necessarie modifiche al Regolamento e collaborare con Veritas s.p.a e con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e l'Ufficio ambiente dell'ente ai fini della redazione del Piano Finanziario e della elaborazione delle relative tariffe.		

	III^ SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE		
SERVIZI	**OBIETTIVI**	**Budget**	**Responsabile del servizio**
Polizia Amministrativa	• Attività del servizio d'ordine e di rappresentanza per le manifestazioni sociali, sportive, religiose e attività connesse. • Effettuazione accertamenti anagrafici, tributari, edilizi e commerciali nonché varie richieste inviate da organi esterni. • Prevenzione e repressione delle infrazioni con particolare riferimento alle materie disciplinate dai regolamenti di polizia urbana, pubblicità e pubbliche affissioni. • Completamento procedimenti sanzionatori derivanti dall'attività di notifica, emissione dei ruoli e tenuta della contabilità interna. • Attuazione revisione aree pubbliche ai fini del piano comunale per il commercio ambulante. • Contenzioso sanzioni amministrative in genere anche contestate da altre Forze di Polizia e di competenza dell'Ente. • Attività inerente parchi divertimento (sagre). • Controllo, divieti, permessi e obblighi per la pulizia e la manutenzione dei fossi. • Verifiche scarico rifiuti nei corsi d'acqua.	Vedi allegato	Cracco Stefania
Polizia Giudiziaria	• Costante vigilanza del territorio ai fini preventivi e repressivi, anche in coordinamento con le altre Forze di Polizia per contrastare fenomeni di microcriminalità, abusivismo edilizio, degrado e cattivo uso del territorio, verbali di accertamento urgenti sui luoghi e sulle cose, verbali di sequestro • Attività sul progetto del Controllo del vicinato. • Attività di iniziativa, nella fase delle indagini preliminari, finalizzata all'accertamento dei reati in genere, con particolare riferimento ai reati ambientali in materia di igiene e sanità pubblica, ecologia, del codice della strada, del T.U.L.P.S.. • Interventi su indagini e interrogatori	Vedi allegato	Maurizio Cassandro

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)

Viabilità e Controllo territorio	• Servizio di viabilità, sicurezza e Polizia Stradale in prossimità di Scuole e punti di maggior traffico, in particolare modo nelle intersezioni principali - infortunistica stradale. • Attività di rilievo degli Incidenti Stradali ai fini di consentire, alle altre forze di polizia operanti nel territorio, un'azione più incisiva nel contrasto alla criminalità. • Attività di educazione stradale alle Scuole elementari e medie, collaborazione con le iniziative finalizzate alla sicurezza. • Controllo violazioni ai limiti di velocità nelle strade più a rischio mediante l'impiego di strumenti idonei. • Attività di gestione e programmazione per interventi e modifiche sulla viabilità comunale, con proposte di realizzazione di rotonde ai fini della sicurezza stradale.	Vedi allegato	Cracco Stefania
Pubblica Sicurezza	• Servizio d'ordine di viabilità e controllo delle manifestazioni sociali, sportive e religiose. • Controllo cessione fabbricati - infortuni sul lavoro e denunce apparati ricetrasmittenti con invio agli organi competenti. • Controllo cittadini stranieri e pratiche inerenti eventuali espulsioni, ospitalità e assunzioni. E gestione di eventuali controlli.	Vedi allegato	Cracco Stefania

Gestione Ufficio Polizia Locale	• Acquisto vestiario per il personale nonché sostenimento spese per funzionamento Comando. • Acquisti materiali e spese di funzionamento del Comando con addestramento e idoneità all'uso e maneggio delle armi. • Gestione convenzioni in essere con Comuni limitrofi (Videosorveglianza, Sicurezza, Servizi di supporto e MCTC). • Attività di accertamento per Settori: anagrafe, tecnico, ragioneria e sociale. • Parziale gestione della parte tributaria inerente le concessioni di aree pubbliche nonché commercio ambulante. • Pareri su affissioni, pubblicità, passi carrai etc. • Piani e progetti nuove aree in materia di viabilità.	Vedi allegato	Cracco Stefania
Protezione Civile	• Predisposizione del Piano Comunale di Protezione Civile. • Stesura del regolamento del Gruppo Comunale Volontariato di Protezione Civile. • Corsi aggiornamento. • Acquisto materiali protezione civile. • Gestione emergenze nel territorio comunale e limitrofo anche in convenzione con altri gruppi. • Addestramento attività di simulazione con utilizzo attrezzature in dotazione al gruppo comunale di protezione civile. • Piani di potenziamento attrezzature per interventi di emergenza e soccorso.	Vedi allegato	Cracco Stefania

	IV^ SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO		
SERVIZI	**OBIETTIVI**	**budget**	**RESPONSABILE**
GESTIONE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA	Rispettare Equilibri di Bilancio Manutenzione e controllo del funzionamento dell'apparato tecnico funzionale del patrimonio di proprietà comunale; Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale comunale con provvedimenti di intervento diretto con determinazione a contrarre per bitumatura, rifacimento e sostituzione marciapiedi, anche con materiali diversi, cordonate spartitraffico ecc.; Manutenzione ordinaria e straordinaria dei **beni immobili** di proprietà comunale quali: - edifici e plessi scolastici: scuola materna, scuole elementari, scuola media;	Vedi allegato	arch. Bullo

	- Palestra; - Impianti sportivi e campi da calcio; - Cimiteri; Manutenzione dei **beni mobili** di proprietà comunale quali automezzi e macchinari ad uso servizi. Per la realizzazione di dette attività dovranno essere adottate dal Responsabile del Settore le determinazioni di impegno, previa scelta delle forniture mediante trattativa privata o gara d'appalto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti interni. Il Responsabile stesso dovrà provvedere alle necessarie liquidazioni.		
	Manutenzione pulizia arredo aree a verde pubblico: si attua mediante affidamento secondo le procedure di legge e regolamenti, e parte a conduzione diretta; pulizia fossati e falcio erba lungo gli stessi; Sistema condotte smaltimento acque meteoriche e nere: mediante affidamento secondo le procedure di leggi e regolamenti; • Alienazione immobili di proprietà comunale (qualora disponibili) in attuazione de Bilancio 2014 del Consiglio Comunale: 1. n. 1 area edificabile in Via Don Bosco - Prozzolo. Gestione appalto servizio cimiteriale; Gestione appalto pulizia edifici comunali.	Vedi allegato	arch. Bullo
	Attuazione delle scelte di nuovi interventi di cui al Piano Triennale delle Opere Pubbliche, con particolare riferimento alla previsione Annuale, prestando priorità alle segnalazioni indicate dall'Amministrazione:	Vedi allegato	arch. Bullo

	- Procedure per l'acquisizione al Patrimonio Pubblico di beni immobili per la realizzazione di pubblica utilità e nel rispetto delle indicazioni contenute dal Piano degli Investimenti e delle priorità e degli indirizzi segnalati dalla Giunta Municipale. - Procedure di sdemanializzazione di relitti stradali, non più necessari all'Ente, a fronte di richieste di acquisto di frontisti. 1. NO PROGETTAZIONI INTERNE 2. le PROGETTAZIONI verranno assegnate a progettisti esterni con specifico incarico nel rispetto delle procedure prevista dalle leggi vigenti;		
	- Cura di tutte le problematiche relative al Sistema Informatico dell'Ente Comunale.	Vedi allegato	arch. Bullo
	- Attuazione delle scelte assunte dall'Amministrazione relativamente all'acquisto di mezzi e/o attrezzature a supporto del Servizio svolto dagli Uffici e aree di intervento. - Alienazione macchina spazzatrice e doblò - Attuazione della L. 626/94 provvedendovi con rinnovamento dell'incarico mediante gara d'appalto per tre anni. - Tenuta aggiornamento dei beni immobili.	Vedi allegato	arch. Bullo
GESTIONE SERVIZIO AMBIENTE	- Servizio di raccolta R.S.U.: curare i rapporti con la ditta VERITAS e verifica del Servizio prestato. - Predisposizione provvedimenti di competenza della Giunta e del Consiglio in materia ambientale; - Informazioni alla cittadinanza, - Avvio corsi ed aggiornamenti in materia ambientale; - Determinazioni di impegno e liquidazione	Vedi allegato	vedi allegato

	per contributi ad associazioni, ecc., previo nulla-osta dell'Assessore competente; - Istruttorie pratiche di invarianza idraulica, manomissione suolo pubblico per interventi nel sottosuolo di implementazione, manutenzione, rifacimento condotte degli Enti gestori dei sottoservizi (VERITAS, ENEL) ; - PAES e 20-20-20		
GESTIONE SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	- Rispettare Equilibri di bilancio - Attuazione delle scelte dell'Amministrazione relativamente alle Varianti parziali al Piano degli Interventi e ai Piani di Attuazione Vigenti - relativa procedura di attuazione; - Istruttorie e rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie e pareri relativi al rilascio dell'occupazione spazi ed aree pubbliche; - Istruttorie e verifiche Denuncia di Inizio Attività in materia di edilizia; - Istruttorie richieste di Abitabilità ; - Certificati di destinazione Urbanistica; - Aggiornamento toponomastica e numerazione civica, per la parte di competenza; - Ordinanze già di competenza del Sindaco. - Piano comunale contro l'inquinamento acustico (D.p.c.m. 01.03.1991 e L.R. 21 del 10.05.1999) manca l'approfondimento e la discussione con la Provincia di Venezia per condividere il Piano di Risanamento Acustico; Assistenza allo Studio Professionale esterno per la redazione del Piano degli Interventi (P.I.); • Collaborazione con Ufficio Tributi per	Vedi allegato	arch. Bullo

	individuazione aree"edificabili" di nuova introduzione per effetto del P.A.T.I.		
GESTIONE SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE	• Sportello unico per le attività produttive; • Istruttorie pratiche di inizio attività di natura commerciale; • Istruttorie pratiche commerciali e rilascio relative autorizzazioni; • Istruttorie pratiche per inizio attività medie strutture di vendita; • Predisposizione provvedimento di regolamentazione rilascio autorizzazioni di medie strutture di vendita. • Determinazioni di impegno e liquidazione per contributi ad associazioni, esercenti, previo nulla-osta dell'Assessore competente.	Vedi allegato	

