N. 3 del Registro deliberazioni **ORIGINALE**

COMUNE DI CAMPONOGARA

Città Metropolitana di VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 14:15 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il FUSATO ANTONIO nella sua qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO Dott.sa CHIRICO GIUSEPPA

Nome e cognome		Presente/ Assente
FUSATO ANTONIO	**SINDACO**	**P**
DE STEFANI MONICA	**ASSESSORE**	**P**
MENIN GIANPIETRO	**ASSESSORE**	**P**
TROLESE VANIA	**ASSESSORE**	**A**
FABRIS PARIDE	**ASSESSORE**	**P**
RAMPIN IRENE	**ASSESSORE**	**P**

NUMERO TOTALE PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Il Sindaco, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art. 169 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni , ai sensi del quale, l'Organo Esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il Piano Esecutivo di gestione;

- Dato atto che la definizione del Piano Esecutivo di gestione, ai sensi del comma 3 del predetto art. 169, è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti e che per il Comune di Camponogara, avente una popolazione di n.12.920 abitanti in base all'ultimo censimento, è prevista dall'art. 15 del vigente regolamento di contabilità;

- Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio il quale prevede al punto 3 che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono:
a) la valenza pluriennale del processo;
b) la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;

- Considerato che gli strumenti di programmazione per gli enti locali in forza del suddetto principio contabile sono:
a) il Documento unico di programmazione (DUP) e l'eventuale nota di aggiornamento;
b) lo schema di bilancio di previsione finanziario;
c) il piano esecutivo di gestione (PEG) e delle performance approvato dalla Giunta;
d) il piano degli indicatori di bilancio;
e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
f) le variazioni di bilancio;
g) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente;

-Dato atto che:
- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione contenuta nel DUP – Sez. operativa;
- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

- Considerato, inoltre, che il più volte citato principio contabile inerente la programmazione prevede che il PEG:
- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- abbia natura previsionale e finanziaria;
- abbia contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi; - abbia un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
- assegni le risorse finanziarie previste nel SeO del DUP, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

- Visto il Bilancio di Previsione per l'anno 2020/2022, adottato con atto di Consiglio Comunale n.76 del 27/12/2019 immediatamente esecutivo;

-Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 con il quale si stabilisce che le amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità del documenti di rappresentanza della performance, redigono, in particolare: - un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- Richiamato, inoltre, il comma 3-bis del succitato art. 169 del TUEL il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di all'art. 108 del TUEL e il piano delle performance di cui richiamato, redatto ai sensi dell'art. 10, sono unificati organicamente nel PEG, come confermato dal più volte citato principio contabile concernente la programmazione del bilancio (punto 10.1);

- Atteso che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: a) la puntuale programmazione operativa; b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione; c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

- Richiamata la deliberazione di G.M. n 142 del 31/10/2012, integrata con deliberazione n.47 del 15/05/2014, relativa all'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente;

- Richiamato, in particolare, il punto 1.13 del suddetto sistema di misurazione e valutazione il quale stabilisce che:

" la misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili e del segretario sono collegate :
a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
c) per quanto attiene ai Responsabili, agli indicatori di performance relativi al Settore di responsabilità e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi";

- Atteso che occorre quindi procedere alla definizione del Peg per l'anno 2020-2022 con l''individuazione dei Centri di Responsabilità e dei relativi Responsabili, degli obiettivi da assegnare ai medesimi e degli obiettivi su cui basare la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale unitamente alle risorse con cui operare;

- Visti i decreti con i quali il Sindaco individua i dipendenti responsabili delle funzioni e dei servizi dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt.21 e 34 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

- Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 48, 49 e 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

- Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di organizzare l'attività comunale, per il periodo 2020-2022, come da prospetto che segue:

1^ SETTORE SEGRETERIA SS.DD. - AFFARI GENERALI	**CENTRO DI RESPONSABILITA'**	**RESPONSABILE CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Responsabile di Settore Rizzi Gianpaolo Decreto Sindacale n. 6/2019	Gestione Servizio anagrafe, stato civile, leva, ed elettorale Gestione servizio segreteria e protocollo	Responsabile dei Servizi Rizzi Gianpaolo
2 ^SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO	**CENTRO DI RESPONSABILITA**	**RESPONSABILE CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Responsabile di Settore D.ssa Sandra Mozzato Decreto Sindacale n. 8/2019	Servizio Gestione Entrate Servizio Gestione Uscite	Responsabile dei servizi Dr.ssa Mozzato Sandra
3^ SETTORE VIGILANZA	**CENTRO DI RESPONSABILITA'**	**RESPONSABILE CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Responsabile di Settore - Corpo di Polizia Maurizio Cassandro Decreto Sindacale n. 9/2019	Polizia Amministrativa e Giudiziaria Viabilità e controllo del territorio Pubblica sicurezza Gestione protezione civile	Responsabile dei servizi Cassandro Maurizio
4^ SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO	**CENTRO DI RESPONSABILITA'**	**RESPONSABILE CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Responsabile di Settore Arch. Bullo Maurizio Decreto Sindacale n.7/2019	Gestione Servizio edilizia Pubblica Gestione Servizio Urbanistica Edilizia Privata Servizio manutenzioni ed ambiente Gestione Servizio relazioni con pubblico ed attività economiche.	Responsabile dei servizi Arch. Bullo Maurizio
5^ SETTORE SERV. SOCIO CULTURALE SPORTIVI	**CENTRO DI RESPONSABILITA'**	**RESPONSABILE CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Responsabile di Settore D.ssa Francesca Maniero Decreto Sindacale n.17/2019	☐ Gestione servizi sociali ☐ Attività culturali ☐ Attività sociali ☐ Attività sportive ☐ Pubblica istruzione	Responsabile dei servizi Dott. Zecchin Vittorino

2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022, costituito come descritto in narrativa i cui elaborati vengono allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, sotto le lettere “A” (Parte I – Piano degli obiettivi), “B” (Parte II – Parte finanziaria) e “C” (Parte III – allegati D.Lgs. 118/2011);

3) di suddividere gli interventi previsti nel Bilancio di Previsione 2020-2022 nei capitoli indicati sull’allegato sub lett. B) parte II alla presente deliberazione assegnandone, la gestione ai predetti responsabili dei centri di responsabilità;

4) di assegnare ai Responsabili del Settore Segreteria Affari Generali, del Settore Economico Finanziario, del Settore Vigilanza, del Settore Uso ed Assetto del Territorio, del Settore Servizi Socio Culturali e Sportivi , gli obiettivi risultanti nell’allegato sub lett. A) Parte I - obiettivi generali di Peg e obiettivi di innovazione e di sviluppo (su quest’ultimi verranno valutati i capi settore) alla presente deliberazione ;

5) di approvare l’allegato sub. A) parte I alla presente deliberazione concernente gli obiettivi su cui valutare il Segretario dell’Ente;

6) di dare atto che, secondo quanto disposto dal capo IV° del vigente regolamento di contabilità, il sistema delle responsabilità si traduce:

a) nell’obbligo per ciascun responsabile di garantire piena concordanza dell’azione del proprio settore con i programmi e i progetti attuativi affidatigli con il presente provvedimento;
b) nel riscontro sistematico, anche nelle fasi di realizzazione, dell’attività svolta e dei risultati conseguiti dal proprio settore;

7) di precisare che rimangono comunque di competenza della Giunta Comunale gli atti di contenuto discrezionale e politico ed in modo particolare quelli relativi a:
- questioni attinenti al personale, come da regolamento degli uffici e dei servizi;
- determinazione di indirizzi per la erogazione di contributi e per l’assegnazione di incarichi professionali (tecnici, legali, ecc.);

8) di stabilire che le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di settore siano triennali coprendo il periodo di gestione collegata al bilancio pluriennale, oggi autorizzatorio, nonché alla relazione previsionale e programmatica;

9) di dare atto che verranno gestiti dai Responsabili di settore anche i residui attivi e passivi dell’esercizio 2019 e degli anni precedenti, solo nel caso necessitino semplici provvedimenti attuativi in esecuzione dei provvedimenti della Giunta;

10) di demandare ai Responsabili di settore l'individuazione degli obiettivi di gruppo e/o individuali, coordinati con gli obiettivi di PEG, da assegnare ai dipendenti ai fini della misurazione e valutazione della loro performance individuale, nonché il provvedimento di effettiva assegnazione degli obiettivi stessi ai dipendenti interessati;

11) di dare atto che con il presente provvedimento si ottempera contemporaneamente a quanto disposto dagli art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 150/2009, e dall'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 3, lett. g-bis del D.L. 174/2012.

Successivamente, su proposta del Sindaco Presidente,

il presente provvedimento, con unanime votazione resa per alzata di mano, viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO SUB LETT.A) parte I alla delibera di giunta comunale n. del

Comune di Camponogara
Città Metropolitana di Venezia
Piano esecutivo di Gestione e della Performance 2020/2022

INTRODUZIONE

IL CONTESTO

LA POPOLAZIONE

IL TERRITORIO

LE STRUTTURE

LA DOTAZIONE ORGANICA
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

ORGANI ISTITUZIONALI

PROCESSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE

GLI OBIETTIVI E MISURAZIONE

INTRODUZIONE

Il **Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022** (PEG) viene adottato sulla base di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, ai sensi del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e dal D.Lgs 267/2000. Il principio contabile prevede in particolare:

"*Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione."

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, indirizzate a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.
Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, passando dalla programmazione operativa, che comprende la definizione degli obiettivi e degli indicatori, fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

In particolare, l'art. 10 del succitato D.Lgs 150/2009 definisce il piano della performance come un documento programmatico triennale, "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori".
Successivamente l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla L. 7 dicembre 2012 n. 213, modificando l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ha previsto che "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comm1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione."

Il richiamato principio contabile prevede, in particolare, che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Il PEG, quindi, fa parte di un sistema di pianificazione e controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale (elementi propri del DUP), traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione dei programmi e progetti del Piano di Mandato.

Il PEG 2020-2022 viene così strutturato:
- Parte I: Piano degli Obiettivi;
- Parte II: Schede finanziarie;
- Parte III: allegati D.Lgs. 118/2011.

In particolare, nel presente documento, Piano degli Obiettivi (parte I), è stata fatta la scelta di suddividere gli obiettivi gestionali in due categorie:

* Obiettivi generali di Peg di Mantenimento/Consolidamento: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

* Obiettivi di Innovazione/Sviluppo: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. Su tali obiettivi verranno valutati i capi settore .

Ogni obiettivo di sviluppo e attività strutturale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg (parte II).

Il Peg permette di condurre ad unitarietà di indirizzo tutta l'attività gestionale dell'ente, indirizzandola da una parte alla realizzazione del Piano di Mandato del Sindaco, attraverso gli obiettivi strategici e di sviluppo, dall'altra a fare funzionare l'ente nel suo complesso e garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini e alla città.

IL CONTESTO

Per valutare il contesto nel quale l'Ente svolge la propria attività istituzionale si ritiene utile fornire un quadro abbastanza completo della situazione comunale nel periodo di riferimento.
A fronte di una popolazione di 13.149 abitanti distribuita su un territorio con una superficie di (kmq) 21,38, con una densità media di 615 abitanti per km, si analizza la distribuzione per genere e fasce d'età della popolazione residente, per procedere poi con l'osservare la distribuzione dei servizi di principale interesse per cittadini ed utenti tra le varie frazioni componenti il Comune.
Per maggiore facilità di visualizzazione si riportano alcune tabelle inerenti la popolazione, il territorio e la struttura.

LA POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					*12.920*
Popolazione residente a fine 2017				*n.*	*13.117*
(art.156 D.Lvo 267/2000)					
	di cui:	*maschi*		*n.*	*6.462*
		femmine		*n.*	*6.655*
	nuclei familiari			*n.*	*5.120*
	comunità/convivenze			*n.*	*4*
Popolazione al 1 gennaio 2019				*n.*	*13.145*
Nati nell'anno	*n.*	*96*			
Deceduti nell'anno	*n.*	*99*			
		saldo naturale		*n.*	*-3*
Immigrati nell'anno	*n.*	*449*			
Emigrati nell'anno	*n.*	*442*			
		saldo migratorio		*n.*	*+7*
Popolazione al 31-12-2019				*n.*	*13.149*
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				*n.*	*778*
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				*n.*	*1.037*

In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	*n.*	*1.852*
In età adulta (30/65 anni)	*n.*	*7.031*
In età senile (oltre 65 anni)	*n.*	*2.451*

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq			*22,00*
RISORSE IDRICHE			
	** Laghi*		*0*
	** Fiumi e torrenti*		*0*
STRADE			
	** Statali*	*Km.*	*0,00*
	** Provinciali*	*Km.*	*13,25*
	** Comunali*	*Km.*	*80,00*
	** Vicinali*	*Km.*	*0,00*
	** Autostrade*	*Km.*	*0,00*

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

					Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
** Piano regolatore adottato*	*Si*	*X*	*No*		*D.C.C. N.25 DEL 0/06/2006*
** Piano regolatore approvato*	*Si*	*X*	*No*		*CONFERENZA DEI SERVIZI DEL 08/02/2008*
** Programma di fabbricazione*	*Si*		*No*	*X*	
** Piano edilizia economica e popolare*	*Si*		*No*	*X*	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

** Industriali*	*Si*		*No*	*X*
** Artiginali*	*Si*		*No*	*X*
** Commerciali*	*Si*		*No*	*X*
** Altri strumenti (specificare)*	*Si*		*No*	*X*

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) *Si* [ ] *No* [X]

		AREA INTERESSATA		*AREA DISPONIBILE*
P.E.E.P.	*mq.*	*0,00*	*mq.*	*0,00*
P.I.P.	*mq.*	*0,00*	*mq.*	*0,00*

LE STRUTTURE

Tipologia	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Asili nido n. 1	30	30	30

Scuole materne	n. 1				184				184				184	
Scuole elementari	n. 3				620				620				620	
Scuole medie	n. 1				377				377				377	
Strutture residenziali per anziani	n. 1				120				120				120	
Farmacie comunali		n.			0	n.			0	n.			0	
Rete fognaria in Km														
	- bianca				0,00				0,00				0,00	
	- nera				0,00				0,00				0,00	
	- mista				0,00				0,00				0,00	
Esistenza depuratore		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Rete acquedotto in Km					0,00				0,00				0,00	
Attuazione servizio idrico integrato		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Aree verdi, parchi, giardini		n. hq.			22 8,00	n. hq.			22 8,00	n. hq.			22 8,00	
Punti luce illuminazione pubblica		n.			2.320	n.			2.320	n.			2.320	
Rete gas in Km					0,00				0,00				0,00	
Raccolta rifiuti in quintali														
	- civile													
	- industriale													
- racc. diff.ta		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Esistenza discarica		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Mezzi operativi		n.			6	n.			6	n.			6	
Veicoli		n.			7	n.			7	n.			7	
Centro elaborazione dati		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Personal computer		n.			40	n.			40	n.			40	

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta da 5 Assessori più il Sindaco in base a quanto previsto dalla legge e dallo statuto dell'Ente.

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Con deliberazione di G.M. n 240 del 10/12/2019 è stato approvato il fabbisogno di personale valevole per il triennio 2020/2022 come di seguito riportato:

ANNO 2020				
CAT.	Profilo professionale	Settore	Modalità di copertura	Decorrenza indicativa
D1 A part - time (massimo 18 ore settimanali)	Istruttore Direttivo	Settore Servizi Socio culturali e sportivi	Utilizzo temporaneo di personale dipendente ai sensi dell'art.14 del CCNL 2004	Per un periodo di nove mesi dal primo gennaio eventualmente rinnovabili
D1 A tempo pieno	Istruttore Direttivo	Settore Servizi Socio culturali e sportivi	Mobilità esterna	Da settembre 2020
D1 A tempo pieno	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Uso ed Assetto del Territorio	Mobilità esterna	Dal 01/01/2020
ANNO 2021				
CAT.	**Profilo professionale**	**Settore**	**Modalità di copertura**	**Decorrenza indicativa**
ANNO 2022				
CAT.	**Profilo professionale**	**Settore**	**Modalità di copertura**	**Decorrenza indicativa**

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIE

LA COPERTURA DEI POSTI A PART-TIME DERIVA DA ASSUNZIONE

CATEGORIA	N. POSTI A TEMPO PIENO	N. POSTI A PART- TIME	POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO	N. POSTI VACANTI A TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI A PART -TTME	N. PO VACAN PART -T
A		1			1	
B1	2		2			
B3	4		4			
C	14	3	14		3	
D1	9		8	1		
D3	2		2			
TOTALE	**31**	**4**	**30**	**1**	**4**	**0**

LA COPERTURA DEI POSTI A PART-TIME DERIVA DA ASSUNZIONE

AREA TECNICA		
Categoria	*Previsti in dotazione organica*	*N^. in servizio*
A	*0*	*0*
B	*2*	*2*
C	*5*	*5*
D	*4*	*4*
Dir	***0***	***0***

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	*Previsti in dotazione organica*	*N^. in servizio*
A	*0*	*0*
B	*0*	*0*
C	*3*	*3*
D	*2*	*2*
Dir	***0***	***0***

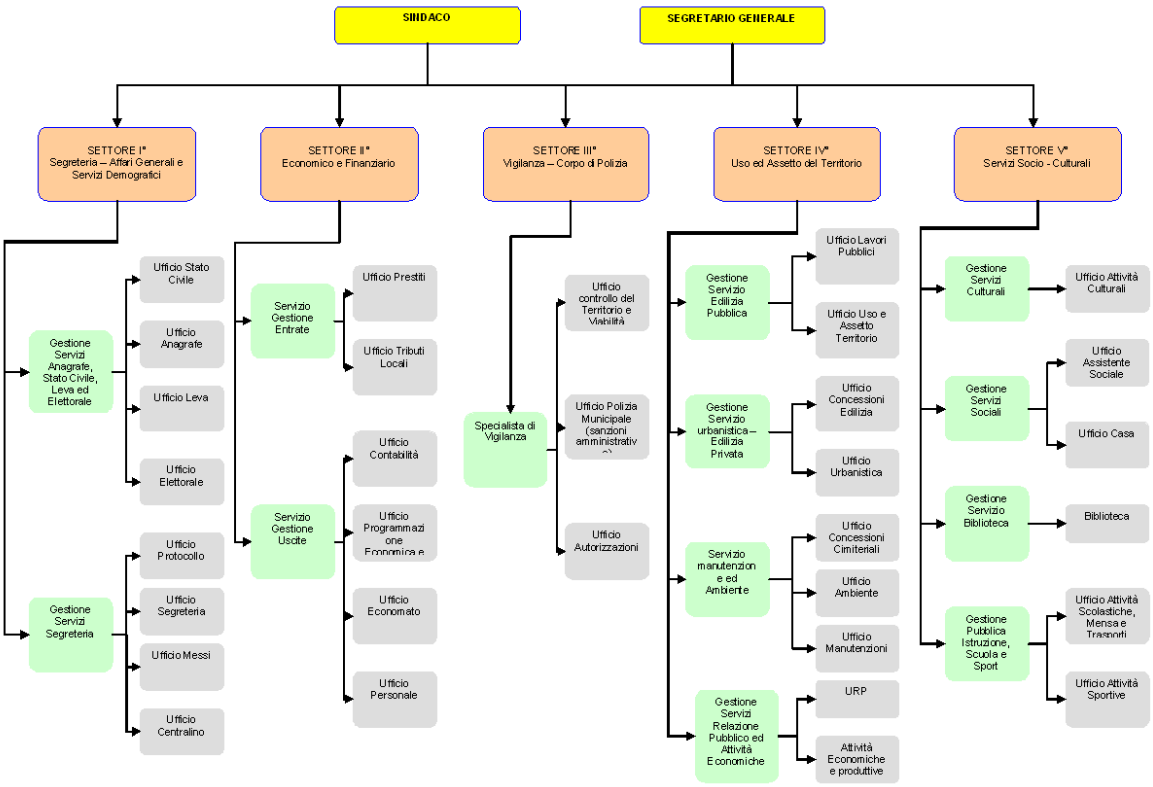
AREA DI VIGILANZA		
Categoria	*Previsti in dotazione organica*	*N^. in servizio*
A	*0*	*0*
B	*0*	*0*
C	*4*	*4*
D	*1*	*1*
Dir	*0*	*0*