	V^ SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI E SPORTIVI		
SERVIZI	**OBIETTIVI DEL PEG 2021**		
GESTIONE DI SERVIZI ESSENZIALI	Gestione, organizzazione e controllo d'efficacia e qualitativo dei servizi essenziali nell'ambito del Settore come il trasporto scolastico, il servizio di refezione scolastica, il servizio di asilo nido, l'assistenza domiciliare, il servizio educativo domiciliare, il servizio di biblioteca comunale, l'informagiovani, i servizi e le attività culturali. Controllo e verifica del rispetto dei contratti da parte delle ditte incaricate. Verifica del soddisfacimento delle esigenze dell'utenza per un più razionale ed economico utilizzo delle risorse a disposizione. Produzione degli atti necessari alla realizzazione delle attività programmate per il settore, dagli impegni di spesa all'incarico per prestazioni di servizi e forniture. Coordinamento del lavoro del personale del settore. Controllo delle entrate. Monitoraggio dei servizi sociali gestiti dall'AULSS 13 e delle Convenzioni con altri Enti (Comuni, Istituti Comprensivi, ATER, AULSS) .	Vedi allegato	Dott. Vittorino Zecchin
ATTIVITÀ CULTURALI	L'ufficio Cultura garantisce consulenza per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni culturali, celebrazione di ricorrenze, congressi e convegni, curando la predisposizione	Vedi allegato	Dott. Vittorino Zecchin

	degli atti necessari. Si occupa della programmazione, dell'organizzazione e della gestione delle attività del teatro comunale, sia per le attività gestite in economia, sia per quelle affidate a terzi. Coordina e controlla il servizio bibliotecario comunale. Supporta alle associazioni di volontariato. Eroga contributi secondo il piano annuale stabilito dalla Giunta Comunale.		
SERVIZI SOCIALI	I Servizi Sociali garantiscono attraverso lo “Sportello Sociale”, l'espletamento di pratiche rivolte alla cittadinanza in ottemperanza alla normativa statale e regionale ed ai regolamenti comunali. Il Servizio Sociale Professionale si occupa di segretariato sociale, valutazione, presa in carico e monitoraggio di singoli individui o famiglie residenti nel territorio comunale, che versano in situazione di disagio, utilizzando le risorse disponibili, non esclusivamente afferenti al bilancio. Si occupa prioritariamente della tutela dei minori, sia in regime di beneficità che su mandato dell'autorità giudiziaria. Si occupa, inoltre, della presa in carico di soggetti non autosufficienti, dell'assistenza economica, all'interno di un progetto personalizzato, nel rispetto della normativa vigente. Collabora con altri servizi comunali ed altre istituzioni (AULSS, Scuola, Autorità Giudiziaria) e con il Terzo Settore, secondo un principio di sussidiarietà, per la realizzazione di progetti volti al trattamento del disagio ed alla promozione del benessere. Il Servizio si occupa, inoltre di: Programmazione, organizzazione e monitoraggio di iniziative per le fasce d’età dell’infanzia e dell’adolescenza. - Affidi familiari - Progetto “Quadrivio” - Progetto “Reti di famiglie” - Progetto Ludoteca Programmazione, organizzazione e gestione/monitoraggio di attività sociali e d’assistenza per la terza età e per i cittadini non autosufficienti: - Assistenza Domiciliare - Trasporto Sociale - Pasti a domicilio - Progetto “Sollievo” - Progetto “IN.TE.SE.” Adozione di provvedimenti, gestione e monitoraggio di interventi e servizi regolati dai Piani Nazionale e Regionale per il Contrasto alla Povertà, in ottemperanza alla normativa (D. Lgs. N. 147/2017 e D.L. N. 4/2019) ed alla Convenzione ex art. 30 D. Lgs. 267/2000 per la gestione dei servizi sociali di cui ai Piani Nazionale e Regionale di contrasto alla povertà tra i 17 Comuni dell'ambito territoriale del Mirese e Miranese	Vedi allegato	Dott. Vittorino Zecchin

	e Az. ULSS Serenissima. Collaborazione con soggetti del Terzo Settore (Auser, Anteas ed altre associazioni); Raccolta dati ed implementazione banche dati ISTAT, INPS; Co-progettazione con l'APS "Il Portico" per la stesura e la presentazione di progetti di Servizio Civile Universale, secondo il programma adottato dalla Giunta Comunale; Cura della richiesta di contributi per progetti e programmi adottati dalla Giunta Comunale. Erogazione di contributi secondo il piano annuale stabilito dalla Giunta Comunale.		
UFFICIO CASA	Gestione dell'ufficio casa dalla pubblicazione dei bandi, alla raccolta delle domande all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Gestione delle assegnazioni di alloggi comunali. Rappresentanza del Comune nella Commissione Alloggi dell'Ater di Venezia. Gestione di bandi regionali per l'assegnazione di contributi per il sostegno abitativo FSA anche con la collaborazione dei CAF.	Vedi allegato	Dott. Vittorino Zecchin
ATTIVITÀ SPORTIVE	L'Ufficio Sport si occupa del coordinamento per la gestione in convenzione delle strutture sportive del territorio. Effettua i controlli sulla gestione del palazzetto comunale affidato in appalto ad una società sportiva. Collabora con le associazioni sportive nella realizzazione dei programmi per la diffusione a tutti i livelli dello sport nel territorio dettati dall'Amministrazione comunale. Stipula i contratti e sottoscrizione le convenzioni per l'affidamento di gestione di impianti sportivi comunali. Garantisce sostegno al volontariato sportivo. Si occupa dell'erogazione di contributi secondo il piano annuale stabilito dalla Giunta Comunale.	Vedi allegato	Dott. Vittorino Zecchin
PUBBLICA ISTRUZIONE	L'ufficio Pubblica Istruzione garantisce il buon funzionamento dei plessi delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria per i servizi di competenza del Settore (mensa scolastica e trasporto scolastico). Provvede alla fornitura dei libri di testo e dei materiali previsti dalla legislazione a carico del Comune per il funzionamento delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia statale. Si occupa della gestione di contributi assegnati dallo Stato e/o dalla Regione Veneto, per le spese scolastiche nell'ambito di specifici bandi. Garantisce il flusso di contributi alle scuole pubbliche e	Vedi allegato	Dott. Vittorino Zecchin

	private secondo la programmazione comunale e le convenzioni in atto. Si occupa dell'erogazione di contributi secondo il piano annuale stabilito dalla Giunta Comunale. Collabora nella gestione dell'Asilo Nido Comunale con l'Ente gestore del servizio.		

OBIETTIVI SU CUI VALUTARE IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE.

Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Il Segretario Generale sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e ne coordina l'attività per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione;

- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la regolare tenuta avvalendosi del personale della Segreteria;
- Roga i contratti dell'Ente per i quali viene richiesta la registrazione in forma pubblica amministrativa. Se richiesto autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- Esercita ogni altra funzione attribuitogli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitogli dal Sindaco;
- Costituisce l'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Costituisce l'ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro;
- Amministrazione Trasparente – Pubblicazioni obbligatorie;
- E' individuato quale responsabile della prevenzione alla corruzione;
- Coordina il controllo interno degli atti amministrativi come da Regolamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to FUSATO ANTONIO

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. RANZA GIORGIO

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA TECNICA**

Data: 22-01-2021

Il responsabile del servizio

F.to Dr.ssa Mozzato Sandra

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **ATTEST. COPERTURA FINANZIARIA**

Data: 22-01-2021

Il responsabile del servizio

F.to Dr.ssa Mozzato Sandra

Per copia conforme

Il SEGRETARIO COMUNALE
DR. RANZA GIORGIO

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio con n. 66 da oggi 22-01-2021 fino al 06-02-2021 ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

Il SEGRETARIO
F.to DR. RANZA GIORGIO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
è divenuta esecutiva il giorno 01-02-2021 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

lì 02-02-2021

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. RANZA GIORGIO

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 1**	*PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022: CARICAMENTO SERVIZI ON LINE NELLA APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET* LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE 1^ "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; Transazione Digitale			
FASI/MODALITÀ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore individua i servizi on line erogabili e relativa modulistica da caricare nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito internet comunale, comunicandoli con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	31.12.2021		
	b) Il settore provvede a caricare nell'apposita sezione del sito internet comunale il servizio on-line erogati e la relativa modulistica	Tempestivamente e comunque non oltre il 31.12.2021		
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione di tutti i servizi on line erogati con relativa modulistica (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Necessità di formazione e supporto per caricare la modulistica sul sito da parte della ditta fornitrice del software .	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Segretario Generale			
DIPENDENTI COINVOLTI	Rizzi Gianpaolo, Brusegan Fiorella, Romanato Serenella, Talpo Raffaela, Mazzucato Roberto, Volpato Claudia, Turetta Paola			

OBIETTIVO OPERATIVO **N. 2**	*DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI* LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE 1^ "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI" – Servizio Segreteria Protocollo			
ALTRE AREE COINVOLTE	-			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	DIGITALIZZAZIONE			
FASI/MODALITÀ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	Iniziato nel corso del 2020 trova la sua evoluzione e conclusione in questa sessione. Nell'ottica dell'implementazione già nello scorso è iniziata la digitalizzare i documenti trasmessi al protocollo in forma cartacea utilizzando la nuova multifunzione data in dotazione nel 2020. Nel corso del 2021 è intenzione di dotare il servizio di protocollo di una apparecchiatura dedicata che permetta di ridurre i tempi di acquisizione.	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Dotazione del servizio di apparecchiatura idonea	Si = 1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Rizzi Gianpaolo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Brusegan Fiorella, Romanato Serenella			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO **N. 3**	*REVISIONE TOPONOMASTICA* LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE 1^ "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI"			
ALTRE AREE COINVOLTE	-			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**TOPONOMASTICA**			
FASI/MODALITÀ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) ricognizione dello stato della toponomastica al fine di adeguarla alle regole di standardizzazione definite dalla circolare ISTAT 912/201/P del 15.01.2014, in attuazione dell'istituzione dell'Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU)	31.06.2021		
	b) proposta di delibera di Giunta per l'adozione del provvedimento	31.09.2021		
	c) primi interventi sulla toponomastica comunale	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Dotazione del servizio di apparecchiatura idonea	Si = 1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Rizzi Gianpaolo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Volpato Claudia, Turetta Paola, Talpo Raffaela, Mazzucato Roberto			

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 4**	*PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013* LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE 1^ "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI" "			
ALTRE SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e della trasparenza;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore, presa visione dello sotto sezioni dell'albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente", individua tutte le informazioni, atti e provvedimenti di competenza oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, e il o i dipendente/i del settore responsabile/i della trasmissione e della pubblicazione, comunicandolo con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	31.12.2021		
	b) Il settore provvede a pubblicare tempestivamente o nei diversi termini previsti, tutte le informazioni, atti e provvedimenti rientranti nelle rispettive competenze soggetti a pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013.	Tempestivamente o nei diversi termini previsti dal D.Lgs. 33/2013, comunque entro il 31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti rientranti nelle rispettive competenze soggetti a pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013 (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	SEGRETARIO COMUNALE –	
DIPENDENTI COINVOLTI	Rizzi Gianpaolo, Brusegan Fiorella, Romanato Serenella, Talpo Raffaela, Mazzucato Roberto, Volpato Claudia, Turetta Paola	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 5**	*PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35*			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE 1^ "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e della trasparenza;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore, presa visione della sezione "Attività e Procedimenti", sotto sezione "Tipologia di Procedimento" dell'albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente", dei procedimenti di rispettiva competenza, già pubblicati, provvede ad integrarli delle eventuali informazioni mancanti, rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a m) dell'art. 35, nonché ad inserire ulteriori procedimenti amministrativi mancanti, predisponendo apposito foglio excell (conforme a modello tipo inviato dal Segretario Generale) e inviandolo con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione.	31.12.2021		
	b) Il settore pubblica nell'apposita sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente" il foglio excell ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi di competenza	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione con foglio exell inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione del foglio excell ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del Settore	
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i dipendenti del settore	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 1**	*PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013* LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE 2^ "ECONOMICO FINANZIAIRO"			
ALTRE SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e della trasparenza; altro da DUP 2021-2023			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore, presa visione dello sotto sezioni dell'albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente", individua tutte le informazioni, atti e provvedimenti di competenza oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, e il o i dipendente/i del settore responsabile/i della trasmissione e della pubblicazione, comunicandolo con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	31.12.2021		
	b) Il settore provvede a pubblicare tempestivamente o nei diversi termini previsti, tutte le informazioni, atti e provvedimenti rientranti nelle rispettive competenze soggetti a pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013.	Tempestivamente o nei diversi termini previsti dal D.Lgs. 33/2013, comunque entro il 31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti rientranti nelle rispettive competenze soggetti a pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013 (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE SETTORE ECONOMIO FINANZIARIO	
DIPENDENTI COINVOLTI	TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 2**	*PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022: CARICAMENTO SERVIZI ON LINE NELLA APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET* LINEA STRATEGICA 16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE"			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE 2^ "ECONOMICO FINANAZIARIO "			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; Transazione Digitale;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore individua i servizi on line erogabili e relativa modulistica da caricare nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito internet comunale, comunicandoli con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	31.12.2021		
	b) Il settore provvede a caricare nell'apposita sezione del sito internet comunale il servizio on line erogati e la relativa modulistica	Tempestivamente e comunque non oltre il 31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione di tutti i servizi on line erogati con relativa modulistica (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Necessità di formazione e supporto per caricare la modulistica sul sito da parte della ditta fornitrice del software.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Segretario Generale e Responsabile settore economico finanziario			
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i dipendenti del settore			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 3**	REDAZIONE DEL REFERTO DI GESTIONE ANNO 2020 DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE 2^ "ECONOMICO FINANZIARIO "			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTI I SETTORI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	REDAZIONE DEL REFERTO DI GESTIONE ANNO 2020 DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI			
FASI/MODALITA' E TEMPI		2021	2022	2023
	Il Referto di Gestione anno 2020 deve essere redatto attraverso la Contabilità direzionale ed in particolare è necessario : - definire il conto economico dei vari centri di costo da esaminare; - definire la struttura del conto economico con l'inserimento delle seguenti poste : a) sottosconto; b) conto; d) mastro. E' necessario segnalare che l'origine delle voci di sottoconto provengono da tre fonti: finanziaria, personale e voci di rettifica. Ad ogni centro di costo verranno associati indicatori di attività, di efficacia, di efficienza.	31/07/2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione del Referto	Si = 1	1	
	Avvenuta comunicazione del Referto alla Corte dei Conti	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	D.ssa Sandra Mozzato	
DIPENDENTI COINVOLTI	D.ssa Sandra Mozzato	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 4**	**RECUPERO EVASIONE** LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE 2^ "ECONOMICO FINANZIARIO "			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTI I SETTORI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	RECUPERO EVASIONE			
FASI/MODALITA' E TEMPI		2021	2022	2023
	Continuare nell'attività di bonifica Banca dati e recupero evasione IMU e TASI; aggiornamento ed implementazione della modulistica esistente; stima del gettito IMU aggiornamento del software per il calcolo ON-LINE IMU(ANUTEL); elaborazione, stampa e recapito a mezzo posta ordinaria/mail (anticipata da avviso via a-mail) a tutti i contribuenti per i quali nel corso degli ultimi anni sono state esaminate le posizioni contributive dei modelli F24 predisposti per il pagamento delle rate dell'IMU in occasione delle scadenze delle due rate: 16/6 – 16/12; rilascio gratuito alle cittadinanza di visure catastali.	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Perseguire l'equità Fiscale	Si = 1	1	
	Rispettare Gli Equilibri Di Bilancio	Si =1	1	
	Favorire il versamento volontario delle Imposte Locali	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio x basso
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	D.ssa Sandra Mozzato	
DIPENDENTI COINVOLTI	Dipendenti del Settore Economico Finanziario, e del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica	

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 5**	*PROCESSI GESTIONALI PER IL MONITORAGGIO DEI FONDI E ACCANTONAMENTI DI BILANCIO.* LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE 2^ "ECONOMICO FINANZIARIO "			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTI I SETTORI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	*PROCESSI GESTIONALI PER IL MONITORAGGIO DEI FONDI E ACCANTONAMENTI DI BILANCIO.*			
FASI/MODALITA' E TEMPI		2021	2022	2023
	Nel 2021 si procederà ad un approfondimento nel monitoraggio dei fondi e degli accantonamenti di bilancio previsti dalla normativa vigente ed in particolare dai principi contabili di cui D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., cercando di attivare procedure informatiche e organizzative in grado di gestire in modo "automatico" le rilevazioni contabili nei Fondi Pluriennali Vincolati (FPV) e nei Fondi Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Nuove procedure contabili per la definizione dei fondi. Miglioramento nella gestione del monitoraggio dei fondi e degli accantonamenti in bilancio.	Si = 1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio x basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	D.ssa Sandra Mozzato			
DIPENDENTI COINVOLTI	D.ssa Sandra Mozzato			

Leggenda:

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 6**	**CANONE UNICO** LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE 2^ "ECONOMICO FINANZIARIO "			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTI I SETTORI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	CANONE UNICO			
FASI/MODALITA' E TEMPI		2021	2022	2023
	Determinazione delle tariffe del canone unico in conformità alla normativa e ai vigenti regolamenti approvati dal Consiglio Comunali	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Rilascio autorizzazioni relative ad occupazioni permanenti, comunicazione avvisi di pagamento. Verifica dei pagamenti effettuati.	Si = 1	1	
	Rispettare Gli Equilibri Di Bilancio	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio x basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	D.ssa Sandra Mozzato			
DIPENDENTI COINVOLTI	D.ssa Sandra Mozzato, Cristina Pranovi e Luisa Broccato			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 7**	*PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35*			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE 2^ "ECONOMICO FINANZIARIO"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e della trasparenza;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore, presa visione della sezione "Attività e Procedimenti", sotto sezione "Tipologia di Procedimento" dell'albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente", dei procedimenti di rispettiva competenza, già pubblicati, provvede ad integrarli delle eventuali informazioni mancanti, rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a m) dell'art. 35, nonché ad inserire ulteriori procedimenti amministrativi mancanti, predisponendo apposito foglio excell (conforme a modello tipo inviato dal Segretario Generale) e inviandolo con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione.	31.12.2021		
	b) Il settore pubblica nell'apposita sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente" il foglio excell ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi di competenza	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione con foglio exell inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione del foglio excell ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del settore	
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i dipendenti del settore	

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

<table>
<tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO
N. 1</td><td colspan="4">PROGETTO DI INVESTIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA UNBANA E POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI COMUNI DI CAMPONOGARA E CAMPOLONGO MAGGIORE. ART. 3 LEGGE REGIONALE N. 9 DEL 07.05.2002
LINEA PROGRAMMATICA N.13</td></tr>
<tr><td>AREA DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">SETTORE III^ "VIGILANZA COMANDO POLIZIA LOCALE"</td></tr>
<tr><td>ALTRE AREE COINVOLTE</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Implementazione e potenziamento del sistema di videosorveglianza.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">FASI/MODALITA' E TEMPI</td><td rowspan="2">Descrizione fase</td><td>Termine per la realizzazione</td><td>Termine per la realizzazione</td><td>Termine per larealizzazione</td></tr>
<tr><td>2021</td><td>2022</td><td>2023</td></tr>
<tr><td>A) Redazione del progetto;
B) Redazione atti di approvazione progetto preliminare ed Esecutivo;
C) Approvazione del Progetto al Comitato Provinciale per l'ordine e la Sicurezza;
D) Affidamento lavori e forniture con le procedure del codice dei Contratti;
E) Liquidazioni</td><td>31.12.2021</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">INDICATORI</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td colspan="2">Valore target atteso</td></tr>
<tr><td>Relazione finale completamento Progetto Sicurezza da inviare alla Regione Veneto (fase A-B-C-D-E)</td><td>Si = 1</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td>RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE</td><td colspan="4">Nessuna</td></tr>
<tr><td>CRITICITA'/RISCHI</td><td colspan="2">Nessuna o individuare quale</td><td colspan="2">Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):

alto
medio
basso x</td></tr>
<tr><td>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</td><td colspan="2">Funzionario Responsabile Settore III
Stefania Cracco</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>DIPENDENTI COINVOLTI</td><td colspan="4">S. Cracco – G. Bazzetto</td></tr>
</table>

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

<table>
<tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO
N. 2</td><td colspan="4">SERVIZI DI CONTROLLO PER LA CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEI FOSSI
LINEA PROGRAMMATICA N.13</td></tr>
<tr><td>AREA DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">SETTORE III^ "VIGILANZA COMANDO POLIZIA LOCALE"</td></tr>
<tr><td>ALTRE AREE COINVOLTE</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Garantire il rispetto del Regolamento Comunale per la conservazione e la manutenzione dei fossi per il regolare deflusso delle acque ed evitare danni all'ambiente e alle proprietà pubbliche e private.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FASI/MODALITA' E TEMPI</td><td>Descrizione fase</td><td>Termine per la realizzazione
2021</td><td>Termine per la realizzazione
2022</td><td>Termine per la realizzazione
2023</td></tr>
<tr><td>A) Controllo e vigilanza.</td><td>31.12.2021</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">INDICATORI</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td colspan="2">Valore target atteso</td></tr>
<tr><td>A necessità</td><td>Si = 1</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td>RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE</td><td colspan="4">Nessuna</td></tr>
<tr><td>CRITICITA'/RISCHI</td><td colspan="2">Nessuna o individuare quale</td><td colspan="2">Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):

alto
medio
basso x</td></tr>
<tr><td>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</td><td colspan="2">Funzionario Responsabile Settore III
Stefania Cracco</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>DIPENDENTI COINVOLTI</td><td colspan="4">R. Giacometti – D. Busato</td></tr>
</table>