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	*Previsti in dotazione organica*	*N^. in servizio*
A	*0*	*0*
B	*3*	*3*
C	*3*	*3*
D	*1*	*1*
Dir	*0*	*0*

ALTRE AREE		
Categoria	*Previsti in dotazione organica*	*N^. in servizio*
A	*1*	*1*
B	*1*	*1*
C	*2*	*2*
D	*3*	*2*
Dir	*0*	*0*

TOTALE		
Categoria	*Previsti in dotazione organica*	*N^. in servizio*
A	*1*	*1*
B	*6*	*6*
C	*17*	*17*
D	*11*	*10*
Dir	*0*	*0*
TOTALE	*35*	*34*

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI



PROCESSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE

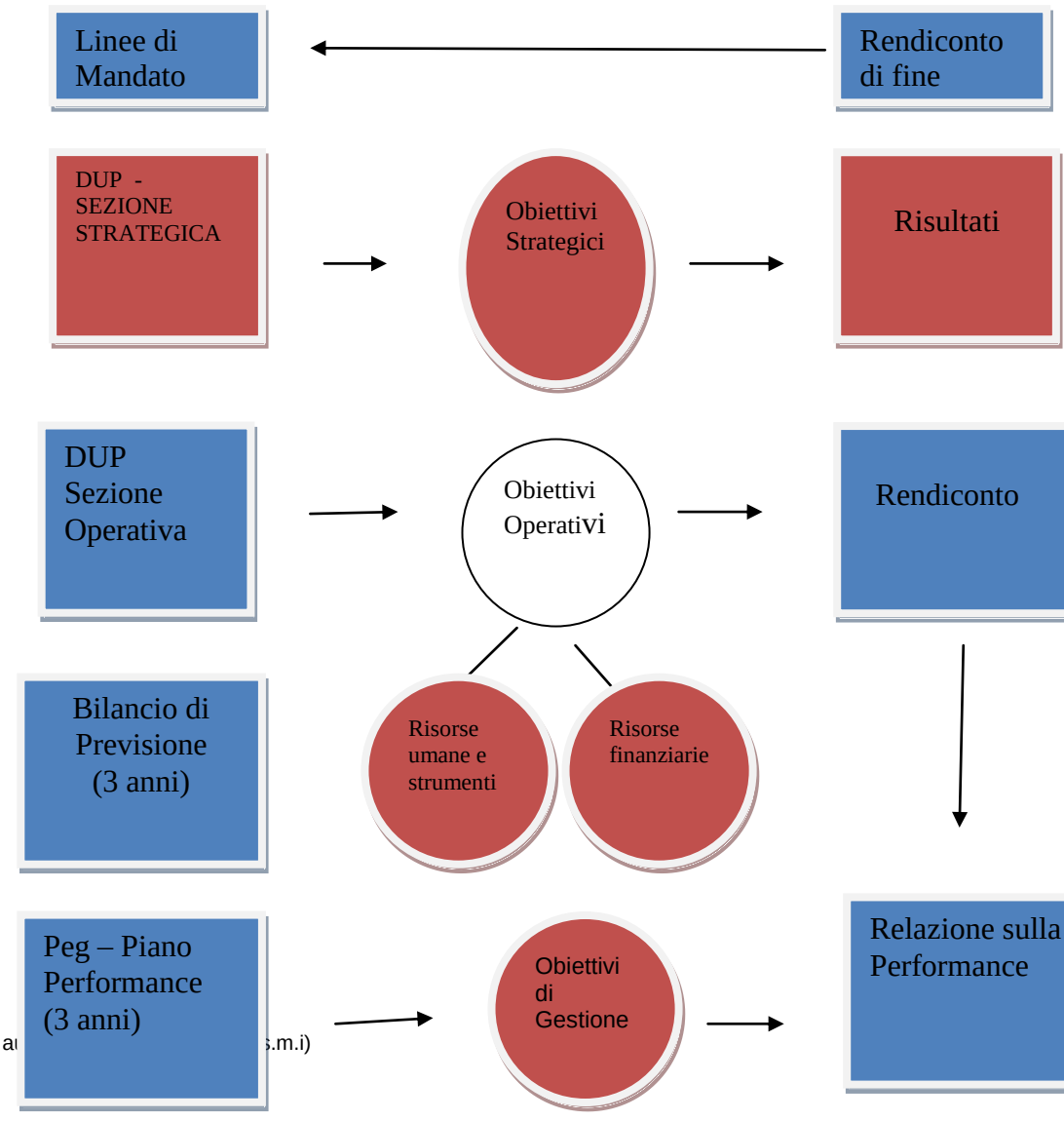
• Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

• Nel DUP sono stati individuati 16 Linee Programmatiche Ambiti strategici, declinate successivamente in Obiettivi strategici.

• Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.

• Gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione .

COMUNE DI CAMPONOGARA
Città metropolitana di Venezia



COMUNE DI CAMPONOGARA
Città metropolitana di Venezia

Piano delle Performance – linee programmatiche

Di seguito si riporta una sintesi dei grandi temi che l'amministrazione intende affrontare nel triennio
2020-2022 e che sono stati già presentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP):

Linea programmatica: 1

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Il sostegno alle famiglie che si avvicinano a questo servizio sarà in grado di dare le corrette indicazioni per l'accompagnamento del cittadino che ne abbia necessità e con l'obiettivo di avviare un progetto di vita indipendente con l'inserimento nei percorsi sociali e lavorativi adatti. *L'erogazione dei contributi alle famiglie seguirà il regolamento dei Servizi sociali contenendo al minimo l'assistenzialismo come risoluzione del problema, strategia non più vincente, ma accompagnando il più possibile il cittadino ad una autogestione del proprio percorso di vita.* *Il comune finanzia in modo importante il bilancio sociale per garantire i servizi erogati dall'ULSS 3 Serenissima.* *L'Amministrazione Comunale ha provveduto ad iscrivere in forma aggregata il Comune di Camponogara all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, servizio che verrà concretizzato entro fine anno.* *Convenzione con il Tribunale Ordinario di Venezia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità.* *Creazione di un gruppo di cittadini over 60 anni che, adeguatamente formati, potranno sostenere altri anziani che necessitano di una minima assistenza.*	L'impegno sarà: -Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà e diversamente abili; --Attenzione per i più piccoli; -Volontariato e partecipazioni; -Sostegno alla famiglia; -Salute e servizi socio sanitari.	AVVIATO

Linea programmatica: 2 ***ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE***

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assistenza domiciliare: conferma e ampliamento del servizio di assistenza, con personale socio-sanitario qualificato, a sostegno di cittadini non autosufficienti. *Conferma e ampliamento degli accompagnamenti alle strutture sanitarie per le persone non automunite.* ***Rete di famiglie**: incentivare le relazioni tra famiglie e conferma del tavolo di confronto tra famiglie volenterose a supporto di altre in difficoltà. Il progetto rivolto ai minori, nato nel 2016, ha dato risultati importanti. Il progetto verrà ampliato anche alle famiglie con anziani.* ***Quadrivio**: progetto ideato e pensato in collaborazione la scuola pensando un progetto pluriennale di recupero e potenziamento delle conoscenze e abilità in orario extrascolastico, in collaborazione con il Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" e l'Associazione Punto a Capo.* ***Educativa Domiciliare e di gruppo**: interventi rivolti a famiglie con minori che necessitano di attività strutturate nel pomeriggio.* *Ampliamento del servizio **Informagiovani** e **operatori di strada**.* ***Alleanza per le famiglie**: proseguo del progetto finanziato dalla Regione a cui il comune di Camponogara ha aderito con la finalità di sensibilizzare delle azioni di conciliazione vita-lavoro.* *Proseguo dell'attività di sensibilizzazione delle tematiche di carattere sanitario coinvolgendo medici specializzati del territorio continuando*	L'impegno sarà: -Attenzione alle politiche giovanili; -Attenzione per i più piccoli; -Volontariato e partecipazioni; -Sostegno alla famiglia; --Salute e servizi socio sanitari.	AVVIATO

le collaborazioni con il distretto sanitario. *Azioni di campagne di sensibilizzazione della figura della donna in tutti i suoi ruoli.* ***Mantenimento dei servizi**: pre-scuola presso tutte le scuole primarie, sorveglianza presso le scuole medie, trasporto scolastico, servizio mensa e centri estivi. Mantenimento degli attuali costi applicati a tutti i servizi a domanda individuali.* ***Conferma del servizio di asilo nido**, attualmente con 36 bambini iscritti, e del sostegno economico alle famiglie, rendendo il servizio accessibile mantenendo la spesa del servizio ad un livello contenuto.* *Introduzione di progetti ludico-educativi per bambini di età 0-3 anni, in spazi adeguati e dignitosi.* ***Casa di riposo,** l'iter per la costruzione della casa di Riposo, causa i noti problemi che hanno interessato questo investimento, si è purtroppo allungato oltre i termini previsti. Il sindaco ha seguito puntualmente l'evoluzione dell'investimento e favorito in ogni modo l'iniziativa. Oramai la pratica ha avuto un'evoluzione tale che sicuramente porterà alla realizzazione della casa di riposo nel nostro comune.*		

Linea programmatica: 3 *DISABILITA'*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere nella Riviera del Brenta un tavolo di confronto sui bisogni del territorio in ambito Disabilità (Disabilità e scuola-OSS) in accordo e collaborazione con l'AULSS 3 Serenissima- distretto Mirano-Dolo. *Coadiuvare il rapporto tra scuola e Disabilità sostenendo la richiesta di figure professionali di Educatori.* *Sensibilizzare le attività commerciali del territorio con incontri informativi sul tema della disabilità.* *Cooperare alla costruzione di uno sportello in collaborazione con le realtà esistenti.*	L'impegno dell'Amministrazione sarà: -Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà e diversamente abili.	AVVIATO

Linea programmatica: 4 *PARI OPPORTUNITA'*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Proseguire con l'attivazione di corsi di autodifesa in collaborazione delle palestre del territorio. *Confermare l'adesione al progetto sportello della Riviera del Brenta centro antiviolenza "ESTIA" per la partecipazione all'erogazione del contributo regionale.* *Promuovere iniziative che parlano della donna con attenzione al tema del lavoro e della sanità in sinergia con la Commissione intercomunale delle pari opportunità appena costituita.*	Valorizzare il ruolo della donna come persona.	AVVIATO

Linea programmatica: 5 *CULTURA*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzare il teatro mantenendolo come spazio importante e unico attraverso le rassegne consolidate negli anni e offrendo opportunità alle associazioni del territorio. *Organizzare diversi appuntamenti culturali con la cittadinanza, coinvolgendo magari anche le università di Padova e Venezia. Seguire, con particolare attenzione, i gruppi creativi locali dando loro spazi teatrali ed espositivi.* *Appoggiare, come nella tradizione, progetti specifici e concreti delle associazioni culturali.* *Far crescere la cultura nel nostro territorio: creare con la scuola momenti di incontro e confronto per migliorare soprattutto l'offerta formativa, patrocinare e cooperare nell'ideazione di Festival di letteratura, musica, cinema, arte e laboratori.* *Continuare le collaborazioni con gli istituti superiori di Dolo per la progettualità di esperienze "sul campo" anche con l'Alternanza Scuola lavoro.* *Una particolare attenzione sarà dedicata alla biblioteca in attesa della costruzione di quella nuova: ampliando gli orari di apertura, garantendo il servizio di aula studio con orario continuato e serale; programmando laboratori di lettura per tutte le età; valorizzando i gruppi di lettura esistenti.*	Questa Amministrazione sosterrà: -La cultura come motore del paese; -Valorizzare il Teatro -Una particolare attenzione sarà dedicata alla biblioteca in attesa della costruzione di quella nuova: ampliando gli orari di apertura, garantendo il servizio di aula studio con orario continuato e serale; programmando laboratori di lettura per tutte le età; valorizzando i gruppi di lettura esistente.	AVVIATO

Linea programmatica: 6 *SCUOLA E FORMAZIONE*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
La scuola è sempre stata al centro della nostra attenzione, sia per quanto concerne l'adeguatezza degli immobili sia per quanto riguarda il sostegno alle attività didattiche e formative. *Confermare ed ampliare l'investimento al **POF** (Piano dell'Offerta Formativa). Continuare a partecipare a tutte le iniziative e buone pratiche promosse dalla scuola per migliorarla.* *Favorirne con ogni mezzo la crescita e la corretta formazione dei cittadini del futuro.* *Confermare il nostro impegno verso le scuole paritarie, riconoscendone l'importante ruolo e funzione sociale. Mantenere il sostegno economico attraverso lo strumento delle convenzioni fino ad ora adottate e periodicamente rinnovate.*	L'Impegno dell'Amministrazione sarà: *Favorirne con ogni mezzo la crescita e la corretta formazione dei cittadini del futuro.* *Confermare ed ampliare l'investimento al **POF** (Piano dell'Offerta Formativa). Continuare a partecipare a tutte le iniziative e buone pratiche promosse dalla scuola per migliorarla..* Investimenti negli edifici scolastici.	AVVIATO

Linea programmatica: 7 *VOLONTARIATO E ARTECIPAZIONE*

Ambito strategico	Ambito operativo
A Camponogara il volontariato è azione concreta, intrecciata alla società in cui viviamo. Quanto aiuto silenzioso portano molte persone, ogni giorno, in proposte strutturate e non. Il volontariato è il motore della solidarietà e ci permette di trasmettere a chi conosciamo e a chi non conosciamo, l'amore e l'attenzione all'altro. Non è perdere o regalare tempo a caso, è investimento sull'umanità. *A tal fine crediamo sia fondamentale valorizzare e dare voce a chi sul nostro territorio pratica con passione servizi di volontariato.* *Intendiamo continuare a collaborare con le realtà territoriali, rafforzando la nostra partecipazione alle reti sociali. In particolare continueremo a sostenere le associazioni che seguono i cittadini con problematiche sociali, scolastiche e della disabilità.* *Investiremo nella sensibilizzazione e formazione sulla figura degli amministratori di sostegno.*	- *Valorizzare e dare voce a chi sul nostro territorio pratica con passione servizi di volontariato;* - *collaborare con le realtà territoriali, rafforzando la nostra partecipazione alle reti sociali particolare continueremo a sostenere le associazioni che seguono i cittadini con problematiche sociali, scolastiche e della disabilità.* - *sensibilizzazione e formazione sulla figura degli amministratori di sostegno.*

Linea programmatica: 8 *SPORT*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Collaborazione con le società sportive esistenti per il miglioramento del servizio offerto, soprattutto per i giovani. *Creazione della Consulta dello sport e valorizzazione delle nuove attività sportive. Pianificazione delle manifestazioni in modo condiviso tra le varie società.* *Conferma dei centri estivi sportivi, con attenzione anche all'inclusione dei ragazzi con disabilità. Lavorare in sinergia con i gruppi sportivi parrocchiali al fine di collaborare per il progresso fisico e sociale delle nostre comunità delle singole frazioni e per valorizzare o migliorare le strutture esistenti.*	*Creazione della Consulta dello sport e valorizzazione delle nuove attività sportive. Pianificazione delle manifestazioni in modo condiviso tra le varie società.* *Lavorare in sinergia con i gruppi sportivi parocchiali.*	AVVIATO

Linea programmatica: 9 AMBIENTE E TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Nel nostro comune la gestione dei rifiuti è affidata a Veritas e comprende l'intero ciclo rifiuti (raccolta trattamento e smaltimento). *Affidiamo a Veritas anche la spazzatura, lavaggio delle strade e il recupero ingombranti.* *Ci impegniamo ad aumentare soprattutto la sorveglianza: sono presenti diversi punti di raccolta ma sono ancora troppi gli abbandoni che incidono in maniera significativa sull'intero piano finanziario.* *Il nostro Comune ha ormai raggiunto nella raccolta differenziata percentuali di eccellenza, non soltanto nella nostra regione ma in*	L'Impegno dell'Amministrazione sarà: - Tutelare l'Ambiente; - Pulizia dei parchi; - Miglioremanto del sevizio raccolta e smaltimento rifiuti; - Aumentare la sorveglianza contro l'abbandono dei rifiuti	AVVIATO

tutta Italia (Vedi attestato Comune riciclone con 79% differenziata). *Confermiamo ancora il servizio di disinfestazione, soprattutto per le zanzare.* *Aumenteremo il numero degli sfalci d'erba onde evitare il proliferare degli insetti nocivi.* *Valuteremo la possibilità di installare ulteriori bidoncini per la raccolta rifiuti lungo le piste ciclopedonali.*		

Linea programmatica: 10 *PAES*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Dare attuazione agli obiettivi previsti dal PAES (Piano di Azione per l'energia Sostenibile) al fine della riduzione delle immissioni di CO2 in atmosfera, favorendo l'utilizzo di energia derivate da fonti sostenibili: • *Riqualificazione edifici pubblici;* • *acquisto di energia verde* • *colonnina ricarica elettrica veicoli* • *il comune guida elettrico o ibrido* • *progetto scuole zero emissione* • *Adesione al **PAESC** (Piano di azione per l'energia elettrica sostenibili e il clima).* • *Continuare il progetto del patto dei sindaci*	- *Dare attuazione agli obiettivi previsti dal PAES (Piano di Azione per l'energia Sostenibile) al fine della riduzione delle immissioni di CO2 in atmosfera, favorendo l'utilizzo di energia derivate da fonti sostenibili.*	AVVIATO