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO **N. 3**	*VERIFICA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE FINALIZZATA ALLA SICUREZZA STRADALE* *LINEA PROGRAMMATICA N.13*			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE III^ "VIGILANZA COMANDO POLIZIA LOCALE"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Paese più sicuro – Verifica segnaletica verticale ed orizzontale finalizzata alla sicurezza stradale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per larealizzazione 2023
	A) Ricognizione della rete viaria comunale ed individuazione della mancanza/carenza/deterioramento della segnaletica; B) Programmazione della sostituzione della segnaletica obsoleta, rifacimento nuova segnaletica per ottenere più alti standard di sicurezza per gli utenti della strada.	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	A) Ricognizione, individuazione. B) Sostituzione e rifacimento nuova segnaletica	Si = 1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore III Stefania Cracco			
DIPENDENTI COINVOLTI	R. Giacometti – D. Busato – G. Bazzetto.			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO **N. 4**	*AUMENTARE E MIGLIORARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO LA SICUREZZA DEI CITTADINI E DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE* *LINEA PROGRAMMATICA N.13*			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE III^ "VIGILANZA COMANDO POLIZIA LOCALE"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Emergenza COVID-19 – presidio del territorio. Controlli al fine di far rispettare le normative nazionali e regionali relative all'emergenza COVI-19			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	A) Controllo delle persone per il rispetto delle distanze sociali B) Presidio dei mercati settimanali. C) Controllo delle attività produttive/commerciali	Fino a fine emergenza		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	A) Verifica spostamenti, autocertificazioni, distanza sociale B) Presidio durante i mercati per il rispetto delle ordinanze Regione Veneto C) Controllo del rispetto chiusure/aperture	Si = 1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore III Stefania Cracco			
DIPENDENTI COINVOLTI	R. Giacometti – D. Busato – G. Bazzetto.			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO **N. 5**	*VERIFICA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE FINALIZZATA ALLA SICUREZZA STRADALE* *LINEA PROGRAMMATICA N.13*			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE III^ "VIGILANZA COMANDO POLIZIA LOCALE"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Paese più sicuro – Verifica segnaletica verticale ed orizzontale finalizzata alla sicurezza stradale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per larealizzazione 2023
	A) Ricognizione della rete viaria comunale ed individuazione della mancanza/carenza/deterioramento della segnaletica; B) Programmazione della sostituzione della segnaletica obsoleta, rifacimento nuova segnaletica per ottenere più alti standard di sicurezza per gli utenti della strada.	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	A) Ricognizione, individuazione. B) Sostituzione e rifacimento nuova segnaletica	Si = 1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore III Stefania Cracco			
DIPENDENTI COINVOLTI	R. Giacometti – D. Busato – G. Bazzetto.			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 6**	*PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013* LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
SETTORE DI RIFERIMENTO	"SETTORE III^ "VIGILANZA COMANDO POLIZIA LOCALE"			
ALTRE SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e della trasparenza; altro da DUP 2021-2023			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore, presa visione dello sotto sezioni dell'albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente", individua tutte le informazioni, atti e provvedimenti di competenza oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, e il o i dipendente/i del settore responsabile/i della trasmissione e della pubblicazione, comunicandolo con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	31.12.2021		
	b) Il settore provvede a pubblicare tempestivamente o nei diversi termini previsti, tutte le informazioni, atti e provvedimenti rientranti nelle rispettive competenze soggetti a pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013.	Tempestivamente o nei diversi termini previsti dal D.Lgs. 33/2013, comunque entro il 31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti rientranti nelle rispettive competenze soggetti a pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013 (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE SETTORE ECONOMIO FINANZIARIO	
DIPENDENTI COINVOLTI	TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 7**	*PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022: CARICAMENTO SERVIZI ON LINE NELLA APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET* LINEA STRATEGICA 16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE"			
SETTORE DI RIFERIMENTO	"SETTORE III^ "VIGILANZA COMANDO POLIZIA LOCALE" "			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; Transazione Digitale;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Ogni settore individua i servizi on line erogabili e relativa modulistica da caricare nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito internet comunale, comunicandoli con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	31.12.2021		
	b) Ogni settore provvede a caricare nell'apposita sezione del sito internet comunale il servizio on line erogati e la relativa modulistica	Tempestivamente e comunque non oltre il 31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione di tutti i servizi on line erogati con relativa modulistica (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Necessità di formazione e supporto per caricare la modulistica sul sito da parte della ditta fornitrice del software	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Segretario Generale e Responsabile settore economico finanziario			
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i dipendenti del settore			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

<table>
<tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE

N. 8</td><td colspan="4">PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35</td></tr>
<tr><td>AREA DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">SETTORE III^ "VIGILANZA COMANDO POLIZIA LOCALE"</td></tr>
<tr><td>ALTRE AREE COINVOLTE</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Prevenzione della corruzione e della trasparenza;</td></tr>
<tr><td rowspan="4">FASI/MODALITA' E TEMPI</td><td>Descrizione fase</td><td>Termine per la realizzazione
2021</td><td>Termine per la realizzazione
2022</td><td>Termine per la realizzazione
2023</td></tr>
<tr><td>a) Il settore, presa visione della sezione "Attività e Procedimenti", sotto sezione "Tipologia di Procedimento" dell'albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente", dei procedimenti di rispettiva competenza, già pubblicati, provvede ad integrarli delle eventuali informazioni mancanti, rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a m) dell'art. 35, nonché ad inserire ulteriori procedimenti amministrativi mancanti, predisponendo apposito foglio excell (conforme a modello tipo inviato dal Segretario Generale) e inviandolo con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione.</td><td>31.12.2021</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>b) Il settore pubblica nell'apposita sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente" il foglio excell ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi di competenza</td><td>31.12.2021</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">INDICATORI</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td colspan="2">Valore target atteso</td></tr>
<tr><td>Relazione con foglio exell inviata al Segretario Generale (fase A)</td><td>Si = 1</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td>Avvenuta pubblicazione del foglio excell ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi (fase B)</td><td>Si =1</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td>RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE</td><td colspan="4">Nessuna</td></tr>
</table>

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del Settore	
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i dipendenti del settore	

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO di SETTORE **N. 1**	*MANUTENZIONE ORDINARIA e STRAORDINARIA del PATRIMONIO dell'ENTE* *(viabilità, scuole, edifici comunali, cimiteri, campi sportivi, palazzetto sport, parchi)* *LINEA STRATEGICA N.12* "VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANNISTICA E SICUREZZA"			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE IV^ "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO"			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Conservazione dei beni immobiliari dell'Ente;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	scelta del contraente secondo la procedura prevista dalla normativa vigente	31.12.2021		
	predisposizione degli atti di conferimento di incarico e di comunicazione aggiudicazione o non aggiudicazione	31.12.2021		
	determinazione di impegno e liquidazione stati avanzamento lavori	31.12.2021		
	sopralluoghi e verifica lavori – disposizioni di servizio e di attuazione interventi con scelta particolari	31.12.2021		
	Fine lavori con accertamento stato finale	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Individuazione professionista/impresa	Si = 1	1	
	lettere di comunicazione	Si =1	1	
	Provvedimenti amministrativi	Si =1	1	
	Controlli, verifiche	Si =1	1	
	Conclusione intervento	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore IV Maurizio Bullo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Graziano Raffaele; Bruna Castegnaro; Sandro Coin; Monica Palasgo			

ALLEGATO ___DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO di SETTORE **N. 2**	*PIANI URBANISTICI ATTUATIVI (P.U.A.)* *LINEA STRATEGICA N.9 "AMBIENTE E TERRITORIO"*			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE IV^ "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO"			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi presentati da privati;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	Istruttoria preliminare, richiesta pareri ad altri Enti coinvolti, richiesta integrazioni ove necessario ecc.	entro 10 giorni		
	Pubblicazione nel sito dell'Ente del materiale costituente la proposta di P.U.A.	entro 10 giorni		
	Predisposizione provvedimento di adozione da sottoporre alla valutazione della Giunta Comunale	entro 15 giorni acquisiti pareri		
	Pubblicazione dell'adozione e predisposizione Avvisi al pubblico ed ai soggetti aventi interesse	entro 5 giorni		
	Istruttoria eventuali osservazioni e/o opposizioni e predisposizione provvedimento di approvazione da sottoporre alla valutazione della Giunta Comunale	entro 10 giorni		
	Rilascio Permesso ad urbanizzare dopo stipula convenzione	entro 20 giorni		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Istruttoria ed esame documentazione	Si = 1	1	
	pubblicazione sul sito proposta P.U.A.	Si =1	1	
	Predisposizione delibere (adozione ed approvazione)	Si =1	1	
	Avvisi alla cittadinanza e a soggetti aventi interesse	Si =1	1	
	Conclusione istruttoria	Si =1	1	
	Conclusione pratica e comunicazione per ritiro	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Area IV Maurizio Bullo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Claudia Lazzaretto			

ALLEGATO ___DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO di SETTORE **N. 3**	*OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO SPAZZAMENTO AREE PUBBLICHE, DISINFESTAZIONE e DERATTIZZAZIONE e RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI PERICOLOSI a mezzo ECOCAMPER e SISTEMA RACCOLTA DIFFERENZIATA "5 COMUNI"* *LINEA STRATEGICA N.9 "AMBIENTE E TERRITORIO"*			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE IV^ "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO"			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Ottimizzare il servizio di *spazzamento delle aree pubbliche, disinfestazione e derattizzazione, raccolta differenziata dei rifiuti pericolosi con l'ausilio dell'ecocamper e raccolta differenziata "5 COMUNI"*; altro da DUP			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	predisposizione atti di conferimento incarico e lettere di comunicazione	31.12.2021		
	Predisposizione dei provvedimenti di impegno e liquidazione per gli stati di avanzamento lavori	31.12.2021		
	Sopralluoghi, controlli e verifiche dei lavori ed interventi – disposizioni di servizio e di attuazione interventi con scelta particolari	31.12.2021		
	Fine lavori con accertamento stato finale	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Individuazione impresa	Si = 1	1	
	lettere di comunicazione	Si =1	1	
	Provvedimenti amministrativi	Si =1	1	
	Controlli, verifiche	Si =1	1	
	Conclusione intervento	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Area IV Maurizio Bullo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Bruna Castegnaro; Sandro Coin; Monica Palasgo			

ALLEGATO ___DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO di SETTORE **N. 4**	*GESTIONE dello SUAP (Sportello unico per le Attività Produttive)* *LINEA STRATEGICA N.14* "COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE"			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE IV^ "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO"			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	*Gestire lo Sportello unico per le Attività Produttive*; altro da DUP_____			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	Acquisizione della pratica dal portale della Camera di Commercio, istruttoria e smistamento pratica ai diversi Enti interessati/coinvolti dal procedimento	31.12.2021		
	Ricevimento integrazioni, pareri, nulla – osta ecc. ed inoltro ai vari Soggetti interessati dal procedimento	31.12.2021		
	Richiesta eventuali ulteriori integrazioni, nulla – osta, ecc. per rispetto tempi procedura	31.12.2021		
	Ricezione pareri ed autorizzazioni	31.12.2021		
	Predisposizione provvedimento finale e rilascio/trasmissione	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Esame richiesta, documenti allegati ed istruttoria	Si = 1	1	
	Acquisizione pareri, nulla – osta e trasmissione	Si =1	1	
	Richieste integrazione documenti (se necessario)	Si =1	1	
	Ordinamento documenti pervenuti e conclusione istruttoria	Si =1	1	
	Conclusione pratica	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Area IV Maurizio Bullo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Paola Spolaore			

ALLEGATO ___DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO di SETTORE **N. 5**	*GESTIONE dello SUER (Sportello unico per l'Edilizia Residenziale)* LINEA STRATEGICA N. "COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE"			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE IV^ "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO"			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	*Gestire lo Sportello unico per l'Edilizia Residenziale*; altro da DUP_____			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	Istruttoria di : Permesso a Costruire, Denuncia di Inizio Attività in materia di edilizia, Comunicazione inizio Lavori asseverata, Comunicazione Inizio Lavori, abitabilità, Ordinanze, idoneità alloggi	31.12.2021		
	Comunicazione Avvio procedimento al/i richiedente/i	31.12.2021		
	Richiesta, se necessario, integrazione atti	31.12.2021		
	Conclusione procedimento e predisposizione provvedimento finale	31.12.2021		
	Rilascio provvedimento	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Esame tipo di richiesta e documenti allegati a mezzo istruttoria	Si = 1	1	
	Predisposizione e trasmissione comunicazione di avvio procedimento	Si =1	1	
	Predisposizione ed invio richiesta di integrazione documentazione ai fini istruttori	Si =1	1	
	Ultimazione istruttoria e predisposizione del provvedimento da rilasciare	Si =1	1	
	Rilascio provvedimento	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	RICORSO al T.A.R.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio x basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Area IV Maurizio Bullo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Matteo Dal Corso ; Denis Tommasin			

ALLEGATO ___DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 6**	*CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA TRANSAZIONE DIGITALE. OB.8.1 DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022. IPA E PUBBLICAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'* *LINEA STRATEGICA N.16* "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE IV^ "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Transazione Digitale;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	Conclusione del cambio referente Indice delle Pubbliche Amministrazioni e gestione dell'IPA.	31.03.2021		
	Inserimento nell'IPA della nomina del Responsabile della Transazione Digitale (Fase di competenza del Settore IV^ Uso e Assetto del Territorio.	31.05.2021		
	Ripubblicazione in forma telematica degli obiettivi di accessibilità del sito internet comunale e per le eventuali APP mobili tramite il sito form.agid.gov.it	31.08.2021		
	Adesione alla piattaforma di community – CAP8.P.A.LA07	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Riscontro in IPA del cambio referente	Si = 1	1	
	Inserimento in IPA del Responsabile per la transazione digitale e ripubblicazione telematica obiettivi di accessibilità del sito internet comunale e per le eventuali APP mobili tramite il sito form.agid.gov.it	Si =1	1	
	Adesione alla Piattaforma community - CAP8.P.A.LA07	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Area IV Maurizio Bullo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Claudia Lazzaretto			

ALLEGATO ___DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 7**	*PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013* *LINEA STRATEGICA N.16* "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE IV^ "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO" "			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e della trasparenza;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore, presa visione dello sotto sezioni dell'albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente", individua tutte le informazioni, atti e provvedimenti di competenza oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, e il o i dipendente/i del settore responsabile/i della trasmissione e della pubblicazione, comunicandolo con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	31.12.2021		
	b) Il settore provvede a pubblicare tempestivamente o nei diversi termini previsti, tutte le informazioni, atti e provvedimenti rientranti nelle rispettive competenze soggetti a pubblicazione obbligatoria ex D.lgs. 33/2013.	Tempestivamente o nei diversi termini previsti dal D.lgs. 33/2013, comunque entro ilo 31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti rientranti nelle rispettive competenze soggetti a pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013 (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Segretario Generale, Responsabile del Settore Uso ed Assetto del Territorio	
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i dipendenti del Settore Uso ed Assetto del Territorio	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 8**	*PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022: CARICAMENTO SERVIZI ON LINE NELLA APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET* *LINEA STRATEGICA N.16* "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE IV^ "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO" I"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; Transazione Digitale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Ogni settore individua i servizi on line erogabili e relativa modulistica da caricare nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito internet comunale, comunicandoli con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	31.12.2021		
	b) Ogni settore provvede a caricare nell'apposita sezione del sito internet comunale il servizio on line erogati e la relativa modulistica	Tempestivamente e comunque non oltre il 31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione di tutti i servizi on line erogati con relativa modulistica (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Necessità di supporto per caricare la modulistica sul sito da parte della ditta fornitrice del software.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Segretario Generale, Responsabile Settore Uso ed Assetto del Territorio			
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i dipendenti del Settore			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 9**	*PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35*			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE 1^ "USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e della trasparenza;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore, presa visione della sezione "Attività e Procedimenti", sotto sezione "Tipologia di Procedimento" dell'albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente", dei procedimenti di rispettiva competenza, già pubblicati, provvede ad integrarli delle eventuali informazioni mancanti, rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a m) dell'art. 35, nonché ad inserire ulteriori procedimenti amministrativi mancanti, predisponendo apposito foglio excell (conforme a modello tipo inviato dal Segretario Generale) e inviandolo con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione.	31.12.2021		
	b) Il settore pubblica nell'apposita sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente" il foglio excell ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi di competenza	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione con foglio exell inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione del foglio excell ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Il Responsabile del Settore	
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti I Dipendenti del Settore	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 1**	*MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DELLA DOMICILIARITA' E DELLA RESIDENZIALITA' RIVOLTI A SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI* LINEA STRATEGICA N.1 "SOCIALE "			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE V "SOCIO CULTURALE E SPORTIVO"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Azioni a sostegno della famiglia e degli anziani			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	Monitoraggio dei servizi comunali rivolti alla domiciliarità e valutazione dei protocolli operativi per l'accesso al servizio	31.12.2021		
	Monitoraggio dei servizi territoriali destinati a centri semiresidenziali e residenziali e valutazione dei protocolli operativi per l'accesso ai servizi	31.12.2021		
	Valutazione sull'efficacia dei protocolli adottati nell'erogazione dei servizi e degli interventi di domiciliarità e residenzialità nel territorio		30.06.2022	
	Proposte di azioni correttive per migliorare i servizi		31.12.2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Produzione e pubblicazione delle relazioni di monitoraggio	Si = 1 No = 0	1	
	Valutazioni ed eventuali proposte correttive	Si = 1 No = 0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore Socio Culturale e Sportivo Dott. Vittorino Zecchin	
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Francesca Maniero – Dott. Enrico Leonardi	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 2**	*COORDINAMENTO DEL PROGETTO "RETI DI FAMIGLIE"*			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE V "SOCIO CULTURALE E SPORTIVO-"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Azioni a sostegno della famiglia			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	Analisi del contesto territoriale e delle risorse necessarie per la prosecuzione del progetto	30.09.2021		
	Creazione della rete di famiglie e soggetti interessati, condivisione delle risorse a livello territoriale, sottoscrizione dei patti di corresponsabilità	31.12.2021		
	Monitoraggio degli interventi attivati e valutazione dell'efficacia del servizio a livello territoriale		30.06.2022	
	Proposte di eventuali azioni correttive		31.12.2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Costituzione della rete	Si = 1 No = 0	1	
	Valutazioni ed eventuali proposte correttive	Si = 1 No = 0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore Socio Culturale e Sportivo Dott. Vittorino Zecchin			
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott. Enrico Leonardi			