Linea programmatica: 11 *EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE (ELENA ASSISTENZA ENERGETICA EUROPEA A LIVELLO LOCALE)*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attua
Si tratta di un progetto già in itinere, seguito sinora personalmente dal Sindaco e che riguarda una serie di investimenti realizzati esclusivamente con i risparmi energetici generati dagli stessi investimenti. *Le location interessate sono le seguenti:* ***Scuola Media Antonio Gramsci** Via G. Matteotti 5,* *I lavori ammessi a finanziamento sono:* • *coibentazione verticale per un importo di euro 190.000* ***Palazzetto dello Sport di Prozzolo**, Piazzetta Vighizzolo, 3* *I lavori ammessi a finanziamento sono:* • *generatore di calore per euro 37.000* • *impianto fotovoltaico per euro 100.000* ***Municipio Piazza G. Mazzini**,1* *I lavori ammessi a finanziamento sono:* • *impianto fotovoltaico per euro 100.000* *4 **Materna Campoverardo** Via S. Pellico, 1* *Lavori ammessi a finanziamento:* • *impianto fotovoltaico euro 20.000* • *generatore di calore euro 12.500* • *coibentazione orizzontale, euro 12.500* • *coibentazione verticale euro 10.000*	*Realizzare una serie di investimenti realizzati esclusivamente con i risparmi energetici generati dagli stessi investimenti.*	AVVIATO

Linea programmatica: 12 *VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazio
Fondamentale per il nostro Comune è l'intesa con la Città Metropolitana per la gestione e la messa in sicurezza delle principali strade che intersecano tutto il nostro territorio. Sinora, causa la sostanziale assenza dell'Ente periferico, tutti gli interventi effettuati a Camponogara sono stati fatti con risorse stanziate dal nostro Comune. Per il futuro l'intesa deve coinvolgere, anche economicamente, l'Ente sovracomunale, soprattutto per poter garantire e migliorare la sicurezza e la qualità della vita dei cittadini. *Continueremo a stanziare ogni anno nuove risorse per la manutenzione e la pulizia delle condotte, sistema fondamentale per garantire il libero deflusso delle acque.* *In collaborazione con i Consorzi di Bonifica cercheremo sempre migliori soluzioni, specie per affrontare grosse ed improvvise*	- *Messa in sicurezza delle principali strade che intersecano tutto il nostro territorio;* - *Manutenzione e la pulizia delle condotte;* - *manutenzione straordinaria delle strutture comunali;*	AVVIATO

precipitazioni che spesso, in passato, hanno creato tanti danni al nostro territorio ed alle nostre famiglie. *In questi ultimi tempi abbiamo modificato, migliorandolo, lo scarico dei più importanti fossi comunali lungo Via Fossa del Palo, Via Fratelli Cervi, Via Resistenza, Via Cornio ed altri punti strategici del comune.* *Sarà nostra cura continuare con questa attività in modo da scongiurare il più possibile allagamenti ed esondazioni.* *Per i lavori pubblici, intesi come manutenzione straordinaria delle strutture comunali, ogni anno abbiamo dedicato cifre importanti del nostro bilancio e sarà nostra cura continuare in questo senso.* *L'attività urbanistica accompagnerà adeguatamente le esigenze del Comune, orientandone lo sviluppo nel pieno rispetto dei servizi e degli spazi necessari ad una corretta crescita del Paese.* *Ci impegneremo a realizzare, nelle vie ancora sprovviste, la pubblica illuminazione.* *Anche il completamento della rete fognaria, nelle zone non ancora servite, sarà impegno primario dell'amministrazione. (per questo tipo di interventi la società delegata è VERITAS).* *Rispetto delle disabilità ed abbattimento di tutte le barriere architettoniche che limitano la libera mobilità.*	- *Ampliamento pubblica illuminazione;* - *Completamento della rete fognaria, nelle zone non ancora servite, sarà impegno primario dell'amministrazione. (per questo tipo di interventi la società delegata è VERITAS);* - *L'attività urbanistica accompagnerà adeguatamente le esigenze del Comune, orientandone lo sviluppo nel pieno rispetto dei servizi e degli spazi necessari ad una corretta crescita del Paese;* - *Rispetto delle disabilità ed abbattimento di tutte le barriere architettoniche che limitano la libera mobilità.*	

Linea programmatica: 13 *SICUREZZA*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Il tema della sicurezza rappresenta senz'altro uno degli argomenti più importanti e seguiti del momento. Nel nostro Comune esiste già un sistema di videosorveglianza, di recente installazione, che collega il comando dei Vigili con il comando dei Carabinieri e alcuni punti strategici del Paese. Nel corso del prossimo mandato questo sistema verrà esteso anche a quelle parti del territorio meno frequentate ma egualmente importanti. *Strade e piste per pedoni e ciclisti saranno al centro dei nostri programmi, anche perché il nostro territorio viene quotidianamente interessato da molto traffico di attraversamento, con una abnorme usura delle infrastrutture.* *Pertanto la sistemazione della viabilità comunale con nuove asfaltature e la realizzazione di nuovi punti luce sarà uno dei punti più significativi del programma.* *La nostra Protezione Civile è un gruppo comunale importante per le emergenze, i cui volontari sono stati chiamati anche in missioni di emergenza in tutta italia. Nel mese di marzo hanno ricevuto un riconoscimento importante per il lavoro fatto nel bellunese.* *Pertanto rinnoveremo, anche migliorandolo, il rapporto già intenso con Protezione Civile e Forze dell'ordine.*	L'*Impegno dell'Amministrazione sarà:* - *Ampliare il sistema di videosorveglianza;* - *Sistemazione viabilità ;* - *Maggiore sinergia con tutti gli organismi delle Forze dell'Ordine, e continuo dialogo tra la Polizia Locale e gli enti prepost*	AVVIATO

Linea programmatica: 14 *COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Costituzione di una Consulta per il commercio e le attività produttive, finalizzata alla valorizzazione e al sostegno delle realtà locali, riconoscendo e valorizzando la loro importante funzione sociale. *Creazione di nuove opportunità di ampliamento del mercatino della prima domenica del mese visti i buoni risultati sinora raggiunti, con eventuale implementazione del contestuale mercatino dei ragazzi che ha già raggiunto risultati incoraggianti.*	- *Costituzione di una Consulta per il commercio e le attività produttive;* - *Creazione di nuove opportunità di ampliamento del mercatino della prima domenica*	AVVIATO

Linea programmatica: 15 *TURISMO E GEMELLAGGI*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Il nostro Comune si è da sempre distinto per il florido rapporto con la città di Fossano e Vinkovci. *Inoltre abbiamo un pluriennale rapporto di amicizia con la città di Panik (Armenia), mentre con Velletri, tramite AVIS, manteniamo ottimi rapporti legati al nostro concittadino Domenico Menin dei Mille.* *Intendiamo mantenere questi appuntamenti con interessanti scambi di attività e progetti, che sono da sempre motivo di crescita per il nostro paese.* *Per quanto concerne il turismo, vista la vicinanza alla Riviera del Brenta, anche il nostro territorio potrebbe essere maggiormente valorizzato dalla presenza di alcune iniziative. Per questo abbiamo previsto nel programma investimenti nuove piste ciclabili e messa in sicurezza delle strade.* *Per queste iniziative di interesse sovracomunale esiste già un Business Plan alla cui stesura ha partecipato anche il nostro comune e che coinvolge la maggior parte dei comuni rivieraschi. Contiamo di interessare la Regione Veneto in primis per la realizzazione di opere a più ampio respiro che sicuramente valorizzerebbero maggiormente il nostro territorio.* ***Ferrovia Venezia-Adria**: come già avvenuto sinora, ci impegniamo affinché la linea non venga ridimensionata anzi, dovrà essere maggiormente valorizzata e pur essendo a binario unico dovrà essere resa meno inquinante attraverso la sua elettrificazione.* *Confidiamo sempre che anche il nostro Comune venga interessato dalla Metropolitana di superficie che consentirebbe anche uno sviluppo turistico del Paese.* *Per quanto concerne invece le altre importanti linee per Padova, Dolo e Venezia continueremo a fare pressione ad ACTV, Città Metropolitana di Venezia e Regione Veneto per il miglioramento e il potenziamento delle co*	- *Mantenere i rapporti con la città di Fossano , Vinkovci e Panik (Armenia);* - *Valorizzare il turismo;* - ***Ferrovia Venezia-Adria**: impegno affinché la linea ampliata;* - *impegno affinché le linee per Padova, Dolo e Venezia vengano migliorate e potenziate.*	AVVIATO

Linea programmatica: 16 *SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Va migliorata la sinergia tra i vari servizi ed in particolare tra il servizio finanziario e lavori pubblici sfruttando anche i mezzi cha la tecnologia mette a disposizione (esistono già programmi adeguati in questo senso): *Se la normativa lo consente verrà potenziato l'ufficio tributi in modo da mettere in funzione una più puntuale sorveglianza sui tributi a garanzia di tutti i cittadini attenti.* *Con l'assunzione di un messo comunale ne beneficerà anche l'ufficio anagrafe e stato civile, spesso, in questi anni, sottoposto a tensioni e carichi di lavoro sopra la norma.*	- *Ottimizzare il funzionamento della macchina amministrativa;* - *Combattere l'evasione fiscale;*	AVVIATO

Parte prima – OBIETTIVI E MISURAZIONE

obiettivi generali di Peg

I SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI SS.DD. –			
SERVIZI	**OBIETTIVI**	**Budget**	**Responsabile**
UFFICIO SEGRETERIA	Il servizio fornisce attività di supporto sia agli organi istituzionali, sia ai vari uffici dell'Ente. In particolare fornisce supporto operativo al Consiglio ed alla Giunta Comunale con la gestione degli ordini del giorno delle sedute, la verbalizzazione delle stesse ed il trattamento precedente e successivo l'adozione degli atti deliberativi (perfezionamento, pubblicazione sia a repertorio e anche sul sito dell'Ente, comunicazioni, rilascio copie). Si occupa di eventi e iniziative ai fini istituzionali, di promozione della immagine dell'Ente. Gestione il registro generale delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Settore. Gestisce il registro generale e pubblicazione determinazioni di tutti i settori. Aggiorna, per la parte della Segreteria, il sito internet con le informazioni che riguardano la segreteria. Segue il servizio di centralino telefonico e prima informazione agli utenti. Ha funzione di coordinamento della gestione del contenzioso legale di vertenze giudiziarie di ciascun Settore.	Vedi allegato	Rizzi Gianpaolo
UFFICIO PROTOCOLLO	Il servizio protocollo fornisce supporto informativo a tutti gli uffici comunali, garantendo agli stessi il celere arrivo delle pratiche e delle istanze dei cittadini ed uffici, nonché la spedizione della corrispondenza attribuendo fede pubblica alle date di arrivo e di spedizione. Il sistema di affrancatura digitale, in funzione	Vedi allegato	Rizzi Gianpaolo

UFFICIO MESSI	presso l'ufficio protocollo, si occupa della spedizione della posta normale e raccomandata di tutti gli uffici. Garantisce l'attività di informatizzazione delle attività connesse al protocollo e dei flussi procedimentali attraverso l'utilizzo della posta elettronica, certificata ed interna, con conseguente informazione del personale addetto. Il servizio notifiche garantisce, oltre che la tenuta dell'Albo Pretorio, i servizi di notificazione per conto dell'Amministrazione Comunale e dei diversi soggetti cui la legge consente di avvalersi dei messi comunali. Adegua le proprie modalità operative ad eventuale modifiche che venissero ad intervenire nelle necessità di notifica da parte dell'Ente, in conseguenza di nuove scelte organizzative di alcune attività e/o servizi. E' compresa nel servizio la procedura amministrativa e contabile inerente. L'ufficio messi provvede alla pubblicazione di provvedimenti propri e di altri enti compresi bandi, avvisi, gare, manifesti e cura l'affissione delle delibere, degli avvisi pubblici presso le bacheche comunali.	Vedi allegato Vedi allegato	Rizzi Gianpaolo Rizzi Gianpaolo
UFFICIO CONTRATTI	L'Ufficio provvede agli adempimenti connessi alla stipula ed al rogito di contratti, convenzioni e disciplinari di competenza del Segretario Comunale, tenuta repertori degli atti pubblici e scritture private e relativi adempimenti fiscali quali la compilazione F23 e Mod. 69 il calcolo dei diritti di scritturazione nonché l'invio di statistiche all'ufficio del registro e all'ufficio ragioneria.	Vedi allegato	Rizzi Gianpaolo
UFFICIO ANAGRAFE -	Il servizio di gestione provvede alla costante tenuta ed aggiornamento dei registri anagrafici e di stato civile, aggiornamenti elettorali connessi alle consultazioni elettorali, adempimenti connessi ai servizi di statistica. L'ufficio provvede all'attività di: • tenuta del registro informatico della popolazione; • gestione dell'AIRE quale particolare		

STATO CIVILE LEVA ED ELETTORALE	articolazione dell'anagrafe che comprende i cittadini italiani all'estero; • attività giornaliera di sportello per consegna di certificati, carte identità, documenti vari, autentica di firme e copie. • rilascio di autorizzazioni al diritto di soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari; • comunicazione a cadenza mensile a tutti i possessori di carta di identità in scadenza; • adempimenti topografici e statistici relativi al movimento demografico; • aggiornamento dei dati relativi alle patenti di guida e della carta di circolazione; • al rilascio di certificazioni e documenti di identità. • provvede ai collegamenti in tempo reale con la piattaforma ANPR per permettere il tempestivo aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe Nazionale. • gestione della leva militare; • gestione delle liste elettorali e conseguenti revisioni semestrali e dinamiche, ordinarie e straordinarie; • raccolta di firme per iniziative di legge popolare e referendum abrogativi. • gestione consultazioni Elettorali e Referendarie. • stesura di proposte deliberative e determinazioni (autorizzazione e liquidazione straordinario elettorale). • tenuta albi dei giudici popolari, presidenti di seggio e scrutatori; • tenuta dei registri di cittadinanza, nascita, matrimonio, morte; • gestione delle fosse per inumazione; • autorizzazioni di esumazione, estumulazione, cremazione e affidamento ceneri;		

II ^ SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
SERVIZI	**OBIETTIVI**	**Budget**	**Responsabile**
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA	L'ufficio ragioneria dovrà predisporre gli strumenti di programmazione economico - finanziaria dell'Ente. Dovrà predisporre la proposta di bilancio e la proposta della relativa delibera, predisporre il certificato relativo al Bilancio di previsione, coordinare la predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica e del PEG, nonché effettuare le eventuali relative variazioni. Dovrà garantire una gestione finanziaria del Bilancio coerente con la procedura della spesa e delle entrate prevista dalla normativa vigente, anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile. Dovrà fornire alla Giunta ed ai Capi settore un'analisi periodica semestrale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio finanziario del Bilancio e della verifica dell'attuazione dei programmi. Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario, in relazione ai vincoli imposti in materia di pareggio di bilancio per il triennio 2020-2022 dovrà effettuare un attento monitoraggio semestrale e comunicare, utilizzando solo ed esclusivamente il sistema web, alla ragioneria generale dello stato delle informazioni sulle gestioni di competenza ai fini del rispetto del pareggio di bilancio. Dovrà gestire i diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa della struttura comunale, attraverso la predisposizione delle apposite delibere di variazione di bilancio. Dovrà predisporre i documenti contabili relativi al rendiconto economico - finanziario e patrimoniale dell'Ente, allo scopo di evidenziare i risultati di gestione relativi alla dinamica delle Entrate e delle Spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni. Quindi dovrà predisporre: -il conto di Bilancio, i relativi allegati, il certificato relativo al conto del Bilancio, - la determina per il riaccertamento dei residui;	Vedi allegato	D.ssa Sandra Mozzato

	- la proposta della delibera di Giunta di approvazione al Rendiconto; - la proposta della delibera consiliare di approvazione del Rendiconto. Dovrà fornire un insieme strutturato di informazioni economico – finanziarie a cadenza infrannuale alla Giunta ed ai Responsabili dei servizi, finalizzate al supporto delle decisioni di programmazione o di gestione. Dovrà tenere aggiornati l'inventario dei beni mobili e quello degli immobili sulla base dei dati a diretta conoscenza dell'ufficio ragioneria e sulla base delle comunicazioni che, di volta in volta, verranno effettuate dai Responsabili degli altri settori. L'ufficio ragioneria dovrà predisporre la deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio . L'ufficio dovrà inoltre predisporre la variazione di assestamento generale. **Controllo di gestione**. Il Settore dovrà coordinare l'attività di attivazione del controllo di gestione anche mediante l'utilizzo del nuovo software denominato "Contabilità Direzionale", in collaborazione con tutti i Capi Settore, ai fini della predisposizione del referto di gestione da inviare alla Corte dei Conti , sulla base degli indirizzi che verranno impartiti dalla Giunta. Il Responsabile, per quanto di competenza, dovrà provvedere all'aggiornamento del sito internet. Il Responsabile del settore è tenuto a gestire i rapporti con il Tesoriere comunale . Il Responsabile deve garantire la massima collaborazione con l'Organo di Revisione Contabile. Il Responsabile del Settore dovrà dare: – i pareri di regolarità contabile; – l''attestazione della copertura finanziaria su tutte le determine di impegno; – emettere i mandati di pagamento e le reversali d'incasso.		

GESTIONE SPESA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	**Prestazioni di servizio** Dovrà garantire l'erogazione dei servizi relativi alle utenze elettriche, telefoniche, gas, acqua ed in particolare: 1. Impegnare la spesa presunta per ciascun capitolo di Bilancio; 2. Inviare copie delle bollette agli uffici competenti per i necessari controlli; 3. liquidare e pagare quanto dovuto su presentazione delle bollette. **Sistema assicurativo** Dovrà gestire le polizze assicurative in relazione a quanto viene segnalato dalla società di brocheraggio, tenendo presente che ogni eventuale stipulazione di nuove polizze dovrà essere preceduta da almeno una gara informale, sulla base delle disposizioni del vigente regolamento dei contratti e delle leggi. Dovrà predisporre apposite gare, nel rispetto delle normative di legge e norme regolamentati per la gestione delle polizze assicurative del comune di Camponogara . A tal fine nella predisposizione delle gara l'ufficio ragioneria dovrà tenere conto dei suggerimenti forniti dalla società di brokeraggio. Dovrà provvedere al pagamento dei premi delle polizze in essere e comunicare alle società assicuratrici eventuali denuncie di danno. **Fornitura materiale vario d'ufficio** Dovrà provvedere all'acquisto di tutto il materiale necessario al funzionamento degli uffici (carta, cancelleria, stampati ecc.), in base a quanto enunciato dalla normativa vigente. Dovrà provvedere	Vedi allegato	D.ssa Sandra Mozzato

	alla tenuta e al buon funzionamento di tutti i fax e fotocopiatori esistenti in dotazione degli uffici comunali, nonché dello schedario dell'anagrafe. **Registri IVA** L'Ufficio dovrà provvedere alla tenuta dei registri IVA e alla relativa dichiarazione e all'invio dell'Elenco fornitori. **Relazioni con altri enti**. L'Ufficio dovrà garantire la corretta gestione degli adempimenti amministrativi e contabili derivanti dalla partecipazione ad Enti e predisporre gli atti amministrativi conseguenti. (Ufficio Collocamento, Agricoltura, Ulss, Actv, Cem,). Per quanto riguarda il contributo versato all'Ulss il settore Economico Finanziario provvederà all'impegno e alla liquidazione ed al pagamento degli acconti calcolati secondo le modalità stabilite nel Protocollo di Intesa tra Azienda ULSS 13- Comuni approvato dalla Conferenza dei Sindaci del 26/03/2018, modalità che prevedono l'erogazione di tre acconti del 30% nel corso dell'anno di riferimento e la quota a saldo del 10% ad avvenuta approvazione del Bilancio d'Esercizio relativo a detto anno previo parere positivo del Responsabile del Settore servizi sociali sportivi e culturali. L'ufficio ragioneria dovrà, in collaborazione con gli altri uffici, provvedere al coordinamento per la trasmissione al Ministero del Tesoro entro i termini di legge ai sensi dell'art.2, comma 222, della L.191/2009, dei seguenti elenchi: -concessioni traslative di diritti soggettivi sui beni e servizi pubblici, ovvero sull'esercizio e la gestione anche indiretta degli stessi, conferite a soggetti pubblici o privati, in ogni settore e per qualsiasi oggetto; - partecipazioni, ovvero le quote o le azioni di società e/o enti possedute direttamente o indirettamente anche attraverso società controllate e collegate; -immobili di proprietà. **Tesoreria** L'ufficio ragioneria dovrà gestire i rapporti con il		

	tesoriere comunale. Curare le operazioni legate all'eventuale rinnovo della convenzione del servizio **Amministratori** L'ufficio dovrà provvedere alla gestione e al pagamento delle indennità degli Amministratori comunali, nonché al rimborso degli oneri relativi a giornate di permesso concessi ai medesimi. L'ufficio dovrà, inoltre, gestire le trasferte degli amministratori. **Diritti di Segreteria e di rogito :** Trimestralmente l'ufficio di ragioneria è tenuto al controllo dei diritti di segreteria e di rogito . **Economato** L'ufficio deve altresì gestire il servizio di cassa economale per le minute spese d'ufficio dei vari uffici, il tutto nel rispetto della legge e del regolamento di contabilità. **Sito Internet** L'Ufficio ragioneria dovrà provvedere, in collaborazione con gli altri settori, all'aggiornamento del sito istituzionale dell'ente nel rispetto della normativa vigente. **OIV** Curare i rapporti con l'OIV . **Certificazione debiti e crediti** Presso il Settore Ragioneria è istituito l'ufficio certificazione debiti e crediti, che opera sulla piattaforma elettronica per la gestione telematica predisposta del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria dello Stato, il rilascio delle certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti dell'ente per somministrazioni, forniture (D.L. 35/2013).		
PERSONALE	L'ufficio dovrà svolgere le incombenze relative alla gestione del personale ed in particolare: 1. cedolini; 2. pratiche di pensione, 3. emissione CUD, 770, dichiarazione IRA ectc.,	Vedi allegato	D.ssa Sandra Mozzato

SERVIZIO ENTRATE	4. denuncia mensile analitica DMA e EMENS; 5. denuncie INAIL; 6. statistiche varie che riguardano il personale; 7. pratiche di pensione; 8. impegno e liquidazione straordinario normale. Dovrà provvedere all'applicazione delle disposizioni di carattere giuridico ed economico previste dal C.C.N.L. di comparto per il personale non dirigente, con il calcolo e corresponsione dei relativi compensi. Dovrà adottare i provvedimenti di impegno di spesa e di liquidazione inerenti il Nucleo di Valutazione. Dovrà curare tutti gli aspetti legati alla costituzione del fondo produttività 2020, nonché applicare gli eventuali rinnovi contrattuali**.** Il Responsabile provvederà , se necessario , a presentare alla Giunta proposte di modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché a predisporre il Piano occupazionale. L'ufficio dovrà predisporre il provvedimento relativo al sistema di valutazione del personale da adottarsi sulla base del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. L'ufficio personale dovrà predisporre tutti gli atti necessari alla realizzazione di quanto previsto nel piano occupazionale. L'ufficio dovrà curare la gestione dei buoni pasto ed in particolare: a) erogare gli stessi al personale dipendente ; b) predisporre una gara, in base alla normativa vigente, per l'acquisto degli stessi, qualora la proposta CONSIP non sia economica**.** L'Ufficio autorizzerà con propria determina il tirocinio di studenti presso l'ufficio ragioneria. **Mutui -** Il responsabile del Settore è tenuto a predisporre tutte le pratiche concernenti prestiti con la Cassa Depositi e Prestiti e con altri istituti di credito, nel rispetto di quanto previsto nel Piano degli investimenti allegato al Bilancio di previsione		

	approvato. L'ufficio dovrà inoltre inoltrare le richieste di devoluzione ed estinzione dei mutui . **Ufficio Tributi** **IUC** l'ufficio provvederà: - ad aggiornare le proprie banche dati catastali e non; - ad espletare le pratiche di rimborso dell'imposta versata in eccesso; - al caricamento delle variazioni intervenute ai fini dell'applicazione dell'imposta municipale propria e della tassa sui servizi indivisibili; - al recupero dell'evasione/elusione ICI, IMU e TASI provvedendo ad emettere avvisi per il recupero dell'imposta dovuta; - comunicare ai cittadini interessati , in caso di approvazione della variante al piano degli interventi , le nuove aree fabbricabili, con la collaborazione dell'ufficio tecnico. - conferire, nel rispetto della normativa di legge e di regolamento, a ditta esterna un incarico di bonifica della banca dati IMU e TASI il tutto finalizzato una sistemazione degli archivi informatici. **TOSAP** L'ufficio tributi provvede alla materiale compilazione ed invio ai contribuenti dei bollettini relativi all'anno d'imposta in corso (oltre 300 bollettini). Provvede inoltre alla liquidazione della tassa, alla verifica dei versamenti eseguiti e delle denuncie presentate, onde verificare il rispetto delle previsioni normative. L'ufficio provvederà ad aggiornare la banca dati caricando le variazioni e le nuove autorizzazioni nel software in dotazione. **IMPOSTA PUBBLICITA'** L'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni non vengono gestiti direttamente dal centro di spesa, ma sono affidati in concessione alla GE.AP. Spa. Al riguardo, l'ufficio cura e verifica la gestione del concessionario a cui è affidata la gestione del tributo . **Tariffa rifiuti** A decorrere dal 01/01/2014 è entrata in vigore la Tariffa rifiuti e l'ufficio tributi dovrà predisporre le eventuali e necessarie modifiche al Regolamento e		

	collaborare con Veritas s.p.a e l'Ufficio ambiente dell'ente ai fini della redazione del Piano Finanziario e della elaborazione delle relative tariffe. L'ufficio Tributi dovrà comunque monitorare l'attività dell'ente gestore Veritas S.P.A.		

	III^ SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE		
SERVIZI	**OBIETTIVI**	**Budget**	**Responsabile del servizio**
Polizia Amministrativa	• Attività del servizio d'ordine e di rappresentanza per le manifestazioni sociali, sportive, religiose e attività connesse. • Effettuazione accertamenti anagrafici, tributari, edilizi e commerciali nonché varie richieste inviate da organi esterni. • Prevenzione e repressione delle infrazioni con particolare riferimento alle materie disciplinate dai regolamenti di polizia urbana, pubblicità e pubbliche affissioni. • Completamento procedimenti sanzionatori derivanti dall'attività di notifica, emissione dei ruoli e tenuta della contabilità interna. • Attuazione revisione aree pubbliche ai fini del piano comunale per il commercio ambulante. • Contenzioso sanzioni amministrative in genere anche contestate da altre Forze di Polizia e di competenza dell'Ente. • Attività inerente parchi divertimento (sagre). • Controllo, divieti, permessi e obblighi per la pulizia e la manutenzione dei fossi. • Verifiche scarico rifiuti nei corsi d'acqua.	Vedi allegato	Maurizio Cassandro
Polizia Giudiziaria	• Costante vigilanza del territorio ai fini preventivi e repressivi, anche in coordinamento con le altre Forze di Polizia per contrastare fenomeni di microcriminalità, abusivismo edilizio, degrado e cattivo uso del territorio, verbali di accertamento urgenti sui luoghi e sulle cose, verbali di sequestro • Attività sul progetto del Controllo del vicinato. • Attività di iniziativa, nella fase delle indagini preliminari, finalizzata all'accertamento dei reati in genere, con particolare riferimento ai reati ambientali in materia di igiene e sanità pubblica, ecologia, del codice della strada, del T.U.L.P.S.. • Interventi su indagini e interrogatori delegati dall'Autorità Giudiziaria.	Vedi allegato	Maurizio Cassandro

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)

Viabilità e Controllo territorio	• Servizio di viabilità, sicurezza e Polizia Stradale in prossimità di Scuole e punti di maggior traffico, in particolare modo nelle intersezioni principali - infortunistica stradale. • Attività di rilievo degli Incidenti Stradali ai fini di consentire, alle altre forze di polizia operanti nel territorio, un'azione più incisiva nel contrasto alla criminalità. • Attività di educazione stradale alle Scuole elementari e medie, collaborazione con le iniziative finalizzate alla sicurezza. • Controllo violazioni ai limiti di velocità nelle strade più a rischio mediante l'impiego di strumenti idonei. • Attività di gestione e programmazione per interventi e modifiche sulla viabilità comunale, con proposte di realizzazione di rotonde ai fini della sicurezza stradale.	Vedi allegato	Maurizio Cassandro
Pubblica Sicurezza	• Servizio d'ordine di viabilità e controllo delle manifestazioni sociali, sportive e religiose. • Controllo cessione fabbricati - infortuni sul lavoro e denunce apparati ricetrasmittenti con invio agli organi competenti. • Controllo cittadini stranieri e pratiche inerenti eventuali espulsioni, ospitalità e assunzioni. E gestione di eventuali controlli.	Vedi allegato	Maurizio Cassandro

Gestione Ufficio Polizia Locale	• Acquisto vestiario per il personale nonché sostenimento spese per funzionamento Comando. • Acquisti materiali e spese di funzionamento del Comando con addestramento e idoneità all'uso e maneggio delle armi. • Gestione convenzioni in essere con Comuni limitrofi (Videosorveglianza, Sicurezza, Servizi di supporto e MCTC). • Attività di accertamento per Settori: anagrafe, tecnico, ragioneria e sociale. • Parziale gestione della parte tributaria inerente le concessioni di aree pubbliche nonché commercio ambulante. • Pareri su affissioni, pubblicità, passi carrai etc. • Piani e progetti nuove aree in materia di viabilità.	Vedi allegato	Maurizio Cassandro
Protezione Civile	• Predisposizione del Piano Comunale di Protezione Civile. • Stesura del regolamento del Gruppo Comunale Volontariato di Protezione Civile. • Corsi aggiornamento. • Acquisto materiali protezione civile. • Gestione emergenze nel territorio comunale e limitrofo anche in convenzione con altri gruppi. • Addestramento attività di simulazione con utilizzo attrezzature in dotazione al gruppo comunale di protezione civile. • Piani di potenziamento attrezzature per interventi di emergenza e soccorso.	Vedi allegato	Maurizio Cassandro

	IV^ SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO		
SERVIZI	**OBIETTIVI**	**budget**	**RESPONSABILE**
GESTIONE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA	- Rispettare Equilibri di Bilancio - Manutenzione e controllo del funzionamento dell'apparato tecnico funzionale del patrimonio di proprietà comunale; Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale comunale con provvedimenti di intervento diretto con determinazione a contrarre per bitumatura, rifacimento e sostituzione marciapiedi, anche con materiali diversi, cordonate spartitraffico ecc.; - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei **beni immobili** di proprietà comunale quali: - edifici e plessi scolastici: scuola materna, scuole elementari, scuola media; - Palestra; - Impianti sportivi e campi da calcio;	Vedi allegato	arch. Bullo

	- Cimiteri; - Manutenzione dei **beni mobili** di proprietà comunale quali automezzi e macchinari ad uso servizi. - Per la realizzazione di dette attività dovranno essere adottate dal Responsabile del Settore le determinazioni di impegno, previa scelta delle forniture mediante trattativa privata o gara d'appalto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti interni. Il Responsabile stesso dovrà provvedere alle necessarie liquidazioni.		
	- Manutenzione pulizia arredo aree a verde pubblico: si attua mediante affidamento secondo le procedure di legge e regolamenti, e parte a conduzione diretta; - pulizia fossati e falcio erba lungo gli stessi; - Sistema condotte smaltimento acque meteoriche e nere: mediante affidamento secondo le procedure di leggi e regolamenti; • Alienazione immobili di proprietà comunale (qualora disponibili) in attuazione de Bilancio 2014 del Consiglio Comunale: 1. n. 1 area edificabile in Via Don Bosco - Prozzolo. Gestione appalto servizio cimiteriale; Gestione appalto pulizia edifici comunali.	Vedi allegato	arch. Bullo
	- Attuazione delle scelte di nuovi interventi di cui al Piano Triennale delle Opere Pubbliche, con particolare riferimento alla previsione Annuale, prestando priorità alle segnalazioni indicate dall'Amministrazione: - Procedure per l'acquisizione al Patrimonio Pubblico di beni immobili per la	Vedi allegato	arch. Bullo

	realizzazione di pubblica utilità e nel rispetto delle indicazioni contenute dal Piano degli Investimenti e delle priorità e degli indirizzi segnalati dalla Giunta Municipale. - Procedure di sdemanializzazione di relitti stradali, non più necessari all'Ente, a fronte di richieste di acquisto di frontisti. 1. NO PROGETTAZIONI INTERNE 2. le PROGETTAZIONI verranno assegnate a progettisti esterni con specifico incarico nel rispetto delle procedure prevista dalle leggi vigenti;		
	- Cura di tutte le problematiche relative al Sistema Informatico dell'Ente Comunale.	Vedi allegato	arch. Bullo
	- Attuazione delle scelte assunte dall'Amministrazione relativamente all'acquisto di mezzi e/o attrezzature a supporto del Servizio svolto dagli Uffici e aree di intervento. - Alienazione macchina spazzatrice e doblò - Attuazione della L. 626/94 provvedendovi con rinnovamento dell'incarico mediante gara d'appalto per tre anni. - Tenuta aggiornamento dei beni immobili.	Vedi allegato	arch. Bullo
GESTIONE SERVIZIO AMBIENTE	- Servizio di raccolta R.S.U.: curare i rapporti con la ditta VERITAS e verifica del Servizio prestato. - Predisposizione provvedimenti di competenza della Giunta e del Consiglio in materia ambientale; - Informazioni alla cittadinanza, - Avvio corsi ed aggiornamenti in materia ambientale; - Determinazioni di impegno e liquidazione per contributi ad associazioni, ecc., previo nulla-osta dell'Assessore competente;	Vedi allegato	vedi allegato

	Istruttorie pratiche di invarianza idraulica, manomissione suolo pubblico per interventi nel sottosuolo di implementazione, manutenzione, rifacimento condotte degli Enti gestori dei sottoservizi (VERITAS, ENEL) ; PAES e 20-20-20		
GESTIONE SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Rispettare Equilibri di bilancio Attuazione delle scelte dell'Amministrazione relativamente alle Varianti parziali al Piano degli Interventi e ai Piani di Attuazione Vigenti - relativa procedura di attuazione; Istruttorie e rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie e pareri relativi al rilascio dell'occupazione spazi ed aree pubbliche; Istruttorie e verifiche Denuncia di Inizio Attività in materia di edilizia; Istruttorie richieste di Abitabilità ; Certificati di destinazione Urbanistica; Aggiornamento toponomastica e numerazione civica, per la parte di competenza; Ordinanze già di competenza del Sindaco. Piano comunale contro l'inquinamento acustico (D.p.c.m. 01.03.1991 e L.R. 21 del 10.05.1999) manca l'approfondimento e la discussione con la Provincia di Venezia per condividere il Piano di Risanamento Acustico; Assistenza allo Studio Professionale esterno per la redazione del Piano degli Interventi (P.I.); • Collaborazione con Ufficio Tributi per individuazione aree"edificabili" di nuova introduzione per effetto del	Vedi allegato	arch. Bullo

	P.A.T.I.		
GESTIONE SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE	• Sportello unico per le attività produttive; • Istruttorie pratiche di inizio attività di natura commerciale; • Istruttorie pratiche commerciali e rilascio relative autorizzazioni; • Istruttorie pratiche per inizio attività medie strutture di vendita; • Predisposizione provvedimento di regolamentazione rilascio autorizzazioni di medie strutture di vendita. • Determinazioni di impegno e liquidazione per contributi ad associazioni, esercenti, previo nulla-osta dell'Assessore competente.	Vedi allegato	

	V^ SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI E SPORTIVI		
SERVIZI	**OBIETTIVI**		
GESTIONE DI SERVIZI	Gestione dei servizi di scuolabus, mensa scolastica, assistenza domiciliare, biblioteca comunale, Informagiovani dall'appalto, alla nomina delle ditte vincitrici, alla organizzazione. Monitoraggio Asilo Nido. Controllo e verifica del rispetto dei contratti da parte delle ditte incaricate. Verifica del soddisfacimento delle esigenze dell'utenza per un più razionale ed economico utilizzo delle risorse a disposizione. Produzione degli atti necessari alla realizzazione delle attività programmate per il settore, dagli impegni di spesa all'incarico per prestazioni di servizi e forniture.	Vedi allegato	d.ssa Francesca Manier o