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 3**	*REGOLAMENTO DELL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE* *LINEA STRATEGICA N.1 "SOCIALE"*			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE V "SOCIO CULTURALE E SPORTIVO "			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Azioni a sostegno dell'associazionismo e del Terzo Settore			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	Analisi del contesto territoriale ed elenco delle associazioni di volontariato sociale e civile, ONG, no profit, ONLUS ed associazioni sportive o ricreative che operano attivamente nel territorio	30.04.2021		
	Redazione del Regolamento Comunale dell'Albo delle libere forme associative e presentazione alle associazioni del Comune	30.06.2021		
	Accoglimento di eventuali proposte, integrazioni e modifiche presentate dalle associazioni – presentazione della bozza di Regolamento alla Commissione Consiliare competente	30.09.2021		
	Adozione del regolamento in Consiglio Comunale	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Redazione e presentazione della bozza di regolamento	Si = 1 No = 0	1	
	Adozione del regolamento in Consiglio Comunale	Si = 1 No = 0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore Socio Culturale e Sportivo Dott. Vittorino Zecchin	
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Luana Zuin – Morena Muraro	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 4**	*ATTIVITA' CULTURALI E TEATRO COMUNALE – CRITERI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE – DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE TRAMITE PATERNARIATO* *LINEA STRATEGICA N. 5 "CULTURA"*			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE "SOCIO CULTURALE E SPORTIVO"			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Azioni a sostegno dello sviluppo turistico e culturale del territorio			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2021	2022	2023
	Definizione dei criteri per l'affidamento della gestione del Teatro Comunale e di eventi culturali a soggetti interessati	28.02.2021		
	Realizzazione di un progetto gestionale delle attività teatrali da sottoporre alla co-progettazione	15.03.2021		
	Avviso per la ricerca di soggetti eventuali partner della co-progettazione	31.03.2021		
	Affidamento del progetto e gestione del Teatro	30.04.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Pubblicazione avviso	Si = 1 No = 0	1	
	Affidamento progetto	Si = 1 No = 0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio x basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore Socio Culturale e Sportivo Dott. Vittorino Zecchin			
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Luana Zuin			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 5**	*PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013* LINEA STRATEGICA N.16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE "			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE V^ "SOCIO CULTURALE E SPORTIVO "			
ALTRE SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e della trasparenza;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore, presa visione dello sotto sezioni dell'albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente", individua tutte le informazioni, atti e provvedimenti di competenza oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, e il o i dipendente/i del settore responsabile/i della trasmissione e della pubblicazione, comunicandolo con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	31.12.2021		
	b) Il settore provvede a pubblicare tempestivamente o nei diversi termini previsti, tutte le informazioni, atti e provvedimenti rientranti nelle rispettive competenze soggetti a pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013.	Tempestivamente o nei diversi termini previsti dal D.Lgs. 33/2013, comunque entro il 31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti rientranti nelle rispettive competenze soggetti a pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013 (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI E SPORTIVI	
DIPENDENTI COINVOLTI	TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 6**	*PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022: CARICAMENTO SERVIZI ON LINE NELLA APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET* LINEA STRATEGICA 16 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE"			
SETTORE DI RIFERIMENTO	SETTORE V^ "SOCIO CULTURALE E SPORTIVO "			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; Transazione Digitale;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore individua i servizi on line erogabili e relativa modulistica da caricare nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito internet comunale, comunicandoli con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	31.12.2021		
	b) Il settore provvede a caricare nell'apposita sezione del sito internet comunale il servizio on line erogati e la relativa modulistica	Tempestivamente e comunque non oltre il 31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione di tutti i servizi on line erogati con relativa modulistica (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI	Necessità di formazione e supporto per caricare la modulistica sul sito da parte della ditta fornitrice del software	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Segretario Generale e Responsabile settore socio culturale e sportivo			
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i dipendenti del settore			

ALLEGATO ____DELIBERA G.C. N. ___ DEL _____

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE **N. 7**	*PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35*			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE 1^ "SOCIO CULTURALE E SPORTIVO "			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e della trasparenza;			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2021	Termine per la realizzazione 2022	Termine per la realizzazione 2023
	a) Il settore, presa visione della sezione "Attività e Procedimenti", sotto sezione "Tipologia di Procedimento" dell'albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente", dei procedimenti di rispettiva competenza, già pubblicati, provvede ad integrarli delle eventuali informazioni mancanti, rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a m) dell'art. 35, nonché ad inserire ulteriori procedimenti amministrativi mancanti, predisponendo apposito foglio excell (conforme a modello tipo inviato dal Segretario Generale) e inviandolo con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione.	31.12.2021		
	b) Il settore pubblica nell'apposita sezione del sito internet comunale "Amministrazione Trasparente" il foglio excell ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi di competenza	31.12.2021		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione con foglio exell inviata al Segretario Generale (fase A)	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione del foglio excell ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Il Responsabile del Settore	
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti I Dipendenti del Settore	

OBIETTIVI SU CUI VALUTARE IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE.

Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Il Segretario Generale sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e ne coordina l'attività per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione;

- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la regolare tenuta avvalendosi del personale della Segreteria;
- Roga i contratti dell'Ente per i quali viene richiesta la registrazione in forma pubblica amministrativa. Se richiesto autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- Esercita ogni altra funzione attribuitogli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitogli dal Sindaco;
- Costituisce l'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Costituisce l'ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro;
- Amministrazione Trasparente – Pubblicazioni obbligatorie;
- E' individuato quale responsabile della prevenzione alla corruzione;
- Coordina il controllo interno degli atti amministrativi come da Regolamento.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)

Leggenda:

OBIETTIVO OPERATIVO; inserire una d*escrizione sintetica dell'obiettivo*

AREA DI RIFERIENTO: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

ALTRE AREE COINVOLTE: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO*inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazioneoperativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale quali ad esempio: Promozione del governo e sviluppo del territorio; Azioni a sostegno dello sviluppo turistico e culturale del territorio; Azioni a sostegno della famiglia*; *Miglioramento e/o mantenimento della qualita' dei servizi offerti; Prevenzione corruzione e trasparenza; Informatizzazione dei processi monitoraggio dei tempi dei procedimenti*

FASI/MODALITA'/TERMINI: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2021; 2022; 2023). Nel cado di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

INDICATORI: **Descrizione:** *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato.* ***Unita di misura****: indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue:* ***SI=1*** *ovvero* ***NO=0****.* ***Target:*** *nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

CRITICITA'/RISCHI: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso.* Esempi di possibili rischi: - Ritardo acquisizione pareri in fase di approvazione progetti non imputabile al responsabile; - Mancata approvazione atti collegiali ecc....

REFERENTI DELL'OBIETTIVO: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

DIPENDENTI COINVOLTI: indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano Esecutivo di Gestione

Entrata Anno 2021

Entrata Anno 2021

Responsabile
1 - SANDRA MOZZATO

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	2	0	0.00.00.00.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00			0,00		2.500.000,00
FONDO DI CASSA INIZIALE				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 0						Tipologia 0			Categoria 0			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	4	51	0.00.00.00.000	Comp.	0,00	46.106,20	46.106,20	0,00	46.106,20	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FPV PARTE CORRENTE				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 0						Tipologia 0			Categoria 0			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	5	51	0.00.00.00.000	Comp.	457.370,31	0,00	457.370,31	0,00	457.370,31	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FPV PARTE IN CONTO CAPITALE				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 0						Tipologia 0			Categoria 0			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	10010	2	1.03.01.01.001	Comp.	1.219.000,00	0,00	1.219.000,00	0,00	1.219.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.219.000,00	0,00	1.219.000,00			0,00		1.219.000,00
FONDO DI SOLIDARIETA'				2022	1.219.000,00	0,00	1.219.000,00	0,00	1.219.000,00			
				2023	1.219.000,00	0,00	1.219.000,00	0,00	1.219.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						Tipologia 31 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	407.779,00	69.426,92	477.205,92	2.986,00	474.219,92	0,00	2.986,00	

E	11024	0	1.01.01.06.001	Comp.	1.233.000,00	0,00	1.233.000,00	0,00	1.233.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.239.000,00	0,00	1.239.000,00			0,00		1.239.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI				2022	1.233.000,00	0,00	1.233.000,00	0,00	1.233.000,00			
				2023	1.233.000,00	0,00	1.233.000,00	0,00	1.233.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati			Categoria 6 Imposta municipale propria		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	11024	1	1.01.01.06.002	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	4.983,00	15.017,00	0,00	4.983,00	
Denominazione				Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00			0,00		20.000,00
RECUPERO EVASIONE IMU				2022	15.000,00	0,00	15.000,00	5.445,60	9.554,40			
				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	5.445,60	9.554,40			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati			Categoria 6 Imposta municipale propria		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	12020	0	1.01.01.52.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	2.974,29	-2.974,29	0,00	2.974,29	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
T.O.S.A.P.				2022	0,00	0,00	0,00	3.244,68	-3.244,68			
				2023	0,00	0,00	0,00	3.244,68	-3.244,68			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati			Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	33.486,61	0,00	33.486,61	33.486,61	0,00	0,00	33.486,61	
E	12050	0	1.01.01.51.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
T.A.R.E.S - TASSA				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati			Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	21019	0	2.01.01.01.001	Comp.	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	22.500,00	0,00	22.500,00			0,00		22.500,00
CONTRIBUTI DALLO STATO PER LIBRI DI TESTO COLLEGATO CON IL CAP. DI U.14521				2022	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00			
				2023	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	21020	0	2.01.01.01.001	Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	60.000,00	0,00	60.000,00			0,00		60.000,00
CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO				2022	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
				2023	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti						Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	21021	0	2.01.01.01.002	Comp.	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	26.000,00	0,00	26.000,00			0,00		26.000,00
CONTRIBUTI STATALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATVI PER L'INFANZIA (collegato in parte con il cap.14025)				2022	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00			
				2023	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti						Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31010	0	3.01.02.01.033	Comp.	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	43.000,00	0,00	43.000,00			0,00		43.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA				2022	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00			
				2023	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31012	0	3.01.02.01.032	Comp.	8.515,00	0,00	8.515,00	0,00	8.515,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.515,00	0,00	8.515,00			0,00		8.515,00
DIRITTI DI ROGITO SU CONTRATTI				2022	8.515,00	0,00	8.515,00	0,00	8.515,00			
				2023	8.515,00	0,00	8.515,00	0,00	8.515,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	189,53	0,00	189,53	189,53	0,00	0,00	189,53	

E	33060	1	3.03.03.04.001	Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	389,53	0,00	389,53			0,00		389,53
INTERESSI SU ENTRATE PROPRIE TESORERIA COMUNALE				2022	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
COLLEGATO CON CAP. U/10064				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 300 Interessi attivi					Categoria 3 Altri interessi attivi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35023	0	3.03.03.99.001	Comp.	130,00	0,00	130,00	0,00	130,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	130,00	0,00	130,00			0,00		130,00
RIMBORSO DA PARTE DELLA CASSA DEGLI INTERESSI MATURATI				2022	130,00	0,00	130,00	0,00	130,00			
SU SOMME NON PRELEVATE DI MUTUI VARI IN AMMORTAMENTO				2023	130,00	0,00	130,00	0,00	130,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 300 Interessi attivi					Categoria 3 Altri interessi attivi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.848,96	21.237,87	23.086,83	23.086,83	0,00	0,00	23.086,83	
E	35031	0	3.05.99.99.999	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	31.848,96	0,00	31.848,96			0,00		31.848,96
RIMBORSI SPESE ELETTORALI E OPERAZIONI LEGATE AL				2022	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
CENSIMENTO				2023	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35032	0	3.05.99.99.999	Comp.	10.704,00	0,00	10.704,00	0,00	10.704,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.704,00	0,00	10.704,00			0,00		10.704,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI				2022	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	20.435,08	0,00	20.435,08	20.435,08	0,00	0,00	20.435,08	
E	35032	3	3.05.99.99.999	Comp.	30.400,00	0,00	30.400,00	30.400,00	0,00	0,00	30.400,00	
Denominazione				Cassa	30.400,00	0,00	30.400,00			0,00		30.400,00
RIMBORSO SPESE UTENZE PALESTRA DI PROZZOLO				2022	30.400,00	0,00	30.400,00	30.400,00	0,00			
				2023	30.400,00	0,00	30.400,00	15.200,00	15.200,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35032	4	3.05.99.99.999	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00			0,00		8.000,00
INTROITO SOMME DA INCENTIVI TECNICI				2022	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35036	0	3.05.99.99.999	Comp.	41.000,00	0,00	41.000,00	2.751,49	38.248,51	2.751,49	0,00	
Denominazione				Cassa	41.000,00	0,00	41.000,00			2.751,49		38.248,51
SPLIT PAYMENT COMMERCIALE COLLEGATO CAP.U 19026				2022	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00			
				2023	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35036	1	3.05.99.03.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)				2022	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	884.455,54	-47.569,17	836.886,37	791.711,34	45.175,03	0,00	791.711,34	
E	35038	0	1.01.01.16.001	Comp.	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.384.000,00	0,00	1.384.000,00			0,00		1.384.000,00
ADDIZIONALE IRPEF				2022	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00			
				2023	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati			Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35038	1	3.05.02.03.004	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
RIMBORSI SPESE UTENZE DA PARTE DEI CONDOMI DI VILLA MENEGAZZO				2022	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35038	3	1.01.01.16.001	Comp.	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	13.000,00	0,00	13.000,00			0,00		13.000,00
INTROITO IRPEF CINQUE PER MILLE				2022	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00			
				2023	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00			