	Coordinamento del lavoro del personale del settore. Controllo delle entrate. Monitoraggio dei servizi sociali gestiti dall'Aulss 13 e delle Convenzioni con altri Enti (Comuni, Istituti Comprensivi, ATER, Aulss) .		
ATTIVITÀ CULTURALI	L'ufficio Cultura garantisce consulenza per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni culturali, celebrazione di ricorrenze, congressi e convegni, curando la predisposizione degli atti necessari. Si occupa della programmazione, dell'organizzazione e della gestione delle attività del teatro comunale, sia per le attività gestite in economia, sia per quelle affidate a terzi. Coordinamento e controllo del servizio bibliotecario comunale. Supporto alle associazioni di volontariato. Erogazione di contributi secondo il piano annuale stabilito dalla Giunta Comunale.	Vedi allegato	d.ssa Francesca Manier o
SERVIZI SOCIALI	I Servizi Sociali sono composti da uno "Sportello Sociale", che garantisce l'espletamento di pratiche rivolte alla cittadinanza in ottemperanza alla normativa statale e regionale ed ai regolamenti comunali, e dal Servizio Sociale Professionale, che si occupa di segretariato sociale, valutazione, presa in carico e monitoraggio di singoli individui o famiglie residenti nel territorio comunale, che versano in situazione di disagio, utilizzando le risorse disponibili, non esclusivamente afferenti al bilancio. Si occupa prioritariamente della tutela dei minori, sia in regime di beneficità che su mandato	Vedi allegato	d.ssa Francesca Manier o

	dell'autorità giudiziaria, della presa in carico di soggetti non autosufficienti, dell'assistenza economica, all'interno di un progetto personalizzato, nel rispetto della normativa vigente. Collabora con altri servizi comunali ed altre istituzioni (A. Ulss, Scuola, Autorità Giudiziaria) e con il Terzo Settore, secondo un principio di sussidiarietà, per la realizzazione di progetti volti al trattamento del disagio ed alla promozione del benessere. Programmazione, organizzazione e monitoraggio di iniziative per le fasce d'età dell'infanzia e dell'adolescenza. - Affidi familiari - Progetto "Quadrivio" - Progetto "Reti di famiglie" - Progetto Educativa di Strada Programmazione, organizzazione e gestione/monitoraggio di attività sociali e d'assistenza per la terza età e per i cittadini non autosufficienti: - Assistenza Domiciliare - Trasporto Sociale - Pasti a domicilio - Progetto "Sollievo" - Progetto "IN.TE.SE." Adozione di provvedimenti, gestione e monitoraggio di interventi e servizi regolati dai Piani Nazionale e Regionale per il Contrasto alla Povertà, in ottemperanza alla recente normativa (D. Lgs. N. 147/2017 e D.L. N. 4/2019) ed alla Convenzione ex art. 30 D. Lgs. 267/2000 per la gestione dei servizi		

	sociali di cui ai Piani Nazionale e Regionale di contrasto alla povertà tra i 17 Comuni dell'ambito territoriale del Mirese e Miranese e Az. ULSS Serenissima. Collaborazione con soggetti del Terzo Settore (Auser, Anteas ed altre associazioni); Raccolta dati ed implementazione banche dati ISTAT, INPS; Coprogettazione con APS Il Portico per la stesura e la presentazione di progetti di Servizio Civile Universale, secondo il programma adottato dalla Giunta Comunale; Cura della richiesta di contributi per progetti e programmi adottati dalla Giunta Comunale. Erogazione di contributi secondo il piano annuale stabilito dalla Giunta Comunale.		
UFFICIO CASA	Gestione dell'ufficio casa dalla pubblicazione dei bandi, alla raccolta delle domande all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Gestione delle assegnazioni di alloggi comunali. Rappresentanza del Comune nella Commissione Alloggi dell'Ater di Venezia. Gestione di bandi regionali per l'assegnazione di contributi per il sostegno abitativo.	Vedi allegato	d.ssa Francesca Manier o
ATTIVITÀ SPORTIVE	L'Ufficio Sport si occupa della gestione del Palazzetto dello Sport di Prozzolo, della stipula di contratti e sottoscrizione di convenzioni per l'affidamento di	Vedi allegato	d.ssa Francesca Manier o

	gestione di impianti sportivi comunali. Garantisce sostegno al volontariato sportivo. Si occupa dell'erogazione di contributi secondo il piano annuale stabilito dalla Giunta Comunale.		
PUBBLICA ISTRUZIONE	L'ufficio Pubblica Istruzione garantisce il buon funzionamento dei plessi delle scuole statali dell’infanzia, primaria e secondaria per i servizi di competenza del Settore (mensa scolastica e trasporto scolastico). Provvede alla fornitura dei libri di testo e dei materiali previsti dalla legislazione a carico del Comune per il funzionamento delle scuole dell’obbligo e dell’infanzia statale. Si occupa della gestione di contributi assegnati dallo Stato e/o dalla Regione Veneto, per le spese scolastiche nell'ambito di specifici bandi. Garantisce il flusso di contributi alle scuole pubbliche e private secondo la programmazione comunale e le convenzioni in atto. Si occupa dell'erogazione di contributi secondo il piano annuale stabilito dalla Giunta Comunale.	Vedi allegato	d.ssa Francesca Manier o

Obiettivi di innovazione e di sviluppo

COMUNE DI CAMPONOGARA

SCHEDA DI AZIONE E SVILUPPO PER OBIETTIVI

Gestione 2020

SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE - GIANPAOLO RIZZI

OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICITA	Feedbac
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)		
OBIETTIVO 1 – Linea Strategica 4 "COMUNE INNOVATIVO" **DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI** Il termine dematerializzazione documentale, significa la perdita di fisicità da parte degli archivi, costituiti da documentazione cartacea, e la loro sostituzione con documenti informatici. L'obiettivo è quello di addivenire gradualmente ad un completo archivio informatico di tutti i documenti amministrativi e consentire ai cittadini ed alle imprese di consultare gli atti amministrativi comunali e conoscere lo stato di avanzamento dei	Rizzi Gianpaolo		01/01/2020	31/12/2020		30		

propri procedimenti per via telematica, secondo i principi di trasparenza amministrativa (legge 241/90). Nell'ottica dell'implementazione dei documenti, nel corso del 2020 si provvederà a dotare il servizio di protocollo di uno scanner al fine rendere digitale la documentazione cartacea in arrivo finalizzando tale innovazione alla tempestività di trasmissione agli uffici e alla conservazione e archiviazione.								
OBIETTIVO 2 - Linea Strategica 4 "COMUNE INNOVATIVO" **CONVENZIONE CON ULSS n.3 PER FORNITURA DEI DATI ANAGRAFICI DI RESIDENZA** Attuazione della convenzione sottoscritta nel dicembre 2019 dal Comune di Camponogara con l'Azienda ULSS n.3 "Serenissima" per la fornitura mensile delle variazioni anagrafiche ai fini dell'aggiornamento della banca dati	Rizzi Gianpaolo		01/01/2020	31/12/2020		80		

sanitaria.								
OBIETTIVO 3 Linea Strategica 4 “COMUNE INNOVATIVO **ANTICORRUZIONE** Aggiornamento del personale in merito alla normativa anticorruzione tramite idoneo corso on-line	Rizzi Gianpaolo		01/01/2020	31/12/2020		30		

COMUNE DI CAMPONOGARA

SCHEDA DI AZIONE E SVILUPPO PER OBIETTIVI

Gestione 2020

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

D.SSA SANDRA MOZZATO

OBIETTIVI	RESPONSABILITA’	SCHEDULAZIONE	RISORSE	CRITICITA	Feedback

OGGETTO DI VALUTAZIONE	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)		
1) OBIETTIVO - **Linea Strategica 4 "COMUNE INNOVATIVO**" REDAZIONE DEL REFERTO DI GESTIONE ANNO 2019 DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI **Articolazione sub attività** Il Referto di Gestione anno 2019 deve essere redatto attraverso la Contabilità direzionale ed in particolare è necessario : − definire il conto economico dei vari centri di costo da esaminare; − definire la struttura del conto economico con l'inserimento delle seguenti poste : a) sottosconto; b) conto; d) mastro. E' necessario segnalare che l'origine delle voci di sottoconto provengono da tre fonti: finanziaria,	Sandra Mozzato		Dal 01/01/2020	Al 30/08/2020		60 h		

personale e voci di rettifica. Ad ogni centro di costo verranno associati indicatori di attività, di efficacia, di efficienza.								
2) OBIETTIVO - **Linea Strategica 4 "COMUNE INNOVATIVO"** AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE **Articolazione sub attività** L'aggiornamento del sito dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge e di regolamento e nell'ambito della materie attinenti il settore. In particolare dovrà essere data ai cittadini ampia informazione sulle novità tributarie, dovranno essere pubblicati i bilanci preventivi e consuntivi ed inoltre dovranno essere pubblicati tutti i dati richiesti dalla legge in materia di personale.	Sandra Mozzato		Dal 01/01/2020	Al 31/12/2020		40 h		
3) OBIETTIVO - **Linea Strategica 4 "COMUNE INNOVATIVO"** REGOLAMENTO	Sandra Mozzato		Dal 01/01/2020	Al 30/06/2020		30 h		

DISCIPLINA IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO EVASIONE IMU, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145. L'Ufficio dovrà predisporre il Regolamento in argomento.								
4) OBIETTIVO - **Linea Strategica 4 "COMUNE INNOVATIVO"** REGOLAMENTO IMU L'ufficio tributi dovrà predisporre il nuovo regolamento IMU alla luce delle novità apportate dalla L.160/2019.	Sandra Mozzato		Dal 01/01/2020	al 30/04/2020		60 h	Sandra Mozzato	
5) OBIETTIVO - **Linea Strategica**	Sandra		01/01/2020	31/12/2020		300		

4 "COMUNE INNOVATIVO" GESTIONE UFFICIO E RECUPERO EVASIONE **Articolazione sub attività** E' necessario: Continuare di bonifica Banca dati e recupero evasione IMU E TASI; aggiornamento ed implementazione della modulistica esistente; stima del gettito IMU/TASI; aggiornamento del software per il calcolo ON-LINE IMU/TASI (ANUTEL); elaborazione, stampa e recapito a mezzo posta ordinaria/mail (anticipata da avviso via sms) a tutti i contribuenti per i quali nel corso degli ultimi anni sono state esaminate le posizioni contributive dei modelli F24 predisposti per il pagamento delle rate dell'IMU/TASI in occasione delle scadenze delle due rate: 16/6 – 16/12;	Mozzato							

rilascio gratuito alle cittadinanza di visure catastali. TOSAP (permanente) Continuare nell'attività di verifica di tutte le posizioni contributive , con l'eventuale emissione di avvisi di accertamento qualora si accertasse il non pagamento della TOSAP. Di provvedere, ai sensi dell'art.28 vigente regolamento TOSAP, qualora si riscontrassero reiterate violazioni, per almeno tre volte, da parte del concessionario riguardati il mancato o ritardato pagamento della tassa, a porre in essere le misure necessarie per la decadenza della concessione .								

C O M U N E D I C A M P O N O G A R A

S C H E D A D I A Z I O N E E S V I L U P P O P E R O B I E T T I V I

G e s t i o n e 2 0 2 0

C O R P O P O L I Z I A M U N I C I P A L E

R E S P O N S A B I L E C A S S A N D R O M A U R I Z I O

OBIETTIVI	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE	
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)
1) – PROGETTO DI INVESTIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE: ACQUISTO VEICOLI E STRUMENTI OPERATIVI COMUNI DI CAMPONOGARA E CAMPOLONGO MAGGIORE ART. 3 LEGGE REGIONALE N. 9 DEL 07.05.2002 Il presente progetto ha come obiettivo principale il potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale. Verranno avviate iniziative atte a favorire la vivibilità del territorio e la qualità della vita, coniugando prevenzione, controllo e repressione.	M. Cassandro	S. Cracco	Gennaio	Dicembre 2020		
2) - SERVIZI DI CONTROLLO PER LA CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEI FOSSI L'obiettivo è garantire il rispetto del Regolamento Comunale per la conservazione e la manutenzione dei fossi, al fine di assicurare il soddisfacente e regolare deflusso delle acque per evitare danni all'ambiente e alle proprietà pubbliche e private: in particolare controlli arature dei campi e/o piantagioni vietate.	M. Cassandro	Giacometti R. Busatto D. Bazzetto G.	Gennaio	Dicembre 2020		
3) - SERVIZI DI POLIZIA STRADALE CON UTILIZZO AUTOVELOX E TELELASER ART. 142 CDS Sono previsti circa 30 servizi di pattugliamento con utilizzo di apparecchiature	M. Cassandro	Cracco S. Giacometti R.		Dicembre 2020		

elettroniche autovelox e telelaser finalizzati al rilevamento a distanza delle violazioni alle norme di comportamento di cui all'art. 142 del C.d.S.. Attività mirata alla prevenzione e controllo per garantire maggior sicurezza stradale. 4) - SERVIZI DI POLIZIA STRADALE: CONTROLLO VARCHI CON UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE RICONOSCIMENTO TARGHE PER VERIFICA COPERTURA ASSICURATIVA, REVISIONE Sono previsti circa 30 servizi di pattugliamento con utilizzo di apparecchiatura elettronica collegata alla banca dati del Ministero dell'Interno e del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti per il contrasto delle irregolarità riguardanti la circolazione stradale di veicoli privi di assicurazione e/o revisione. Attività mirata alla prevenzione e controllo per garantire maggior sicurezza stradale. 4) - AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE L'aggiornamento del sito dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge e di regolamento e nell'ambito delle materie attinenti il settore. 5)ATTIVITA' SCOLASTICA SULL'EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE L'obiettivo strategico è quello di promuovere iniziative di sicurezza stradale, sensibilizzando gli utenti ad adottare comportamenti e condotte di	M. Cassandro M. Cassandro M. Cassandro	Busato D. Bazzetto G. Giacometti R. Busato D. Bazzetto G. S. Cracco	Gennaio Gennaio Gennaio	Dicembre 2020 Dicembre 2020 Giugno 2020		ore 90

guida corretti. L'informazione è volta a suscitare nei ragazzi la percezione e conoscenza del pericolo: • educare alla sicurezza individuale e collettiva; • educare al rispetto delle regole e dei segnali; • sviluppare le conoscenze della segnaletica stradale; • sensibilizzare alle norme di comportamento previste dal codice della strada; • sensibilizzare ai pericoli e ai rischi della strada. Il progetto prevede l'intervento del Comandante di P.L. nelle classi degli Istituti di istruzione primaria e secondaria di I° grado, con corsi teorici e pratici. 6)PROTEZIONE CIVILE Presentazione e approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Piano di Protezione Civile da consegnare in Regione previsto dalla DGR n.513047/2015. Iscrizione alla partecipazione ai corsi nuovi iscritti e formazione addestramento uso attrezzature in dotazione alla Protezione Civile. Coordinamento esercitazione distrettuale.	M. Cassandro	Volontari 20	Febbraio Gennaio	Dicembre 2020		

COMUNE DI CAMPONOGARA

SCHEDA DI AZIONE E SVILUPPO PER OBIETTIVI

Gestione 2020

SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE ARCH. BULLO

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)

OBIETTIVI	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICI
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)	
1) OBIETTIVO							
MANUTENZIONE ORDINARIA e STRAORDINARIA del PATRIMONIO dell'ENTE (scuole, edificio comunale, campi sportivi, palazzetto dello sportecc.)	Bullo M.	Coin Masenadore Palasgo Pettenò Nardo	Dalla disponibilità delle risorse finanziarie	Entro il 31/12/**2020**			
Articolazione subattività	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICI
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)	
scelta del contraente secondo la procedura prevista dalle nuove norme Decreto IRPEF- modifica al D.Lgs. 50/2017 e s.m.i.	Bullo M.	Coin Masenadore Palasgo Pettenò Nardo					
Predisposizione atti di conferimento incarico e di comunicazione e/o non aggiudicazione	Bullo M.	Coin Masenadore Palasgo Pettenò Nardo					
Determinazione di impegno e liquidazione stati avanzamento lavori	Bullo M.	Coin Masenadore Palasgo Pettenò Nardo					
Sopralluoghi e verifica lavori – disposizioni di servizio e di attuazione interventi con scelta particolari	Bullo M.	Coin Masenadore Palasgo Pettenò Nardo					

Fine lavori con accertamento stato finale	Bullo M.	Coin Masenadore Palasgo Pettenò Nardo					
2) OBIETTIVO	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICITA
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)	
ADOZIONE e APPROVAZIONE Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata	Bullo M.	Lazzaretto		ADOZIONE entro 90 giorni dalla presentazione al protocollo APPROVAZIONE Dopo pubblicazione, osservazioni ed espletamento screening VAS (ove necessario)	NO Spese Per Comune		
Articolazione subattività	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICITA
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)	
Consegna dei materiali richiesti dai professionisti esterni incaricati dai committenti	Bullo M.	Lazzaretto					
Istruttoria, richiesta altri Enti dei rispettivi pareri, nulla – osta , ecc.	Bullo M.	Lazzaretto					

Pubblicazione nel sito dell'Ente del materiale costituente la proposta di P.U.A.	Bullo M.	Lazzaretto					
Richiesta integrazioni ove necessario	Bullo M.	Lazzaretto					
Predisposizione provvedimento di adozione da sottoporre alla valutazione della Giunta Comunale	Bullo M.	Lazzaretto					
Pubblicazione e predisposizione Avvisi al pubblico ed ai soggetti aventi interesse	Bullo M.	Lazzaretto					
Istruttoria eventuali osservazioni e/o opposizioni	Bullo M.	Lazzaretto					
Predisposizione provvedimento di approvazione da sottoporre alla valutazione della Giunta Comunale	Bullo M.	Lazzaretto					
3) OBIETTIVO	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICI
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)	
OTTIMIZZAZIONE del SERVIZIO di SPAZZAMENTO AREE PUBBLICHE, DISINFESTAZIONE e DERATTIZZAZIONE e RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI PERICOLOSI a mezzo ECOCAMPER e SISTEMA RACCOLTA DIFFERENZIATA "5 COMUNI"	Bullo M.	geom. Castegnaro Coin Palasgo	dalla disponibilità delle risorse	entro il 31/12/**2020**			
Articolazione subattività	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICI
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)	

VERITAS	Bullo M.						
Predisposizione atti di conferimento incarico e di comunicazione	Bullo M.	geom. Castegnaro					
Determinazione di impegno e liquidazione stati avanzamento lavori	Bullo M.	geom. Castegnaro					
Sopralluoghi e verifica lavori – disposizioni di servizio e di attuazione interventi con scelta particolari	Bullo M.	geom. Castegnaro					
Fine lavori con accertamento stato finale	Bullo M.	geom. Castegnaro					
4) OBIETTIVO	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICI
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)	
Gestione, dello SUAP (Sportello unico per le Attività Produttive)	Bullo M.	Spolaore		Entro il 31/12/**2020**			
Articolazione sub-attività	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICI
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)	
Ricevimento pratica sul portale Camera di Commercio, istruttoria e smistamento pratica ai diversi Enti interessati dal procedimento	Bullo M.	Spolaore					
Ricevimento integrazioni, pareri, nulla – osta ecc. ed inoltro ai vari Soggetti interessati dal procedimento	Bullo M.	Spolaore					

Richiesta eventuali integrazioni, nulla – osta, ecc. per rispetto tempi procedura	Bullo M.	Spolaore					
Ricezione pareri ed autorizzazioni	Bullo M.	Spolaore					
Predisposizione provvedimento finale	Bullo M.	Spolaore					
5) OBIETTIVO	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICI
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)	
Gestione dello Suer (Sportello unico per l'edilizia residenziale)	Bullo M.	Dal Corso Tommasin Denis		Entro il 31/12/**2020**			
Articolazione subattività	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICI
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)	
Istruttorie e rilascio di Permessi a Costruire	Bullo M.	Dal Corso Tommasin					
Istruttorie e verifiche Segnalazione Certificata di Inizio Attività in materia di edilizia, Comunicazione inizio Lavori asseverata	Bullo M.	Dal Corso Tommasin					
Istruttorie richieste di Abitabilità e rilascio	Bullo M.	Dal Corso Tommasin					
Ordinanze già di competenza del Sindaco	Bullo M.	Dal Corso Tommasin					
Predisposizione dichiarazione idoneità alloggi	Bullo M.	Dal Corso Tommasin					

COMUNE DI CAMPONOGARA

SCHEDA DI AZIONE E SVILUPPO PER OBIETTIVI

Gestione 2020

SETTORE SOCIO CULTURALE SPORTIVO – RESPONSABILE

ZECCHIN DR. VITTORINO

OBIETTIVI	RESPONSABILITA'		SCHEDULAZIONE		RISORSE		CRITICITA	Feed back
	PRIMARIA	ALTRE	INIZIO	TERMINE	VALORI (€)	TEMPO (h)		
Obiettivo 1 – PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO DI INTERVENTI A FAVORE DELLA DOMICILIARITA' E DELLA RESIDENZIALITA' RIVOLTI A SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI – Presa in carico e predisposizione di progetti individuali volti alla tutela di soggetti non autosufficienti, anche in collaborazione con i servizi specialistici dell'ULSS 3 e/o con l'Autorità Giudiziaria; – Valutazione, gestione e monitoraggio dei servizi comunali rivolti alla domiciliarità; – Accoglimento, gestione, valutazione e monitoraggio di richieste della cittadinanza per l'accesso a Centri Servizi semiresidenziali e	Zecchin V.	Maniero F.	gennaio	dicembre		200		

residenziali; – Valutazione, gestione e monitoraggio di contributi economici rivolti alla non autosufficienza, sia finalizzati alla domiciliarità (contributi comunali, regionali, statali), sia alla residenzialità (contributi per integrazione rette istituzionali).								
Obiettivo 2 – GESTIONE, VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI TRA COMUNI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL "PROGETTO SOLLIEVO" E DEL "SERVIZIO IN.TE.SE" - Presa in carico dei cittadini inseriti nei progetti e valutazione di nuovi beneficiari; - partecipazione a riunioni di coordinamento per monitoraggio servizio, programmazione e co-progettazione; -predisposizione atti necessari	Zecchin V.	Maniero F.	gennaio	dicembre		50		
Obiettivo 3 - PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO "RETI DI FAMIGLIE" - Presenza agli incontri con le reti facenti parte del progetto per la condivisione di situazioni di minori e famiglie in difficoltà che potrebbero beneficiare del progetto - Contatto diretto con le famiglie bisognose per la presentazione del progetto ed eventuale sottoscrizione del patto di corresponsabilità - Monitoraggio e coordinamento delle situazioni attivate con l'educatrice referente del progetto	Zecchin V.	Boscaro F.	gennaio	dicembre		100		

Obiettivo 4 - PRESA IN CARICO DI MINORI PER CUI SONO STATI EMESSI PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA - Segnalazioni di situazioni di rischio e pregiudizio all'Autorità Giudiziaria - Recepimento dei decreti dell'Autorità Giudiziaria per l'avvio degli interventi di tutela - Predisposizione di progetti sulla base di quanto disposto nei provvedimenti, in collaborazione con i servizi e professionisti dell'AULSS 3	Zecchin V.	Boscaro F.	gennaio	dicembre		100		
Obiettivo 5 – GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - Verifica di tutte le Convenzioni sottoscritte scadenze e controlli sulle stato di attuazione dei programmi e dei progetti previsti. **-** Verifica dei costi di gestione e controlli sui pagamenti.	Zecchin V.	Zuin L.	gennaio	dicembre		80		
Obiettivo 6 – REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE COMUNALI E DELL'AFFIDAMENTO IN USO DI EDIFICI E PALESTRE COMUNALI E SCOLASTICHE - adozione di un nuovo regolamento per l'uso delle sale comunali, per il comodato d'uso di sale ed edifici e per l'utilizzo di palestre comunali o scolastiche in orario extrascolastico. - ricognizione delle sale, degli edifici e delle palestre comunali che possono essere affidate in convenzione o in comodato d'uso. - verifica delle condizioni d'uso attuali e della relativa documentazione. - adozione degli schemi di convenzione per il comodato d'uso o affidamento.	Zecchin V.	Zuin L.	gennaio	dicembre		120		
Obiettivo 7 – REGOLAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI - Adozione del nuovo regolamento dell'albo delle associazioni.	Zecchin V.	Zuin L. Zago A.	gennaio	dicembre		80		

- Verifica della permanenza dei requisiti per le associazioni già iscritte. - Nuove iscrizioni								
Obiettivo 8 – AVVIO COPROGETTAZIONE VERIFICHE E CONTROLLI **-** Avvio dei progetti di co-progettazione con le associazioni del terzo Settore. - Coordinamento degli interventi con particolare riguardo delle attività relative alla sorveglianza nel trasporto scolastico, e nella presa in carico delle richieste di trasporto sociale. - verifiche dei servizi effettuati in convenzione. - verifiche e controlli dei costi della convenzione.	Zecchin V.	Muraro M.	gennaio	dicembre		250		
Obiettivo 9 – CONVENZIONE ATER **-** Adozione delle nuove procedure per i bandi ATER. - Convenzionamento con l'Ente per l'espletamento delle procedure di assegnazione degli immobili.	Zecchin V.	Zago A.	marzo	dicembre		80		

OBIETTIVI SU CUI VALUTARE IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE.

Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Il Segretario Generale sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e ne coordina l'attività per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione;

- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la regolare tenuta avvalendosi del personale della Segreteria;
- Roga i contratti dell'Ente per i quali viene richiesta la registrazione in forma pubblica amministrativa. Se richiesto autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- Esercita ogni altra funzione attribuitogli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitogli dal Sindaco;
- Costituisce l'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Costituisce l'ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro;
- E' individuato quale responsabile della prevenzione alla corruzione;
- Coordina il controllo interno degli atti amministrativi come da Regolamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente	Il SEGRETARIO
FUSATO ANTONIO	DOTT.SSA CHIRICO GIUSEPPA
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.	Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA TECNICA**

Data: 16-01-2020 Il responsabile del servizio

F.to Dr.ssa Mozzato Sandra

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **ATTEST. COPERTURA FINANZIARIA**

Data: 16-01-2020 Il responsabile del servizio

F.to Dr.ssa Mozzato Sandra

Allegato 'B' (Parte II)

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 SANDRA MOZZATO					
0.00.00.00.000	**2 0** FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Titolo 0	**Tipologia 0**	**Categoria 0**			
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	**10010 2** FONDO DI SOLIDARIETA'	1.181.000,00	1.181.000,00	1.181.000,00	1.181.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 301** Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	**Categoria 1** Fondi perequativi dallo Stato			
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	**11023 1** TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	173.000,00	173.000,00	173.000,00	173.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 76** Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**11024 0** IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 6** Imposta municipale propria			
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	**11024 1** RECUPERO EVASIONE IMU	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 6** Imposta municipale propria			
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**11040 0** IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 53** Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**12020 0** T.O.S.A.P.	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 52** Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**21019 0**	CONTRIBUTI DALLO STATO PER LIBRI DI TESTO COLLEGATO CON IL CAP. DI U.14521	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**21020 0**	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**21021 0**	CONTRIBUTI STATALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATVI PER L'INFANZIA	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**31010 0**	DIRITTI DI SEGRETERIA	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**31012 0**	DIRITTI DI ROGITO SU CONTRATTI	8.515,00	8.515,00	8.515,00	8.515,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	**33060 1**	INTERESSI SU ENTRATE PROPRIE TESORERIA COMUNALE COLLEGATO CON CAP. U/10064	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 300** Interessi attivi		**Categoria 3** Altri interessi attivi			
3.03.03.99.001 Altri interessi attivi da Amministrazioni Centrali	**35023 0**	RIMBORSO DA PARTE DELLA CASSA DEGLI INTERESSI MATURATI SU SOMME NON PRELEVATE DI MUTUI VARI IN AMMORTAMENTO	130,00	130,00	130,00	130,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 300** Interessi attivi		**Categoria 3** Altri interessi attivi			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**35031 0**	RIMBORSI SPESE ELETTORALI PER OPERAZIONI LEGATE AL CENSIMENTO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**35032 0**	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	15.000,00	14.563,61	17.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**35032 3**	RIMBORSO SPESE UTENZE PALESTRA DI PROZZOLO	30.400,00	30.400,00	30.400,00	30.400,00

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**35032 4**	INTROITO SOMME DA INCENTIVI TECNICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**35036 0**	SPLIT PAYMENT COMMERCIALE COLLEGATO CAP.U 19026	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	**35036 1**	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**35038 0**	ADDIZIONALE IRPEF	1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00	1.334.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF			
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	**35038 1**	RIMBORSI SPESE UTENZE DA PARTE DEI CONDOMI DI VILLA MENEGAZZO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata			
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**35038 3**	INTROITO IRPEF CINQUE PER MILLE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF			
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**51020 0**	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	930.000,00	930.000,00	930.000,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**60015 0**	RITENUTE I.R.P.E.F. SU ASSEGNI AL PERSONALE	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**60020 0**	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	**60035 0**	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	3.098,74	3.098,74	3.098,74	3.098,74
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**60040 0**	RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI - CESSIONE 1/5 E QUOTE SINDACALI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**60050 0**	DEPOSITI CAUZIONALI	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	**60060 0**	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	350.000,00	350.000,00	350.000,00	352.773,29
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 99** Altre entrate per conto terzi			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	**60070 0**	INTROITO SOMME DA VERSARE ALLO STATO PER RILASCIO CARTE IDENTITA'	40.000,00	40.000,00	40.000,00	61.275,89
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 99** Altre entrate per conto terzi			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**60080 0**	DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**60088 0**	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.020,51
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
TOTALE RESPONSABILE 1 SANDRA MOZZATO			6.823.843,74	6.823.407,35	6.825.843,74	7.771.913,43

Responsabile 2 BULLO MAURIZIO

3.02.02.02.001 Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	**31015 0**	INTROITO DERIVANTE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CASO DI VARIANTE A CONCESSIONE EDILIZIA	19.000,00	19.000,00	19.000,00	17.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.02.03.99.001 Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle imprese n.a.c.	**31015 1**	INTROITO DERIVANTE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CASO DI VARIANTE A CONCESSIONE EDILIZIA -IMPRESE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 3** Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**31037 0**	INTROITO CONTRIBUTO IN CONTO SCAMBIO ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**31052 0**	PROVENTI DERIVANTI DAI CERTIFICATI BIANCHI COLLEGATO CON CAP U.16410-3	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**31060 0**	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	116.000,00	116.000,00	116.000,00	17.600,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	**31061 0**	INTROTITI DERIVANTI DA LAMPADE VOTIVE	10.700,00	10.700,00	10.700,00	25.463,97
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**32010 0**	CONTRIBUTI DA PER REALIZZAZIONE DI ITINERARI CICLOTURISTICI COLLEGTO CON CAP U.11009	15.000,00	15.000,00	15.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**35029 0**	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.01.01.001 Indennizzi di assicurazione su beni immobili	**35032 2**	INTROITI DERIVANTI DA RIMBORSI ASSICURAZIONI PER DANNI SUBITI AL PATRIMONIO COMUNALE A SEGUITO DI SINISTRI STRADALI COLLEGATO CON CAP. U. 17011-2 e per 9.000,00 CAP. 12038	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 1** Indennizzi di assicurazione		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**35033 0**	INTROITI PER COMPENSI COMMISSIONE PER COLLAUDO IMPIANTI CARBURANTI COLLEGAT AL CAP. USCITA 15007 -2 E 15007 -3	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**35035 0**	CANONI DA IMMOBILE DATO IN USO DA ULS A COMUNE "EX DISTRETTO"	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.250,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**35037 0**	PROVENTI 2IGAS PER CESSIONE RETI GAS LOTTIZZAZIONI	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	**35042 0**	INTROITO SOMME DERIVANTI DALLE LOCAZIONI DI TERRENI PER INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE DI TELEFONIA MOBILE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**42030 0**	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	250.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire			
4.03.10.02.002 Altri trasferimenti in conto capitale da Province	**42038 0**	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SERVIZI IDRICI COLLEGATO CON CAP. U.21077-2	0,00	0,00	0,00	23.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
6.03.01.01.999 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	**52193 0**	MUTUO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA V. DANTE E V. CORNIO E PREMAORE - U. 21018 -	0,00	0,00	0,00	11.188,57
Titolo 6 Accensione Prestiti	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			
TOTALE RESPONSABILE 2 BULLO MAURIZIO			534.920,00	494.920,00	494.920,00	435.222,54

Responsabile 3 MAURIZIO CASSANDRO

3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	**31050 0**	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	**31050 1**	INTROITO SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE RIFIUTI -COLLEGATO CON IL CAP. 16410	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	**31051 0**	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA -COLLEG.CAP.SPESA U.17018 - U.17019	81.108,00	81.108,00	81.108,00	81.108,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.03.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	**31051 2**	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA -COLLEG.CAP.SPESA U.17018 - U.17019	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
TOTALE RESPONSABILE 3 MAURIZIO CASSANDRO			96.708,00	96.708,00	96.708,00	96.708,00

Responsabile 4 VITTORINO ZECCHIN

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**21024 0**	CONTRIBUTO REGIONALE -"REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA" - "RIA"	12.307,77	7.509,18	7.509,18	20.793,52
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**21030 0**	CONTRIBUTI DELLO STATO PER MENSA GRATUITA DEGLI INSEGNANTI	23.600,00	23.600,00	23.600,00	23.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22021 0**	CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONI DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R.41/93 COLLEGATO CON IL CAP. DI U.17022	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22023 0**	CONTRIBUTO REGIONALE RELATIVO AL FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALLE ABITAZIONI L.431/99 CAP.17023	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22024 0**	CONTRIBUTI REGIONALE L.R.10/96 PER DISAGIO ABITATIVO COLLEGATO CON IL CAP DI E . 17026	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22027 0**	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZZIONALI L.R.8/86 ART.3. COLLEG. CAP.U. 17024	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22028 0**	CONTRIBUTI REGIONALI EX L.R.28/91 E BADANTI COLLEGATO CON IL CAPITOLO DI USCITA 16730	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22031 0**	CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DI INTERVENTI SPERIMENTALI PER IL SOLLIEVO DELLE FAMIGLIE CHE ASSISTONO PERS. DISABILI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22032 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PER FINALITA' SOCIALI - COLLEGATO CON CAP. 16740	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22034 0**	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO IMPLEMENTAZIONI MADRI DI GIORNO" CAP.U 16520-1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22037 0**	CONTRIBUTI REGIONALI LIBRI DI TESTO. COLLEATO CON IL CAP. 14521	13.207,85	13.207,85	13.207,85	13.207,85
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22039 0**	CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (L.R.11/2001 ART.133)	34.300,00	34.300,00	34.300,00	32.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22050 0**	CONTRIBUTO REGIONALE POVERTA' EDUCATIVA -DGRV 1545/18 - COLLEGATO CON CAPITOLO 22050	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**22051 0**	SOSTEGNO ALL'ABITARE SOA - DGRV 1546/18 - COLLEGATO CON CAP. DI U.17034	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**23014 0**	INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI FAMIGLIE CON PARTI TRIGEMELLARI O FAMIGLIE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A QUATTRO . COLLEGATO CON IL CAP. DI U. 17021	9.000,00	9.000,00	9.000,00	3.600,00

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**23016 0**	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI VERSO MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**23017 0**	CONTRIBUTO REGIONALE L.R.11/2001 ART.11 COMMA 9 E L.R.2/2002 ART.6, COMMA 1.	800,00	800,00	800,00	800,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**23018 0**	CONTRIBUTI BANDI REGIONALI RIVOLTI A NUCLEI CON MINORI - COLLEGATO CON CAP.17024	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**31070 0**	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	398.000,00	398.000,00	398.000,00	398.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**31071 0**	INTROITO PASTI A DOMICILIO	22.500,00	22.500,00	22.500,00	23.186,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	**31080 0**	PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	48.000,00	48.000,00	48.000,00	49.590,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**31125 0**	PROVENTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.917,45
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	**32020 0**	FITTI REALI DI FABBRICATI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.858,01
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	**32025 0**	INTROITO FITTI DERIVANTI DALL'UTILIZZO IMMOBILI DELL'ENTE	18.295,00	18.295,00	18.295,00	22.947,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	**32026 0**	INTROITO PER CORRISPETTIVO INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE DI LETTURA -	5.490,00	5.490,00	5.490,00	5.490,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
TOTALE RESPONSABILE 4 VITTORINO ZECCHIN			978.300,62	973.502,03	973.502,03	988.690,63

Responsabile 7 GIANPAOLO RIZZI

3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**31030 0**	INTROITI PER DIRITTI FISSI PER ACCORDO SCIOGLIMENTO MATRIMONIO	400,00	400,00	400,00	400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	**31040 0**	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.335,48
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**35030 0**	INTROITO SOMME COLLEGATE AL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE CONTRATTI COLLEGATO CON IL CAP.10060	6.060,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.			
TOTALE RESPONSABILE 7 GIANPAOLO RIZZI			15.460,00	15.460,00	15.460,00	15.795,48

TOTALE GENERALE	8.449.232,36	8.403.997,38	8.406.433,77	9.308.330,08

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 SANDRA MOZZATO						
01.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**11002 0**	CANONE LEASING PER COSTRUZIONE CASERMA CARABINIERI	104.200,00	104.800,00	104.800,00	107.680,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
02.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**11007 0**	SPESE PER IL GIUDICE DI PACE	5.070,00	5.070,00	5.070,00	11.012,13
Missione 2 Giustizia	Programma 1 Uffici giudiziari	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	**11008 0**	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSI SPESE.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.050,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**11010 0**	INDENNITA' DI CARICA, PRESENZA E RIMBORSI PERMESSI, MISSIONI AMMINISTRATORI COMUNALI	78.596,00	78.596,00	78.596,00	92.533,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	**11013 0**	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI AMMINISTRATORI COMUNALI	260,00	260,00	260,00	261,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**11014 0**	IRAP (AMMINISTRATORI)	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.974,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.03.01.02.011 Generi alimentari	**11015 0**	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	100,00	100,00	100,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**11018 0**	COMPENSO PER COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.498,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	**11030 6**	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - COMPENSI PER I MEMBRI DEI SEGGI ELETTORALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni mobili	**11035 0**	ASSICURAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI E RAPPRESENTANTI CONTRO RISCHI CONSEGUITI NELL'ESPLET.DEL MANDATO E AUTOMEZZI	450,00	450,00	450,00	554,00