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35045	0	3.01.03.01.002	Comp.	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	80.000,00	0,00	80.000,00			0,00		80.000,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE				2022	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
				2023	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35046	0	3.01.03.01.003	Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE - (art.27, commi 7 e 8 del codice della strada)				2022	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
				2023	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	51020	0	7.01.01.01.001	Comp.	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
ANTICIPAZIONE DI TESORERIA				2022	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00			
				2023	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00			

Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

E	60015	0	9.01.02.01.001	Comp.	350.000,00	0,00	350.000,00	2.197,69	347.802,31	2.197,69	0,00	
Denominazione				Cassa	350.000,00	0,00	350.000,00			2.197,69		347.802,31
RITENUTE I.R.P.E.F. SU ASSEGNI AL PERSONALE				2022	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00			
				2023	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	60020	0	9.01.02.02.001	Comp.	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	350.000,00	0,00	350.000,00			0,00		350.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE				2022	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00			
				2023	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
E	60035	0	9.01.99.03.001	Comp.	3.098,74	0,00	3.098,74	0,00	3.098,74	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.098,74	0,00	3.098,74			0,00		3.098,74
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO				2022	3.098,74	0,00	3.098,74	0,00	3.098,74			
				2023	3.098,74	0,00	3.098,74	0,00	3.098,74			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 99 Altre entrate per partite di giro		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	60040	0	9.01.02.99.999	Comp.	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	52.000,00	0,00	52.000,00			0,00		52.000,00
RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI - CESSIONE 1/5 E QUOTE SINDACALI				2022	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00			
				2023	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	60050	0	9.02.04.01.001	Comp.	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	72.000,00	0,00	72.000,00			0,00		72.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI				2022	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00			
				2023	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 4 Depositi di/presso terzi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.219,87	0,00	5.219,87	5.219,87	0,00	0,00	5.219,87	
E	60060	0	9.02.99.99.999	Comp.	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00		100.000,00
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI				2022	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00			
				2023	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 99 Altre entrate per conto terzi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	25.831,06	-505,50	25.325,56	25.325,56	0,00	0,00	25.325,56	
E	60070	0	9.02.99.99.999	Comp.	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	40.000,00	0,00	40.000,00			0,00		40.000,00
INTROITO SOMME DA VERSARE ALLO STATO PER RILASCIO CARTE IDENTITA'				2022	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 99 Altre entrate per conto terzi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	60080	0	9.02.04.01.001	Comp.	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI				2022	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00			
				2023	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 4 Depositi di/presso terzi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	60088	0	9.01.01.02.001	Comp.	500.000,00	0,00	500.000,00	31.629,92	468.370,08	31.629,92	0,00	
Denominazione				Cassa	500.000,00	0,00	500.000,00			31.629,92		468.370,08
RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)				2022	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			
				2023	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 1 Altre ritenute		

		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 1 - SANDRA MOZZATO	Residui	1.382.245,65	42.590,12	1.424.835,77	905.440,82	519.394,95	0,00	905.440,82	
	Comp.	7.326.918,05	46.106,20	7.373.024,25	74.936,39	7.298.087,86	36.579,10	38.357,29	
	Cassa	8.234.586,23	0,00	8.234.586,23			36.579,10		8.198.007,13
	2022	6.868.843,74	0,00	6.868.843,74	39.090,28	6.829.753,46			
	2023	6.868.843,74	0,00	6.868.843,74	23.890,28	6.844.953,46			

Entrata Anno 2021

Responsabile
2 - BULLO MAURIZIO

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31015	0	3.02.02.02.001	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00			0,00		15.000,00
INTROITO DERIVANTE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CASO DI VARIANTE A CONCESSIONE EDILIZIA				2022	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31015	1	3.02.03.99.001	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
INTROITO DERIVANTE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CASO DI VARIANTE A CONCESSIONE EDILIZIA -IMPRESE				2022	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31037	0	3.01.02.01.999	Comp.	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.800,00	0,00	1.800,00			0,00		1.800,00
INTROITO CONTRIBUTO IN CONTO SCAMBIO ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA				2022	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00			
				2023	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31052	0	3.01.02.01.999	Comp.	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.400,00	0,00	1.400,00			0,00		1.400,00
PROVENTI DERIVANTI DAI CERTIFICATI BIANCHI COLLEGATO CON CAP U.16410-3				2022	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00			
				2023	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31060	0	3.01.03.01.003	Comp.	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	125.000,00	0,00	125.000,00			0,00		125.000,00
PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI				2022	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00			
				2023	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	10.700,00	-10.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31061	0	3.01.02.01.014	Comp.	10.700,00	0,00	10.700,00	0,00	10.700,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.700,00	0,00	10.700,00			0,00		10.700,00
INTROTITI DERIVANTI DA LAMPADE VOTIVE				2022	10.700,00	0,00	10.700,00	0,00	10.700,00			
				2023	10.700,00	0,00	10.700,00	0,00	10.700,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	32010	0	3.05.99.99.999	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
CONTRIBUTI DA PER REALIZZAZIONE DI ITINERARI CICLOTURISTICI COLLEGTO CON CAP.U 11009				2022	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	5.490,00	5.490,00	5.490,00	0,00	0,00	5.490,00	
E	32026	0	3.01.03.02.002	Comp.	5.490,00	0,00	5.490,00	0,00	5.490,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.490,00	0,00	5.490,00			0,00		5.490,00
INTROITO PER CORRISPETTIVO INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE DI LETTURA -				2022	5.490,00	0,00	5.490,00	0,00	5.490,00			
				2023	5.490,00	0,00	5.490,00	0,00	5.490,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35029	0	3.05.99.99.999	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00

RIMBORSO SPESE COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA	2022	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO	2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35032	2	3.05.01.01.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
INTROITI DERIVANTI DA RIMBORSI ASSICURAZIONI PER DANNI SUBITI AL PATRIMONIO COMUNALE A SEGUITO DI SINISTRI STRADALI COLLEGATO CON CAP. U. 17011-2 e per 9.000,00 CAP. 12038				2022	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 1 Indennizzi di assicurazione			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35033	0	3.05.99.99.999	Comp.	2.020,00	0,00	2.020,00	0,00	2.020,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.020,00	0,00	2.020,00			0,00		2.020,00
INTROITI PER COMPENSI COMMISSIONE PER COLLAUDO IMPIANTI CARBURANTI COLLEGAT AL CAP. USCITA 15007 -2 E 15007 -3				2022	2.020,00	0,00	2.020,00	0,00	2.020,00			
				2023	2.020,00	0,00	2.020,00	0,00	2.020,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.250,00	-1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35035	0	3.05.99.99.999	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	16.250,00	0,00	16.250,00			0,00		16.250,00
CANONI DA IMMOBILE DATO IN USO DA ULS A COMUNE "EX DISTRETTO"				2022	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35037	0	3.01.02.01.999	Comp.	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	66.000,00	0,00	66.000,00			0,00		66.000,00
PROVENTI 2IGAS PER CESSIONE RETI GAS LOTTIZZAZIONI				2022	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	66.000,00			
				2023	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	66.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35042	0	3.01.03.02.002	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
INTROITO SOMME DERIVANTI DALLE LOCAZIONI DI TERRENI PER INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE DI TELEFONIA MOBILE				2022	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
E	42017	0	4.02.01.01.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	45.000,00	0,00	45.000,00			0,00		45.000,00
CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale						Tipologia 200 Contributi agli investimenti			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,44	0,44	0,44	0,00	0,00	0,44	
E	42022	0	4.05.03.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
RIMBORSO DAL COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL PROGETTO DI INVESTIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA COLLECATO CON IL CAP 21035-2				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale						Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale			Categoria 3 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	42030	0	4.05.01.01.001	Comp.	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	210.000,00	0,00	210.000,00			0,00		210.000,00
PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE				2022	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00			
				2023	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale						Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale			Categoria 1 Permessi di costruire			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio								
E	52193	0	6.03.01.01.999	Residui	11.188,57	0,00	11.188,57	11.188,57	0,00	0,00	11.188,57	
Denominazione				Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Cassa	11.188,57	0,00	11.188,57			0,00		11.188,57
MUTUO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
TRA V. DANTE E V. CORNIO E PREMAORE - U. 21018 -				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 6 Accensione Prestiti				Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			

		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 2 - BULLO MAURIZIO	Residui	68.138,57	-6.459,56	61.679,01	61.679,01	0,00	0,00	61.679,01	
	Comp.	480.410,00	0,00	480.410,00	0,00	480.410,00	0,00	0,00	
	Cassa	537.848,57	0,00	537.848,57			0,00		537.848,57
	2022	480.410,00	0,00	480.410,00	0,00	480.410,00			
	2023	480.410,00	0,00	480.410,00	0,00	480.410,00			