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**11045 1**	SPESE PER FUNZIONAMENTO CENTRO CIVICO - EN.ELETTRICA	800,00	800,00	800,00	1.005,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**11045 3**	SPESE PER FUNZIONAMENTO CENTRO CIVICO - ACQUA	260,00	260,00	260,00	569,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**11045 4**	SPESE PER FUNZIONAMENTO CENTRO CIVICO - GAS	4.400,00	4.400,00	4.400,00	6.717,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**11060 0**	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO	183.600,00	183.600,00	183.600,00	193.733,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**11065 0**	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.625,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**11066 0**	IRAP	15.600,00	15.600,00	15.600,00	16.462,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	**11076 0**	RIMBORSO SPESA MISSIONI PERSONALE	550,00	550,00	550,00	703,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**11095 0**	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**11096 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU DIRITTI DI ROGITO DEL SEGRETARIO	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**11098 0**	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO	536,00	536,00	536,00	536,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	**11100 0**	SPESE PER LA FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	2.650,00	2.650,00	2.650,00	3.956,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	**11111 0**	SPESE POSTALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.954,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni mobili	**11112 0**	ASSICURAZIONE AUTO MESSO COMUNALE	180,00	180,00	180,00	180,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.11-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**11114 0**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI - ACQUISTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.778,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.006 Materiale informatico	**11114 1**	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO - TONNER	3.550,00	3.550,00	3.550,00	3.550,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	**11115 0**	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.858,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**11115 1**	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - ENERGIA ELETTRICA	14.528,87	14.528,87	14.528,87	17.499,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**11115 2**	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - TELEFONIA	7.200,00	7.200,00	7.200,00	9.414,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.005 Acqua	**11115 3**	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - ACQUA	2.300,00	2.300,00	2.300,00	4.788,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.006 Gas	**11115 4**	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - GAS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.280,97

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	11115 5	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	11115 6	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI - NOLEGGIO MACCHINE PER UFFICIO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.616,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.005 Acqua	11119 2	SPESE PER ACQUA - VECCHIO DISTRETTO SANITARIO	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica	11119 4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - VECCHIO DISTRETTO SANITARIO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili	11120 0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	52.600,00	52.600,00	52.600,00	104.870,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
01.07-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	11125 0	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.015,00	1.015,00	1.015,00	2.030,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	11145 0	ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI E DECRETI, AL BOLLETTINO DELLA REGIONE ED AL F.A.L.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.369,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	11150 0	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.078,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11157 0	IRAP	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.703,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	11158 0	RETRIBUZIONE PERSONALE UFF.GESTIONE ECONOMICA,FINANZ.PROGRAM PROVV.E CONTROLLO DI GESTIONE	100.564,00	100.564,00	100.564,00	101.805,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**11159 0**	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE PER PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZ. PROGRAM. PROVV.	27.300,00	27.300,00	27.300,00	27.596,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**11159 1**	ASSEGNI FAMIGLIARI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	**11160 0**	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	9.300,00	9.300,00	9.300,00	15.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**11163 0**	SPESE DI NOTIFICA	450,00	450,00	450,00	650,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	**11167 0**	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI UFFICI SEGRETERIA	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**11171 0**	COMPENSI DEI REVISORI DEI CONTI	7.600,00	7.600,00	7.600,00	10.881,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	**11174 0**	SPESE IL SERVIZIO DI C/CORRENTI POSTALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.580,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
15.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**11177 0**	RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE COLLOCAMENTO LAVORO	8.700,00	8.700,00	8.700,00	17.400,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**Programma 1** Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	**11179 0**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGIONERIA	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**11180 0**	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**11260 0**	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	237.384,00	237.384,00	237.384,00	238.625,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**11264 0**	IRAP	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.727,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**11265 0**	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.296,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**11265 1**	ASSEGNI FAMIGLIARI	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	**11267 0**	SPESE MEMBRI ESTERNI COMMISSIONI CONCORSO	900,00	0,00	0,00	1.235,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**11267 1**	IRAP COMPENSI MEMBRI ESTERNI COMMISSIONI CONCORSO	100,00	0,00	0,00	128,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	**11271 0**	ASSICURAZIONE AUTO UFF. TECNICO	370,00	370,00	370,00	370,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.06-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**11283 0**	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO	170,00	170,00	170,00	170,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**11307 0**	IRAP	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**11308 0**	RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	41.400,00	41.400,00	41.400,00	41.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**11309 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE PER UFF. ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**11310 0**	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	520,00	520,00	520,00	520,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**11310 1**	ACQUISTI CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO ANAGRAFE	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**11410 1**	SPESE DI FUNZIONAMENTO MAGAZZINI COMUNALI - EN.ELETTRICA	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.873,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**11410 2**	SPESE DI FUNZIONAMENTO MAGAZZINI COMUNALI - TELEFONIA	500,00	500,00	500,00	691,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**11410 3**	SPESE DI FUNZIONAMENTO MAGAZZINI COMUNALI - ACQUA	500,00	500,00	500,00	1.037,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**11410 4**	SPESE DI FUNZIONAMENTO MAGAZZINI COMUNALI - GAS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.494,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**11415 0**	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**11457 0**	IRAP	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**11458 0**	RETRIBUZIONE PERSONALE UFF.GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**11459 0**	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE X UFF. GESTIONE DELLE ENTRATE E SERVIZI FISCALI	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**11460 0**	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**11470 0**	SPESE GESTIONE TRIBUTI LOCALI	15.500,00	4.700,00	0,00	27.697,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.03.999 Altri oggi di riscossione n.a.c.	**11471 0**	COMPENSO COMMISSIONI CONCESSIONARIO PUBBLICITA'	10.900,00	0,00	0,00	12.925,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	**11472 0**	CONTRIBUTO ANCI-CNC DELLO 1 PER MILLE	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**12010 0**	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE	142.700,00	142.700,00	142.700,00	143.640,25
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**12015 0**	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	40.400,00	40.400,00	40.400,00	40.624,01
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**12016 0**	IRAP	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.680,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**12020 1**	SPESE UTENZE UFFICIO POLIZIA LOCALE - EN.ELETTRICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.183,55
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**12020 2**	SPESE UTENZE UFFICIO POLIZIA LOCALE - TELEFONIA (FISSA E MOBILE)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.360,70
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.005 Acqua	**12020 3**	SPESE UTENZE UFFICIO POLIZIA LOCALE - ACQUA	300,00	300,00	300,00	627,90
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.006 Gas	**12020 4**	SPESE UTENZE UFFICIO POLIZIA LOCALE - GAS	3.300,00	3.300,00	3.300,00	4.668,44
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	**12032 0**	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI UFF. VIGILI	90,00	90,00	90,00	100,15
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	**12034 0**	ASSICURAZIONE AUTO VIGILI	204,00	204,00	204,00	408,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	**12041 0**	VERSAMENTO SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART.8, COMMA 2. L.R.23/2007	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.07.05.01.999 Interessi passivi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**14015 0**	INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE ASILO NIDO	11.166,18	9.002,62	6.742,81	11.166,18
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
04.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**14020 0**	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE - NOLEGGIO PREFABBRICATO E TUNNEL DI COLLEGAMENTO	0,00	0,00	0,00	3.628,30
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**14020 1**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - EN.ELETTRICA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.354,03
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**14020 2**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - TELEFONIA	2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.434,63
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	**14020 3**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - ACQUA	2.700,00	2.700,00	2.700,00	4.831,78

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.006 Gas	**14020 4**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - GAS	11.000,00	11.000,00	11.000,00	17.018,58
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.07.05.01.999 Interessi passivi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**14024 1**	INTERESSI PASSIVI SCUOLA MATERNA	2.038,18	1.895,02	1.743,61	2.038,18
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**14075 1**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - EN.ELETTRICA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.514,53
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**14075 2**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - TELEFONIA	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.686,30
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	**14075 3**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - ACQUA	4.800,00	4.800,00	4.800,00	6.485,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.006 Gas	**14075 4**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - GAS	48.000,00	48.000,00	48.000,00	66.270,48
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.07.05.01.999 Interessi passivi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**14100 0**	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI SCUOLE ELEMENTARI	22.083,62	21.796,28	21.491,68	22.083,62
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**14160 1**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA - E.ELETTRICA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.844,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**14160 2**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA - TELEFONIA	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.886,43
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	**14160 3**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA - ACQUA	5.800,00	5.800,00	5.800,00	12.259,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.006 Gas	**14160 4**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA - GAS	48.700,00	48.700,00	48.700,00	68.926,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**14200 0**	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**14205 0**	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE MENSA SCOLASTICA	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**14513 1**	SPESE FUNZIONAMENTO TEATRO COMUNALE - EN.ELETTRICA	6.800,00	6.800,00	6.800,00	9.175,95
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**14513 2**	SPESE FUNZIONAMENTO TEATRO COMUNALE - TELEFONIA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.508,48
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	**14513 3**	SPESE FUNZIONAMENTO TEATRO COMUNALE - ACQUA	800,00	800,00	800,00	1.558,85
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	**14513 4**	SPESE FUNZIONAMENTO TEATRO COMUNALE - GAS	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.541,23
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.07.05.01.999 Interessi passivi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**14530 0**	INTERESSI PASSIVI SALA TEATRO	11.136,62	10.248,00	8.121,31	11.136,62
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
13.07-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	**16200 0**	INTERVENTI CONTRO IL RANDAGISMO ANIMALE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.152,41
Missione 13 Tutela della salute	**Programma 7** Ulteriori spese in materia sanitaria	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**16275 1**	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - EN.ELETTRICA	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.668,49
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.02.05.005 Acqua	**16275 3**	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - ACQUA	900,00	900,00	900,00	1.431,11
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.07.05.01.999 Interessi passivi e altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**16285 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI CIMITERIALI	1.796,56	1.654,23	1.505,93	1.796,56
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
08.01-1.03.02.05.005 Acqua	**16310 0**	SPESE PER FONTANE E LAVATOI PUBBLICI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	3.344,41
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**16418 1**	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE - EN.ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.379,35
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	**16418 2**	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE - TELEFONIA	800,00	800,00	800,00	1.171,14
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**16490 0**	INTERESSI PASSIVI- AREE VERDI	2.551,08	2.373,79	2.186,15	2.551,08
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**16606 1**	SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA PROZZOLO - EN.ELETTRICA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	19.148,70
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**16606 2**	SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA PROZZOLO - TELEFONIA	600,00	600,00	600,00	999,30
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	**16606 3**	SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA PROZZOLO - ACQUA	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.688,66
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.006 Gas	**16606 4**	SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA PROZZOLO - GAS	13.600,00	13.600,00	13.600,00	17.212,86
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.07-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**16705 0**	ASSICURAZIONE AUTO SERV. SOCIALI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**16710 0**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE "SERVIZI SOCIALI"	110.300,00	110.300,00	110.300,00	119.117,49
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**16711 0**	RETRIBUZIONI PERSONALE UFF. ASSISTENZA BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**16712 0**	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PER UFF. ASSISTENZA, BENEFIC. PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI	14.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.04-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**16712 1**	ASSEGNI FAMIGLIARI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**16715 0**	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	29.600,00	29.600,00	29.600,00	31.973,25
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**16716 0**	IRAP	4.220,00	4.220,00	4.220,00	4.220,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**16717 0**	IRAP	9.540,00	9.540,00	9.540,00	10.289,79
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.04-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**16727 0**	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI UFF. SERVIZI SOCIALI	770,00	770,00	770,00	760,13

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.04-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**16733 0** IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI UFF. SERVIZI SOCIALI		60,00	60,00	60,00	62,32
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	**16815 0** CONTRIBUTI U.L.S.S.		370.000,00	370.000,00	370.000,00	356.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**17000 0** STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA		44.500,00	44.500,00	44.500,00	44.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**17005 0** ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'		12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**17006 0** IRAP		4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni mobili	**17007 0** ASSICURAZIONE AUTO VIABILITA'		1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.830,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	**17012 0** RIMBORSO FRANCHIGIA ASSICURAZIONE RCT/O		5.750,00	5.750,00	5.750,00	9.531,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**17025 0** CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE		6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.568,42
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.07.05.01.999 Interessi passivi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**17035 0** INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI DI VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA		4.453,00	3.710,80	0,00	4.453,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**17614 0**	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI	150,00	150,00	150,00	155,10
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**19010 0**	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	38.007,74	41.654,85	40.101,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**19011 0**	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	38.007,74
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	**19026 0**	IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	62.000,00	62.000,00	62.000,00	64.983,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**19033 0**	RIMBORSO AL COMUNE CAPO CONVENZIONE UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE DELLA RIDUZIONE TRAFERIMENTO FONDO FINANZIARIO MOBILITA' EX AGES	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	**19035 1**	SGRAVI E RESTITUZIONI TRIBUTI	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
01.10-1.01.01.02.002 Buoni pasto	**19039 0**	SPESA PER MENSA DIPENDENTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**19050 0**	FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'	39.225,00	39.225,00	39.225,00	58.081,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**19051 0**	ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	9.911,00	9.911,00	9.911,00	14.622,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**19052 0**	IRAP FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'	3.400,00	3.400,00	3.400,00	5.118,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**19053 0**	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO	4.900,00	4.900,00	4.900,00	5.409,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**19054 0**	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI COMPENSI STRAORDINARIO	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.495,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**19056 0**	IRAP STRAORDINARIO	420,00	420,00	420,00	592,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**19058 0**	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	34.063,00	35.514,00	35.514,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**19060 0**	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	2.723,00	2.723,00	2.723,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	**19061 0**	RINNOVI CONTRATTUALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**19070 0**	FONDO INCENTIVI TECNICI	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**19071 0**	ONERI FONDO INCENTIVI TECNICI	1.380,00	1.380,00	1.380,00	1.380,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**19072 0**	IRAP FONDO INCENTIVI TECNICI	425,00	425,00	425,00	425,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**31010 0**	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	930.000,00	930.000,00	930.000,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	**Programma 1** Restituzione anticipazione di tesoreria	**Titolo 5** Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		**Macroaggregato 1** Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	**32010 0**	QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	206.335,00	213.930,00	219.837,00	206.335,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**40010 0**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E DASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**40015 0**	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**40020 0**	VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER C/TERZI- CESSIONE 1/5 E QUOTE SINDACALI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	**40025 0**	SPESE CONTRATTUALI	0,00	0,00	0,00	885,15
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	**40025 1**	SPESE PER LA GESTIONE DEI DEPOSITI CONTRATTUALI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	**40030 0**	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	350.000,00	350.000,00	350.000,00	354.928,79
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	**40035 0**	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	3.098,74	3.098,74	3.098,74	3.098,74
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**40040 1**	GESTIONE DEPOSITI CAUZIONALI	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.384,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	**40070 0**	SOMME INTROITATE PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' DA VERSARE ALLO STATO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	60.842,61
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**40088 0**	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
TOTALE RESPONSABILE 1 SANDRA MOZZATO			**5.540.821,59**	**5.526.870,20**	**5.517.634,30**	**4.883.259,56**

Responsabile 2 BULLO MAURIZIO

05.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**11009 2**	INCARICHI PROFESSIONALI - REALIZZAZIONE DI ITINERARI CICLOTURISTICI	16.500,00	16.500,00	16.500,00	6.625,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**11011 0**	ACQUISTO CARBURANTE AUTT. AMMINISTRATORI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**11012 0**	SPESE FUN. AUTOMEZZI AMMINISTRATORI	300,00	300,00	300,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**11028 0**	INCARICO PER VERIFICHE SISMICHE SEDE MUNICIPALE FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	18.300,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	**11030 4**	SPESE PER ELEZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	3.480,00	3.480,00	3.480,00	3.480,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	**11030 5**	SPESE PER ELEZIONI	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**11116 1**	SPESE PER MANUTENZIONE DEFRIBILLAORI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.878,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**11117 0**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI - CENTRO CIVICO - ACQUISTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**11117 1**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.134,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**11119 3**	SPESE FUNZIONAMENTO VECCHIO DISTRETTO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**11121 1**	SPESE CONSORZIO DI BONIFICA CASERMA DEI CARABINIERI	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**11156 0**	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	69.285,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**11165 0**	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**11166 0**	SPESE FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI UFFICI SEGRETERIA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	**11170 0**	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI UFFICI, ATTI NOTARILI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	95.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**11187 0**	SPESE CONNESSE AL CONTROLLO DI GESTIONE	2.880,00	2.880,00	2.880,00	2.880,00