Entrata Anno 2021

Responsabile
3 - STEFANIA CRACCO

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31050	0	3.02.02.01.002	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI				2022	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	21.033,00	0,00	21.033,00	21.033,00	0,00	0,00	21.033,00	
E	31050	1	3.02.02.01.002	Comp.	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	24.633,00	0,00	24.633,00			0,00		24.633,00
INTROITO SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE RIFIUTI -COLLEGATO CON IL CAP. 16410				2022	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00			
				2023	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	171.574,69	0,00	171.574,69	171.574,69	0,00	0,00	171.574,69	
E	31051	0	3.02.02.01.002	Comp.	81.108,00	0,00	81.108,00	0,00	81.108,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	71.000,00	0,00	71.000,00			0,00		71.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA -COLLEG.CAP.SPESA U.17018 - U.17019				2022	81.108,00	0,00	81.108,00	0,00	81.108,00			
				2023	81.108,00	0,00	81.108,00	0,00	81.108,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31051	2	3.02.03.01.002	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA -COLLEG.CAP.SPESA U.17018 - U.17019				2022	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		

		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 3 - STEFANIA CRACCO	Residui	192.607,69	0,00	192.607,69	192.607,69	0,00	0,00	192.607,69	
	Comp.	96.708,00	0,00	96.708,00	0,00	96.708,00	0,00	0,00	
	Cassa	107.633,00	0,00	107.633,00			0,00		107.633,00
	2022	96.708,00	0,00	96.708,00	0,00	96.708,00			
	2023	96.708,00	0,00	96.708,00	0,00	96.708,00			

Entrata Anno 2021

Responsabile
4 - VITTORINO ZECCHIN

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	21024	0	2.01.01.02.001	Comp.	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	12.000,00	0,00	12.000,00			0,00		12.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE -"REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA" - "RIA" - collegato con u.16725-3				2022	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00			
				2023	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	21030	0	2.01.01.01.002	Comp.	23.600,00	0,00	23.600,00	0,00	23.600,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	23.600,00	0,00	23.600,00			0,00		23.600,00
CONTRIBUTI DELLO STATO PER MENSA GRATUITA DEGLI INSEGNANTI				2022	23.600,00	0,00	23.600,00	0,00	23.600,00			
				2023	23.600,00	0,00	23.600,00	0,00	23.600,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	22021	0	2.01.01.02.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONI DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R.41/93 COLLEGATO CON IL CAP. DI U.17022				2022	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	22023	0	2.01.01.02.001	Comp.	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	43.000,00	0,00	43.000,00			0,00		43.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE RELATIVO AL FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALLE ABITAZIONI L.431/99 CAP.17023				2022	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00			
				2023	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	22024	0	2.01.01.02.001	Comp.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	300,00	0,00	300,00			0,00		300,00
CONTRIBUTI REGIONALE L.R.10/96 PER DISAGIO ABITATIVO COLLEGATO CON IL CAP DI E . 17026				2022	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	22028	0	2.01.01.02.001	Comp.	223.000,00	0,00	223.000,00	0,00	223.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	223.000,00	0,00	223.000,00			0,00		223.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI EX L.R.28/91 E BADANTI COLLEGATO CON IL CAPITOLO DI USCITA 16730				2022	223.000,00	0,00	223.000,00	0,00	223.000,00			
				2023	223.000,00	0,00	223.000,00	0,00	223.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	22037	0	2.01.01.02.001	Comp.	10.325,00	0,00	10.325,00	0,00	10.325,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.325,00	0,00	10.325,00			0,00		10.325,00
CONTRIBUTI REGIONALI LIBRI DI TESTO. COLLEATO CON IL CAP. 14521				2022	10.325,00	0,00	10.325,00	0,00	10.325,00			
				2023	10.325,00	0,00	10.325,00	0,00	10.325,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	22039	0	2.01.01.02.001	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00		50.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (L.R.11/2001 ART.133)				2022	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	22040	0	2.01.01.02.011	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	

Denominazione				Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00			0,00		1.500,00
AZIENDA ULSS. - TRASFERIMENTI PER TRASPORTI SCOLASTICO				2022	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				2023	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	22041	0	2.01.01.02.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PER LA GESTIONE DEI SERIVIZI SOCIALI				2022	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	22042	0	2.01.01.02.001	Comp.	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	18.000,00	0,00	18.000,00			0,00		18.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI ASILO NIDO				2022	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00			
				2023	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.304,68	0,00	1.304,68	1.304,68	0,00	0,00	1.304,68	
E	22050	0	2.01.01.02.001	Comp.	1.880,00	0,00	1.880,00	0,00	1.880,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.184,68	0,00	3.184,68			0,00		3.184,68
CONTRIBUTO REGIONALE POVERTA' EDUCATIVA -DGRV 1545/18 - COLLEGATO CON CAPITOLO 17033				2022	1.880,00	0,00	1.880,00	0,00	1.880,00			
				2023	1.880,00	0,00	1.880,00	0,00	1.880,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.902,66	0,00	1.902,66	1.902,66	0,00	0,00	1.902,66	
E	22051	0	2.01.01.02.001	Comp.	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.152,66	0,00	3.152,66			0,00		3.152,66
SOSTEGNO ALL'ABITARE SOA - DGRV 1546/18 - COLLEGATO CON CAP. DI U.17034				2022	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00			
				2023	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.896,84	0,00	5.896,84	5.896,84	0,00	0,00	5.896,84	
E	22061	0	2.01.01.02.001	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	11.896,84	0,00	11.896,84			0,00		11.896,84
CONTRIBUTI REGIONALE FONDO COVID CAP DI E . 17040				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	23014	0	2.01.01.02.001	Comp.	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	9.000,00	0,00	9.000,00			0,00		9.000,00
INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI FAMIGLIE CON PARTI TRIGEMELLARI O FAMIGLIE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A QUATTRO . COLLEGATO CON IL CAP. DI U. 17021				2022	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00			
				2023	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	23016	0	2.01.01.02.001	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI VERSO MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE COLLEGATO CON CAPITOLO 16510				2022	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	23018	0	2.01.01.02.001	Comp.	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	11.000,00	0,00	11.000,00			0,00		11.000,00
CONTRIBUTI BANDI REGIONALI RIVOLTI A NUCLEI CON MINORI - COLLEGATO CON CAP.17024				2022	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00			
				2023	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
E	23021	0	2.01.01.02.017	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
CONTRIBUTO CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE PER CONTRASTO AGLI ABBANDONI DEI RIFIUTI COLLEGATO CON CAP.16410-9				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti						Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	145.285,90	0,00	145.285,90	145.285,90	0,00	0,00	145.285,90	
E	31070	0	3.01.02.01.008	Comp.	398.000,00	0,00	398.000,00	0,00	398.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	398.000,00	0,00	398.000,00			0,00		398.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA				2022	398.000,00	0,00	398.000,00	0,00	398.000,00			
				2023	398.000,00	0,00	398.000,00	0,00	398.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.145,00	-1.245,50	1.899,50	1.899,50	0,00	0,00	1.899,50	
E	31071	0	3.01.02.01.999	Comp.	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	25.645,00	0,00	25.645,00			0,00		25.645,00
INTROITO PASTI A DOMICILIO				2022	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00			
				2023	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.282,00	-2.812,00	470,00	270,00	200,00	0,00	270,00	
E	31080	0	3.01.02.01.016	Comp.	48.000,00	0,00	48.000,00	25.000,00	23.000,00	0,00	25.000,00	
Denominazione				Cassa	48.000,00	0,00	48.000,00			0,00		48.000,00
PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI				2022	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	48.000,00			
				2023	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	48.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio								
E	31125	0	3.01.02.01.999								
Denominazione											
PROVENTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE											
				Residui	707,99	198,64	906,63	896,67	9,96	0,00	896,67
				Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
				Cassa	6.707,99	0,00	6.707,99			0,00	6.707,99
				2022	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00		
				2023	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00		
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.584,99	-75,00	5.509,99	5.509,99	0,00	0,00	5.509,99	
E	32020	0	3.01.03.02.001	Comp.	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	26.584,99	0,00	26.584,99			0,00		26.584,99
FITTI REALI DI FABBRICATI				2022	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00			
				2023	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	32025	0	3.01.03.02.002	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00			0,00		3.000,00
INTROITO FITTI DERIVANTI DALL'UTILIZZO IMMOBILI DELL'ENTE				2022	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 4 - VITTORINO ZECCHIN	Residui	167.110,06	-2.933,86	164.176,20	163.966,24	209,96	0,00	163.966,24	
	Comp.	930.355,00	0,00	930.355,00	25.000,00	905.355,00	0,00	25.000,00	
	Cassa	948.897,16	0,00	948.897,16			0,00		948.897,16
	2022	936.355,00	0,00	936.355,00	0,00	936.355,00			
	2023	936.355,00	0,00	936.355,00	0,00	936.355,00			

Entrata Anno 2021

Responsabile
7 - GIANPAOLO RIZZI

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	31030	0	3.01.02.01.999	Comp.	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	400,00	0,00	400,00			0,00		400,00
INTROITI PER DIRITTI FISSI PER ACCORDO SCIOGLIMENTO MATRIMONIO				2022	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00			
				2023	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.110,44	0,00	1.110,44	1.110,44	0,00	0,00	1.110,44	
E	31040	0	3.01.02.01.029	Comp.	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.110,44	0,00	10.110,44			0,00		10.110,44
DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'				2022	10.079,17	0,00	10.079,17	0,00	10.079,17			
				2023	10.018,85	0,00	10.018,85	0,00	10.018,85			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	35030	0	3.05.99.99.999	Comp.	6.060,00	0,00	6.060,00	0,00	6.060,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	6.060,00	0,00	6.060,00			0,00		6.060,00
INTROITO SOMME COLLEGATE AL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE CONTRATTI COLLEGATO CON IL CAP.10060				2022	6.060,00	0,00	6.060,00	0,00	6.060,00			
				2023	6.060,00	0,00	6.060,00	0,00	6.060,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 7 - GIANPAOLO RIZZI	Residui	1.110,44	0,00	1.110,44	1.110,44	0,00	0,00	1.110,44	
	Comp.	15.460,00	0,00	15.460,00	0,00	15.460,00	0,00	0,00	
	Cassa	16.570,44	0,00	16.570,44			0,00		16.570,44
	2022	16.539,17	0,00	16.539,17	0,00	16.539,17			
	2023	16.478,85	0,00	16.478,85	0,00	16.478,85			

		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	1.811.212,41	33.196,70	1.844.409,11	1.324.804,20	519.604,91	0,00	1.324.804,20	
	Comp.	8.849.851,05	46.106,20	8.895.957,25	99.936,39	8.796.020,86	36.579,10	63.357,29	
	Cassa	9.845.535,40	0,00	9.845.535,40			36.579,10		9.808.956,30
	2022	8.398.855,91	0,00	8.398.855,91	39.090,28	8.359.765,63			
	2023	8.398.795,59	0,00	8.398.795,59	23.890,28	8.374.905,31			