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**11281 0**	SPESE ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**11282 0**	SPESE FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI UFF.TECNICO	200,00	200,00	200,00	230,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**11284 0**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO- PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	2.222,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	**11284 1**	UFFICIO TECNICO - SPESE PER TELEFONIA MOBILE	200,00	200,00	200,00	326,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**11285 0**	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI	600,00	600,00	600,00	802,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**11286 0**	INCARICHI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO L.626/94	6.800,00	6.800,00	6.800,00	9.186,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**11290 0**	SPESE PUBBLICAZIONE VARIANTE URBANISTICHE E GARE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.118,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**11290 1**	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	7.022,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.04.01.01.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	**11292 0**	SPESE PARTECIPAZIONE A GARE	600,00	600,00	600,00	1.265,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**11294 0**	CORRISPETTIVO DA VERSARE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**12031 0**	SPESE FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI UFF. VIGILI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.742,54
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**14021 1**	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**14022 0**	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA ACQUISTO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.250,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**14071 0**	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA ELEMENTARE CAPITOLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.104,81
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**14072 1**	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.338,98
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**14075 5**	SPESE MANUTEZIONE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.548,31
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**14075 7**	INCARICO VERIFICHE SISMICHE SCUOLE ELEMENTARI FINANZIATA CON ONERI DI URBNIZZAZIONE	18.000,00	11.000,00	0,00	18.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**14160 5**	MANUTEZIONE SCUOLA MEDIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	19.600,14
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**14162 1**	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA	2.700,00	2.700,00	2.700,00	4.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**14518 1**	INCARICHI PER VERIFICHE SISMICHE TEATRO COMUNALE- FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**14523 0**	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO COMUNALE - ACQUISTO BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**14523 1**	MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO COMUNALE -	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.063,82
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**15002 0**	ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO IN AMBITO PRODUTTIVO COMMERCIALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**15004 0**	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E MANIFESTAZIONI ED AVENTI FIERISTICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**15007 0**	SPESE COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO	1.068,00	1.068,00	1.068,00	1.292,44
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**15007 1**	IRAP	157,00	157,00	157,00	165,50
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
14.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**15007 2**	COMPENSO MEMBRI COMMISSIONE COMUNALE PER COLLAUDO IMPIANTI CARBURANTI COLLEGATO AL 35033	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**15007 3**	COMPENSO MEMBRI COMMISSIONE COMUNALE PER COLLAUDO IMPIANTI CARBURANTI COLLEGATO AL 35033 - IRAP	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.09-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**16274 0**	RIMBORSI SOMME VERSATE IN PIU'	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**16275 0**	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	66.499,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**16275 5**	INTTERVENTO STRAORDINARIO DI OPERAZIONI DI ESTUMALAZIONI - VINCOLATO CAMP.ENTRATA 11024-1	4.000,00	4.000,00	3.000,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**16276 0**	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**16277 1**	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.630,43
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	**16400 3**	SPESE PER RACCOLATA, SPAZZAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI - TASFERIMENTO CONTRIBUTO STATALE SCUOLE A VERITAS COLLEGATO CON CAP 21020	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**16410 0**	ATTIVITA' LEGATE ALL'AMBIENTE - COLLEGATO CON IL CAP.31050-1 DEL'ENTRATA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.03-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	**16410 2**	SPESE FUNZIONAMENTO TELECAMERE CONTROLLO TERRITORIO TARIP	0,00	0,00	0,00	317,20
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
17.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**16410 3**	IINTERVENTI DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO COLLEGATO CON CAP DI ENTRATA 31052	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**Programma 1** Fonti energetiche	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**16451 2**	SERVIZI DI MISURAZIONI FONOMETRICHE E D CARATTERE AMBIENTALE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 8** Qualità dell'ana e riduzione dell'inquinamento	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**16522 0**	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**16523 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**16524 0**	INCARICO PER VERIFICHE SISMICHE ASILO NIDO FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**16608 0**	COSTI AMMINISTRATIVI GESTIONE SCAMBIO ENERGIA ELETTRICA DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO	110,00	110,00	110,00	110,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**16611 0**	MANUTENZIONE IMPIANTI CALCIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**16612 0**	SPESE FUNZIONAMENTO CAMPI DA CALCIO PREST. DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**16612 1**	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - TENNIS	500,00	500,00	500,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**16613 0**	SPESE FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.211,40
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**16614 0**	SPESE FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.939,63
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**16718 0**	SPESE DI MANUTENZIONE VILLA MENEGAZZO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.150,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**16719 0**	SPESE DI MANUTENZIONE VILLA MENEGAZZO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**16725 4**	EROGAZIONE CONTRBUTI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**16725 6**	INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE -	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**16728 0**	MANUTENZIONE CENTRO SOCIALE AUSER	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**16731 0**	SPESE ACQUISTO CARBURANTE UFFICIO SERVIZI SOCIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**16732 0**	SPESE FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI UFF. SERVIZI SOCIALI	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.794,39
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.004 Vestiario	**17008 0**	SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.05-1.03.02.99.009 Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	**17010 0**	SPESE PER INTERVENTI DI POTATURA E MESSA A DIMORA PIANTE AD ALTO FUSTO SU AIUOLE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 5** Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**17010 1**	SPESE PER VIABILITA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.800,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**17011 1**	MANUTENZIONE VIABILITA'	40.000,00	39.000,00	34.872,29	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**17011 2**	RIPRISTINO DEI DANNI CAUSATI ALLA SEGNALETICA VERTICALE, IMPIANTI DELLA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE EE ALTRO DA SINSITRI STRADALI COLLEGATO AL CAP. DI E. 35032-2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.045,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**17016 0**	INTERVENTI DI SFALCI PARCHI AIUOLE CIGLI DELLE STRADE	40.000,00	40.795,00	40.795,00	40.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**17019 0**	INTERV. MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRAD. MANUTENZ. STRADE-COLLEGATO CODICE DELLA STRADA - CAP.E. 31051	11.750,00	11.750,00	11.750,00	11.750,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**17020 0**	SPESE PER GESTIONE SERVIZI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	325.000,00	325.000,00	325.000,00	386.783,30
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
13.07-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	**17029 0**	SPESE PER LAVORI DI DISINFESTAZIONE FINANZIATO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.645,28
Missione 13 Tutela della salute	**Programma 7** Ulteriori spese in materia sanitaria	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**17030 0**	CONCESSIONE ATTRAVERSAMENTI SU SCOLI CONSORZIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**17612 0**	SPESE FUNZIONAMENTO ACQUISTO CARBURANTE PER MEZZI VIABILITA'	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**17613 0** SPESE FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI VIABILITA' - PREST. SERVIZI		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.511,89
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**17700 0** INCARICO PER CONTROLLO E VERIFICA DEL CONTRATTO GAS		4.300,00	4.300,00	4.300,00	9.725,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**18300 0** SPESE PER VERIFICHE ARPAV		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.504,19
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-2.02.01.04.002 Impianti	**21004 0** MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARETE SALA CONSILIARE		0,00	0,00	0,00	131,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**21014 0** REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO V. DANTE E V. CORNIO E PREMAORE (E.52193)		0,00	0,00	0,00	13.099,35
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**21019 0** PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER COLLAUDI, PROGETTAZIONI E DIREZIONE - collegato con il cap. E.110241-1 E ALTRE ENTRATE		19.500,00	15.000,00	15.000,00	19.440,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.11-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	**21020 0** ACQUISTO APPARECCHIATURA INFORMATICA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**21021 0** INCARICHI PER VARIANTI AL PAT E P.I CON OO.UU		0,00	15.000,00	15.000,00	1.197,08
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.06-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**21022 4** INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA DEI CARABINIERI - VINCOLATO ONERI DI URBANIZZAZIONE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**21055 0** BARRIERE ARCHITETTONICHE - VINCOLATO OO.UU		25.000,00	21.000,00	21.000,00	22.342,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**21077 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOSSI COMUNALI FINANZIATA CON OO.UU	0,00	11.500,00	66.500,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
12.07-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	**21083 0**	OPERE DI CULTO FINANZIATO CON OO. UU	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti		
01.06-2.05.04.05.001 Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	**21084 0**	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale		
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**24063 0**	RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "MADONNA DI FATIMA" IN LOCALITA' CAMPOVERARDO (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**24075 0**	ADEGUAMENTO SISMICO STRUTTURALE PALESTRA SCUOLA MEDIA GRAMSCI - ENTRATE DA RINEGOZIAZIONE	0,00	0,00	96.500,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**24079 1**	ADEGUAMENTO SISMICO E STRUTTURALE SCUOLA PRIMARIA DON MILANI DEL CAPOLUOGO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**26611 0**	RIFACIMENTO CAMPO DA CALCETTO ADIACENTE AL PALAZZETTO DELLO SPORT DI PROZZOLO - CON OO.UU	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**26612 2**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PALAZZETTO DELLO SPORT - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	9.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**26617 0**	ACQUISTO CALDAIA CAMPO DA CALCIO CAPOLUOGO	0,00	0,00	0,00	0,01
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**26700 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECINZIONE CAMPO DA CALCIO DI PREMAORE - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	4.697,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**27007 0**	INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMINIO COMUNALE (ART.1- COMMI DA 107 A 114 L.145/2018) - PATRIMONIO STRADALE (VIA FANI, VIA GALILEI , PAIZZA MATTEO VANZAN, VIA F.LLI CERVI , VIA GIOVANNI XXIII) - (VINCOLATO E COLLEGATO CON CAPITOLO DI	0,00	0,00	0,00	11.199,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**27010 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BITUMATURA STRADE COMUNALI-ENTRATE CORRENTI DA RINEGOZIAZIONE	0,00	95.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**27011 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	85.500,00	96.500,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**29012 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI - economie da rinegoziazione	0,00	13.300,00	10.300,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 5** Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
TOTALE RESPONSABILE 2 BULLO MAURIZIO			**1.149.035,00**	**1.049.630,00**	**1.116.302,29**	**1.503.379,17**

Responsabile 3 MAURIZIO CASSANDRO

03.01-1.03.01.02.004 Vestiario	**12025 0**	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.169,75
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**12030 0**	SPESE ACQUISTO CARBURANTE AUTO VIGILI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.005,68
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	**12033 0**	DESTINAZIONE INTROITI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ART.142 COMMA 12 BIS	21.400,00	21.400,00	21.400,00	21.400,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
03.01-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**12035 0**	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICIO VIGILI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.905,10
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**12035 1**	RIMBORSO SPESE C.D.S	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**12035 2**	CANONE PER MISURATORE DI VELOCITA' AUTOVELX	5.490,00	5.490,00	5.490,00	7.290,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**12036 0**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE .	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.618,16
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	**12036 1**	ACQUISTO RIVISTE POLIZIA LOCALE	210,00	210,00	210,00	210,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	**12037 0**	SPESE PER RUOLI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	2.024,93
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	**12037 1**	SPESE PER RUOLI POLIZIA MUNICPALE EMESSI PER INTROITI CDS	1.400,00	1.400,00	1.400,00	4.561,17
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.16.002 Spese postali	**12037 2**	SPESE POSTALI PER RUOLI C.D.S.	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.193,87
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**12038 1**	CANONE MANUTENZIONE IMPIANTO VIDEO SORVELIANZA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	3.638,02
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**12039 0**	CANONE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE BANDA LARGA	480,00	480,00	480,00	652,78
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**12040 0**	SPESE DI CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	**16416 0**	SPESE PER INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	813,40
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**16418 0**	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE -SPESE FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI	300,00	300,00	300,00	400,00

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**16420 0**	ACQUISTO BENI PER LA PROTEZIONE CIVILE - SPESE FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	**16421 0**	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE - FORMAZIONE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	**16422 0**	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE -ASSICURAZIONE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.262,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**16423 0**	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**17018 0**	INTERV. AMMODERNAM. POTENZ.E MESSA A NORMA SEGNAL. STRADALE - VINC. CODICE STRADA E.31051	11.750,00	11.750,00	11.750,00	12.150,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-2.02.01.04.002 Impianti	**21035 0**	ACQUISTO STRUMENTAZIONE DESTINATA AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE- CAPITOLO COLLEGATO AL CONTRI BUTO REGIONALE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZZIA LOCALE AL CAP.42022	4.000,00	4.000,00	4.000,00	11.442,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
TOTALE RESPONSABILE 3 MAURIZIO CASSANDRO			76.130,00	76.130,00	76.130,00	99.736,86

Responsabile 4 VITTORINO ZECCHIN

01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**11044 0**	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA CENTRO CIVICO	455,00	455,00	455,00	455,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**11113 0**	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER UFFICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**11118 0**	SPESE PER PULIZIA SEDE MUNICIPALE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	28.633,09

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.06-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	**11123 0**	SPESE PER COMMISSIONE ALLOGGI IACP	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 6** Interventi per il diritto alla casa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.11-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	**11130 0**	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**14025 0**	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI - COLLEGATO PER 11.000,00 CON CAP. DI ENTRATA 21021	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**14033 0**	CONTRIBUTI PER ACQ. MAT. PULIZIA SCUOLA MATERNA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.01-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**14086 0**	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.390,56
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**14091 0**	CONTRIBUTI SCUOLE ELEMENTARI ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.10.05.03.001 Spese per indennizzi	**14207 0**	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER OPERAZIONI DI ACCREDITO INCASSO BUONI MENSA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
04.06-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	**14209 0**	ACQUISTO BENI PER LA MENSA E DIVISE PER IL PERSONALE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**14210 0**	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	398.060,00	416.000,00	416.000,00	481.976,18
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**14220 0**	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI EFFETUATO DA TERZI	170.000,00	170.000,00	170.000,00	221.390,54
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**14221 0**	RIMBORSO UTENTI SERVIZIO SCOLASTICO E MENSA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
04.06-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**14225 0**	CONTRIBUTO AD IST. COMP. PER P.O.F.	18.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**14252 0**	ATTIVITA' RICREATIVE PER MINORI - TRASFERIMENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**14405 0**	SPESE PER FUNZIONAMENTO ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	**14420 0**	SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**14421 0**	SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.415,02
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**14425 0**	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE E SPESE PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.669,21
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**14513 0**	SPESE FUNZIONAMENTO TEATRO COMUNALE - SPESE RASSEGNE TEATRALI	33.400,00	33.400,00	33.400,00	33.400,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.06-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**14514 0**	CONTRBUTO PER PROGETTI LEGATI ALLA SCUOLA SUPERIORE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**14515 0**	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**14516 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZI - INIZIATIVE CULTURALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.100,02
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**14517 0**	INIZIATIVE CULTURALI CONTRIBUTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**14518 0**	SPESE PER RASSEGNE TREATRALI (PRESTAZ. DI SERVIZIO)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.001,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**14520 0**	IMPOSTE E TASSE - TEATRO COMUNALE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**14521 0**	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO SCOLATICI (SCUOLA DELL'OBBLIGO E SUPER.) COLLEG.CON E.21019 E 14521	32.825,00	32.825,00	32.825,00	32.825,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**15100 0**	ATTIVITA' LEGATE ALLE POLITICHE GIOVANILI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**15110 0**	ATTIVITA' LEGATE ALLE POLITICHE GIOVANILI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.095,33
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
06.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**15115 0**	ATTIVITA' PER LE POLITICHE GIOVANILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.004,90
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**15116 0**	SERVIZIO CIVLE UNIVERSALE	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**16510 0**	EROGAZIONI CONTRITBUTI PER INTERVENTI SOCIALI VERSO MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE- COLLEGATO AL CAP. DI E.23016	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**16520 1**	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO IMPLEMENTAZIONE MADRI DI GIORNO - COLLEGATO CON CAP. DI E.22034	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.602,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**16520 2**	CONTRIBUTI PER ASILO NIDO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	59.740,42
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**16520 3**	EROGAZIONE CONTRIBUTO RELATIVO AL PIANO DI AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE PER LE BAMBINE E I BAMBINI DALLA NASCITA SINO AI SEI ANNI - COLLEGATO CON CAPITOLO DI ENTRATA 2102	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**16615 0**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE E CONDUZIONE IMPIANTI SPORTIVI	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**16616 0**	SPESE PER INIZIATIVE SPORTIVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**16617 0**	CONTRIBUTI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	37.900,00	37.900,00	37.900,00	37.900,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**16619 0**	SPESE PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.04-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	**16713 0**	RITENUTA DELLO 0,5 (SU AFFITTI) DA EROGARE ALLA REGIONE L.R.10/96 ART.19 COMMA 1 LETT.a)	1.115,00	1.115,00	1.115,00	1.115,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.03-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	**16720 0**	RETTE DI RICOVERI INDIGENTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	70.845,75
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**16721 0**	CONTRIBUTO CIRCOLO SOCIALE AUSER	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	**16722 0**	ASSISTENZA DOMICILIARE IN APPALTO COLLEGATI AL CAP. DI ENTRATA 35038-2	60.300,00	60.300,00	60.300,00	64.419,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	**16722 1**	ASSISTENZA DOMICILIARE IN APPALTO - EDUCATIVA INFANTILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.013,81
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**16723 0**	UTENZE VILLA MENEGAZZO - COLLEGATO CON CAP . DI ENTRATA 35038-1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.018,78
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**16725 0**	ASSISTENZA ALLE PERSONE INDIGENTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.450,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**16725 2**	SPESE PER AFFIDI FAMIGLIARI	7.900,00	7.900,00	7.900,00	8.413,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**16725 3**	EROGAZIONE CONTRIBUTI " REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA" -"RIA"	12.307,77	7.509,18	7.509,18	14.693,52
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.04-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**16726 0**	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO REGIONALE PER L'IMPIEGO DI DISOCCUPATI NELLO SVOLGIMENTO DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**16730 0**	INTERVENTI DI CURA DOMICILIARE EX L.R. 28/91 COLLEGATO CON IL CAP DI E.22028	222.200,00	222.200,00	222.200,00	223.760,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.08-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**16734 0**	PROGETTO GIOVANI RIVIERA DEL BRENTA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 8** Cooperazione e associazionismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	**16737 0**	SPESE PER PASTI A DOMICILIO	22.100,00	22.100,00	22.100,00	28.674,49
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**16740 0**	CONTRIBUTI PER LA RIDUZIONE DEI CONSUNI DI ENERGIA - COLLEGATO CON CAP. DI ENTRATA 22032	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**16745 0**	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	600,00	600,00	600,00	667,36
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**16810 0**	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**16816 0**	RETI DI FAMIGLIA RIVOLTO AGLI ANZIANI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**16821 0**	ADESIONE A PROGETTI SOCIALI CON ALTRI ENTI	14.800,00	14.800,00	14.800,00	15.161,43
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**16821 1**	INIZIATIVE PARI OPPORTUNITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.672,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**17021 0**	CONTRIBUTI REGIONALI STRAORDINARI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON PARTI TRIGEMELLARI E DELLE FAMIGLIE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORI A QUATTRO. COLLEGATO CON IL CAP. E.23014	9.000,00	9.000,00	9.000,00	3.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**17022 0**	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARTETTONICHE CPLLEGATO CON IL CAP. DI E. 22021	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**17023 0**	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI L.R. 431/98.	48.985,00	48.985,00	48.985,00	48.985,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 6** Interventi per il diritto alla casa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**17024 0**	CONTRIBUTI BANDI REGIONALI RIVOLTI A NUCLEI CON MINORI COLLEGATO CON CAPITOLO DI ENTRATA 23018	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**17026 0**	EROGAZIONE CONTRIBUTI L.R.10/1996 COLLEGATA CON CAP. DI E.22026	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**17031 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI PER IL SOLLIEVO A FAVORE DELLE FAMIGLIE CHE ASSISTONO PERSONE DISABILI	34.340,00	34.340,00	34.340,00	34.340,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**17033 0**	TRASFERIMENTI A SEGUITO DI CONTRIBUTI REGIONALI PER POVERTA' EDUCATIVA COLLEGATO A CAP. DI E.22050	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**17034 0**	TRASFERIMENTI REGIONALI - SOSTEGNO ALLBITARE SOA - DGRV 1546/18 COLLEGATO CON CAPITOLO DI ENTRATA 22051	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**18236 0**	CONTRIB. FESTEGGIAMENTI E SAGRE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.130,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**24068 0**	COMPLETAMENTO INTERVNTO DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO PARETI ESTERNE SCUOLA PRIMARIA DI CALCROCI	0,00	55.000,00	0,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 4 VITTORINO ZECCHIN			1.662.407,77	1.730.529,18	1.675.529,18	1.848.658,11

Responsabile 7 GIANPAOLO RIZZI

01.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	**10060 0**	SERVIZIO DI TRASCRIZIONE CONTRATTI COLLEGATO CON IL CAP.35030	6.060,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	**11020 0**	SPESE DI RAPPRESENTANZA	398,00	398,00	398,00	398,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**11022 0**	ACQUISTO BANDIERE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**11030 1**	SPESE STRAORDINARIO ELETTORALE -	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.232,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**11030 2**	ONERI RIFLESSI STRAORDINARIO ELETTORALE	2.380,00	2.380,00	2.380,00	2.435,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**11030 3**	IRAP	850,00	850,00	850,00	869,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	**11176 0**	SPESE VESTIARIO MESSO COMUNALE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**11311 0**	INCARICO ED ASSISTENZA PER REDAZIONE PIANO SICUREZZA DELLA POSTAZIONE DI EMISSIONE DELLA C.I.E	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	**14505 0**	SPESE PER COMMEMORAZIONI, RICORRENZE E CONVEGNI	100,00	100,00	100,00	100,00

COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE 7 GIANPAOLO RIZZI		20.838,00	20.838,00	20.838,00	21.145,95
TOTALE GENERALE		8.449.232,36	8.403.997,38	8.406.433,77	8.356.179,65